

臺北市政府社會局 105 年 11 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：105 年 11 月 16 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：本局 205 會議室

主席：黃副局長清高

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	張美美
鄭文惠	吳爾敏
蔡宜霖	王幼玲
吳美珠	謝宜穎
蕭舒云	廖秋芬
葉俊郎	鐘雅惠（許嘉倪代）
王惠宜（石守正代）	林淑娥
馬玉貞	徐慧英
陳榮宏	黃睦凱
熊永明	黃代華
劉懷強	尤詒君
童富泉	陳淑娟
林芬菲	

壹、報告事項

一、本局 105 年 11 月份第 2 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：市長室列管案本週(1051102-1051108)新增案件(案號 4845：艋舺公園設置儲物櫃以放置列管遊民物品問題)之局長裁指示「請申請延管」修正為「請申請除管」。

二、工作報告

秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 105 年 11

月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

三、市長室列管案件進度報告

(一) 本週(1051109-1051115)新增案件：無。

(二) 2週內(1051130)到期案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	4167	1050707	建立強制托育人員身心評估機制案--社會局於1個月內研擬居家式托育服務人員提供托育服務時有身心狀況或照顧品質之疑慮通報處理及介入輔導之機制。	1050808	婦幼科	本局已提報除管。
2	4394	1050824	社會福利綜合大樓提供建國里固定里民活動場所一案，請中正區長與社會局長協商，於委外管理前確認里民活動場所空間規劃、使用時段及配合方式，列管1個月。(中正1050303/建國里/許瀨尹里長)	1050923	老福科	本局已提報除管。
3	4569	1051005	第15次組委會會議列管事項(組105091201)： 每年中華奧林匹克委員會均有定期訓練志工，建議臺北OC可以洽詢該會，尋找有意願參與2017臺北世大運之志工。 20161027列管會議：請人力資源部評估奧林匹克委員會志工人能提供的實質幫助，如有實質幫助應更積極尋求合作。	1051012	社工科 (管理運用處)	本局已提報除管。
4	4708	1051013	請教本市長者假牙補助方案目前規劃情形?(列管2週)	1051027	老福科	本局已提報除管。
5	4659	1051013	10/9市長認識大安走訪行程：和平東路3段308巷1215弄12號係行政院所有，年久失修，目前已由國產署接手管理，建議能將該地改建為老人照顧場所，希望市長能協助爭取，以利公共閒置空間再利用。(黎孝里方丁輝里長) 市長指示：請社會局對於里長建議進行瞭解，列追蹤1個月。	1051112	企劃科	本局已提報除管。
6	3775	1050512	玉成里里長已爭取經費希南港親子館上方樓層做銀髮樂活中心使用，請秘	1051112	老福科	請老福科提報除管。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
			書處速處，並請社會局及民政局預為規劃。(列管6個月)			
7	4696	1051019	社區發展協會補助款議題，請社會局長與民政局長先行與本人討論，再偕同答復里長，列管1個月。(北投1050409/豐年里/周江里長雪珠)	1051118	人團科	請人團科與里長溝通後將相關紀錄提報市長室除管。
8	4730	1051021	「友善托育費用補助」預算執行率僅三成的原因如下：托育費18,000元標準價格導致原本價低者漲價，或原本價高者不願合作；每月19,000元超時費上限，致超時無法收費；證照保母收托三等親之人數限制。(列管1個月)	1051121	婦幼科	本局已提報除管。
9	4768	1051028	20161027列管會議： 陳景峻副市長督導社會局，邀集衛生局及民政局，結合民間單位的力量，研擬完整的老人共餐政策，列追蹤1個月。	1051127	老福科	請賡續辦理。
10	3579	1050421	建立委外場館建物管理及修繕作業機制一案，由社會局先行實施，再函詢有需求之局處參與開口合約，列追蹤3個月。 【修繕費目前包在委託費中，社會局下場館意願不高，仍需協調，預估11月底才能規劃發包】	1051130	秘書室	請於公告後再簽辦除管。

四、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040923-1	「簡化冗事計畫彙整一覽表」，請提報最新辦理進度。(月管)	1. 有關低收、中低及殘補之539案件流程簡化一節係本局內部長期精進改善項目，請救助科於半年後將進度提報局務會議。 2. 請秘書室將案內進度提報研考會除管。	1051116	救助科 秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1050921-2	為積極掌握本局工程標案規劃執行進度，有關明(106)年度工程招標案，請各科室提早規劃辦理期程，並請張副局長協助於11月召開專案會議討論。	1. 本案除管。 2. 各單位請於11月18日前將本局自辦工程規劃期程送交秘書室彙整，並請秘書室於106年第一次局務會議提報列管進度。	1051130	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

貳、臨時動議

一、鄭主任秘書文惠：

- (一) 請各單位檢視權管業務已函送議會審議、備查案件如有因故停止辦理之情事，請務以府函發文撤回。
- (二) 市有財產委託經營管理送請議會審議或備查案，特別是由市政府送請市議會審議同意後始得實施之案件，其審議過程費時且變數多，請各單位提前作業以免延誤時效；並建請自106年起納入本局10萬元以上採購案一起列管執行進度。
- (三) 提送議會、議員資料務必審慎查檢正確性、完整性及前後一致性。
- (四) 為利法制作業順暢進行，有關法規小組會議召開，請權管單位將開會通知寄送各科室股長級以上人員，並請各業務科務必擇派人員準時與會。

主席指示：各單位需提送議會審議案件請預留9個月以上之作業時間，俾保留2個會期審議協商的彈性。

二、張副局長美美：請企劃科調查各科室需送議會審議、備查之委託經營服務案件，提送11月18日專案會議確認後，自下月起併同會計室、秘書室於每月第3週預算、採購執行進度提送局務會議列管檢視。

參、主席指示

有關老人共餐據點服務訊息，請社工科轉知各社福中心有機會和里長接觸時，協助說明；另共餐核銷作業流程已簡化，惟仍請同仁留意依相關作業注意事項規定及配套制度辦理，以防範疏漏。

散會：上午9時52分。