

臺北市政府社會局 105 年 1 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：104年1月13日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	張美美
吳爾敏	鄭文惠
蔡宜霖	吳美珠
童富泉	蕭舒云
廖秋芬	葉俊郎
杜慈容	王惠宜
林淑娥（蕭奕慧代）	徐慧英
馬玉貞	陳榮宏
黃睦凱	熊永明
黃代華	劉懷強
尤詒君	張媿文
陳淑娟	

壹、報告事項

一、本局 105 年 1 月份第 1 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、市政會議市長指示事項：請各局處清查陳年舊案。

主席裁示：請各科室主管檢視清查有無陳年案件，對於窒礙難行的案件應於問題未形成前盡早提出討論因應，若等到事情揭露形成問題則應究責議處。

三、工作報告

（一）救助科：104 年度低收入戶及中低收入戶總清查註銷戶關懷

訪視案，報請公鑒。

主席裁示：

1. 請各社福中心主責，擔任整合各科轄下社區服務資源的平台，由社工科統籌調派人力，請黃副局長協助督導社工科召集相關科室舉行協調會議，於1月27日局務會議提報訪視執行情形，並於1月底前完成訪視。
2. 農曆春節假期將近，請各單位於1月27日局務會議提報春節弱勢關懷等整備計畫。

(二) 人團科:為本府酒駕防制實施計畫本局宣導措施,報請公鑒。

主席裁示：解決酒駕問題需要時間建立社會共識及氛圍，無法只靠嚴刑峻法，應多管齊下，請各科室於舉辦活動時協助宣導反酒駕措施，人團科拜會扶輪社、青商會與獅子會等大型社團重要幹部，請其協助在辦理尾牙或聯誼等大型活動前進行宣導。

四、歷次會議局長指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1041209-1	有關本局負責審查之檢核表(12)項目，請救助科彙整本局相關權管業務科意見，朝災害現場逃生救援方向修正，於1個月內提送消防局，作為其研訂自治法規之參考。	本案除管。	1050113	救助科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
2	1040708	邀集各科室開會重新檢視本局 KPI，依府方政策目標及本局業務細項分製 2 版，並定期回饋辦理進度；另請向研考會確認半年、1 年及 4 年的 KPI 樣態，以利續處。	請賡續辦理。	1050113	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

3	1041216-1	每月第 2 週檢視自收文日起超過 30 日仍未辦結之公文狀態。(月管)	下月繼續提報。	1050113	秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
4	1050106-3	修正「臺北市府社會局補助辦理社區照顧關懷據點實施計畫」案。	第肆點第三款第七目「……據點辦理日托服務以一百平方公尺(約三十坪)為補助上限。」修正為「……據點辦理日托服務以 3 萬元為補助上限。」	1050113	老福科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

五、市長室列管案件進度報告。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	2348	1041012	本府愛心碼行銷計畫，同意依規劃執行，期程規劃請各局處配合社會局辦理。	1050110	秘書室	建請研考會除管。
2	2362	1041014	請都發局(住宅科)、工務局、社會局針對本市市有場館、建築物修繕及管理研擬通案規則。	1050112	秘書室	建請研考會展延 3 個月。
3	2830	1041218	產經會報 有關愛心敬老悠遊卡須每 6 個月展延開卡後方可繼續使用，造成民眾不便，請社會局研議相關方案調整。	1050117	老福科	建請研考會展延 6 個月。
4	1835	1040821	市政體驗營小小市政會議 老人需要的是陪伴，請社會局和教育局合作，共同研議建立媒合平台，讓學生能找到志工工作。	1050119	老福科	

貳、臨時動議

秘書室：本府異質採購評選或審查作業補充規定一覽表自 105 年 3 月 1 日實施適用，請各單位確實依規定辦理。

主席裁示：請秘書室整理與現行作法之差異供各單位參考。

參、主席指示

一、鼓勵大家勇於作夢，事前扎實準備，過程努力執行，夢想就能落實。

二、長照為本局未來重要政策，請各科室同仁主動吸收相關知識，進而轉化為可用的服務方案，請各單位 8 職等以上的同仁（含高級社工師，幕僚單位人事室、政風室、會計室、資訊室除外）詳讀衛福部的「長期照顧服務量能提升計畫」，於 2 週內提報

500 字以上摘要或心得報告寄送局長室王秘書；另為使同仁瞭解本局重大施政方向及成果，未來將不定期以電子郵件傳送相關資料供同仁知悉。

散會：上午 10 時 40 分。