

臺北市政府教育局第 105-42 次局務會議紀錄

時間：105 年 12 月 1 日（星期四）上午 10 時 0 分

地點：臺北市市政大樓北區 402 室

主席：曾局長燦金

記錄：廖菁芬

出席：※出席列席人員如簽到表

壹、確認第 105-41 次局務會議紀錄

裁示：

- (一)伍、主席指示事項四：「……小學可延至 8 點至 8 點 40 分」，修正為「小學 8 點至 8 點 40 分課程鬆綁，由學校本於專業自主規劃」，並請國教科函知各校。
- (二)修正後紀錄確定。

貳、討論事項

- 一、案由：為修訂「臺北市公立國民中學及高級中學附設國中部新生分發及入學辦法」(以下簡稱本辦法)一案，提請討論。（提案單位：中教科）

決議：緩議，都市更新事業計畫範圍內學生入學之個案，以便民、從寬之原則提供協助。

參、報告事項

- 一、案由：檢陳前(105-41)次局務會議主席裁(指)示事項暨第 105-40 次局務會議未結案件更新執行概況與研考意見一案，報請公鑒。（提案單位：綜企科）

裁示：

- (一)10541-1：請協同南工處檢討監造等單位有無疏失，自行列管。
- (二)10541-7：國小及特教學校施打流感疫苗為年度例行業務，來年排定注射期程時請體衛科聯繫市立聯合醫院、疾管處優先辦理。
- (三)餘洽悉備查。

- 二、案由：本局上週（11 月 22 日至 11 月 28 日）單一陳情系統網站(含 APP)及 1999 市民當家熱線熱門話題統計說明。(報告單位：綜企科)

裁示：洽悉備查。

- 三、案由：一週教育新聞輿情報告，報請公鑒。（報告單位：綜企科）

裁示：

- (一)肯定所屬機關及科室主動發稿，請持續努力。
- (二)請綜企科 1.瞭解「中市府攜手中教大 設實驗教育研發中心」之輿情，並研議於臺北市立大學設實驗教育研發中心可行性。2.提供北

市大以前曾(研)設「民調中心」之相關資料給局裡參考。3.未來可研議委託北市大分層進行教育滿意度調查。

(三)餘洽悉備查。

四、案 由：檢陳「府級長官指(裁)示列管案件一覽表」，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：編號 4281 一案，請動物園拜會建管處處長瞭解案情；餘請各主政科室及所屬機關掌握期限辦理，洽悉備查。

五、案 由：臺北市議會第 12 屆第 4 次定期大會各類質詢列管案一案，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：洽悉備查。

六、案 由：有關本局減少現有業務一案，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：

(一)序號 2：爾後本局各科室遴聘外部委員請發聘函，局內及府內委員免發，如委員有需要，再依其需求發給證明。聘函並請備註「若配合臺北市議會議員問政而須提供相關資料，本局/府將依程序提供。」。

(二)序號 13：本案可研議處理原則為：校長於教育部門質詢、總質詢及預算審查期間請假，應報本局人事室；校長連續請假 3 或 5 日（確切日數請人事室再酌）以上，始須報局；其他請假均免報局，留校備查。請人事室主政，登記主秘時間研議校長連續請假達如何之日數應報局，以及校長請假由各業務科或人事室准駁，再專案簽報。

(三)序號 14：本案處理原則為：校長除辦理本局委辦業務或課後照顧、課後留園、課後輔導業務而加班，得申請加班費外；其餘情形不得請領加班費。請人事室主政，先洽業務科盤點校長請領加班費之事由，並登記主秘時間與業務科研商後專案簽報。

(四)序號 22：本案同意辦理，惟請學校於 1 個月內公開表揚，並掌握學校後續頒發情形。

(五)其餘項目同意辦理，涉及學校之變革事項（如國教科取消攜手激勵與課後照顧訪視、閱讀訪視……），請承辦科室函知學校。

七、案 由：檢陳本市國民中小學餘裕空間活化辦理情形及成效一案，報請公鑒。(報告單位：國小教育科)

裁 示：

(一)所附「餘裕空間活化單位及數量」統計資料請增列「已確定規劃中」一類，請國教科修正補充資料後向市長報告。

(二)本案請國教科對於辦理餘裕空間活化有成效之學校核予獎勵，並函知各校以資鼓勵。

八、案 由：為本市性別平等教育實施情形一案，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：本市秉多元尊重包容之原則推動性別平等教育，並請綜企科蒐集 107 課綱性平核心素養之資料予局長。

肆、臨時動議或口頭報告

楊專委麗珍：本局預算預計於 12 月 8 日審查，請各科室、附屬單位、市立大學務必備齊預算審查資料，以利預算之通過。

裁 示：請科室針對黨團暫攔預算備妥資料，並請府會連絡人安排局長或主秘、科室主管拜會議員。

資教科陳科長素慧：105 年 12 月 2 日及 3 日於中崙高中辦理全球華人資訊論壇；105 年資訊月展期為 12 月 3 日至 12 月 11 日，本局設有攤位，歡迎長官同仁蒞臨指導。

裁 示：資教科活動請加強行銷並鼓勵各科室同仁踴躍參觀。

伍、主席指示事項

- 一、請工程科研議國中電子圍籬分區統一招標之可行性，並主動向市長報告最佳化模式等。
- 二、市長肯定嗡嗡嗡嗡市政體驗營辦理成效，期擴大規模辦理，增加小學生組，並請各局處均參與。
- 三、請綜企科登記局長或何副局長行程，邀市立大學規劃陸生學習營事宜。
- 四、有關市長與校長座談會校長所提建議，請國教科、中教科登記局長行程，邀校長協會及相關科室洽談，儘速辦理。並請各業務科及督學將校長的小事以大事視之。
- 五、爾後外聘專家學者之審查費、出席費……及同仁代墊費用，請同仁儘速發放或劃帳，以免影響外界對行政效率之觀感。
- 六、為利預算審查，請各科室妥為準備資料，瞭解每一筆預算之執行率、參與校數……等。人事室蕭老師一案、黨團暫攔之技職教育等案，請相關科室妥為因應準備。週三下午議會大會，請有案件的科室主管或專員務必控留時間列席說明。
- 七、針對禁用一次性及美耐皿餐具卓有成效之學校，請體衛科即時簽報獎勵。
- 八、請學前教科安排時間向陳副市長報告公共化幼兒園議題。
- 九、請國教科、中教科、學前教科思考如何提升校犬校貓認養率，鼓勵學校結合有經驗、有熱忱教師及家長經驗，並予以課程化。
- 十、函覆議會公文，亦請科室逐步以線上簽核方式辦理。
- 十一、請學前科召開記者會發布幼兒園家長滿意度調查結果。
- 十二、未來搭配研考會民調時機請加強多元多層次行銷。

十三、請督學室安排局長參加聘任督學會議。

十四、請體衛科於 2 週內向局長簡報「身心障礙人士休閒中心」一案。

十五、105 年 11 月 25 日市長室會議決議「請教育局通盤檢討國中小校園餘裕空間活化獎勵措施實行成效」，請人事室後續分配學校甲等考績配額時，國教科應酌增活化有成效學校之比例。

十六、11 月 29 日市政會議地政局報告 106 年 1 月 1 日地目制度廢除一案，請工程科瞭解。

陸、散會：中午 12 時 35 分。