

# 臺北市政府財政局 105 年 10 月份局務會議紀錄

一、時間：105 年 10 月 28 日（星期五）上午 9 時

二、地點：市政大樓東南區 8 樓 803 會議室

三、主席：陳局長志銘

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

游適銘 沈榮銘 謝鳳珠<sup>代</sup> 林純綺 賴佩技 張素珍  
林秀鳳 徐淑慧 張孟純 吳雅鳳 石春霞 林昆華  
黃蕙庭 何治民 蔡宗峯 鄭秀貞 林繼斌 蔣加偉  
賴嘉虹 劉慶安 謝其臣

五、行政院組團出國專題研究財政管理研習班成果分享  
（陳局長）：（略）。

六、確認局務會議主席裁（指）示事項執行情形報告。

主席裁示：洽悉。

七、各單位業務報告：（略）

八、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、針對法規修正作業，請積極依下列事項辦理：	本局各科室

<p>(一)有關法務局列管本局 105 年度法規及行政規則整理計畫執行情形，請未完成科室加速處理。</p> <p>(二)請各科簽辦相關法規修訂作業時，先請專門委員以上人員召集會議，並邀請相關科室及法制專員共同研議修訂方向，俟獲致共識後再簽陳局長。</p>	
<p>二、因應中央對於雙北公有土地出售政策及議會氛圍，請非公用財產管理科先研議本市市產處分方向後，再做後續處分及標售程序。</p>	<p>非公用財產管理科</p>
<p>三、為利稅捐處中正分處配合中正區行政中心大樓完成補強或重建搬遷案，請稅捐處洽動產質借處，瞭解之前辦理搬遷作業流程及經驗，俾預為因應相關事宜。</p>	<p>本市稅捐處</p>
<p>四、本市公有建築物補照列管案，請稅捐處、非公用財產管理科及秘書室配合第二預備金編列時程，辦理後續作業。</p>	<p>稅捐處、非公用財產管理科、秘書室</p>
<p>五、配合本府推動創簽稿線上公文簽核作業，請秘書室針對本局會簽各局</p>	<p>秘書室</p>

<p>處之案件，先行瞭解其他機關實際運作流程，並製作陳核流程，提供各科室作業參考。</p>	
<p>六、臺北市信義區逸仙段二小段 107-2 地號等 9 筆土地都市更新案，請非公用財產開發科配合預算執行進度控管作業期程，並配合分回點交期程，加速辦理標租作業。</p>	<p>非公用財產開發科</p>
<p>七、為推動電子發票核銷作業，請支付科持續與主計總處連繫，並請資訊室安排市長室會議報告本案辦理情形，俾掌握後續辦理進度。</p>	<p>支付科、資訊室</p>
<p>八、請非公用財產管理科邀集非公用財產開發科研議訂定本市各類型市有房地標租投標須知及契約範本。</p>	<p>非公用財產管理科</p>
<p>九、請各科室主管督導同仁積極辦理下列事項：</p> <p>(一) 2017 臺北世界大學運動會所設置之相關廣告物，請加強防護及維持清潔，並定期巡視，若有毀損及老舊情形，請予以拆除或更換。</p> <p>(二) 本府自 105 年 11 月 1 日推動</p>	<p>本局各科室</p>

單一陳情線上陳核作業，請秘書室指導各科室種籽同仁協助各科室上線，並指派專人追蹤結案情形。	
--	--

九、散會：下午 1 時 45 分。