

臺北自來水事業處 105 年第 11 次處務會議紀錄

時間：105 年 11 月 30 日(星期三)上午 10 時

地點：本處第 1 會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：黃明燦

出席人員：如簽到表

壹、頒獎：

一、表揚本處「105 年度公文處理成效檢核」團體獎—
乙組特優第 1 名：西區營業分處、優等第 1 名：陽
明營業分處；丙組特優第 1 名：工程總隊，各頒發
獎牌 1 面。

二、表揚本處 105 年第 3 次員工創新提案

(一)具體型提案得獎人員：

企劃科吳家安、劉人嘉、林燕慧、林紅美共同提案
「廣租影印機，節費減紙、環保健康又便利」，評
定為甲等，頒發獎金 10,000 元。會計室洪文彬、
林惠姿、吳德村、許逸宸共同提案「建構公務統計
資料查詢系統」；南區分處李翁碩、陳佳瑩、楊境
維共同提案「供水閥栓管控圖(南區分處為例)」；
工程總隊陳志強、曾景良、賴輝煌共同提案「水溝
臨遷用鋼管，快速、安全又環保」；工程總隊吳沛
倫提案「大地工程克服航高之創新作為」；工程總

隊高玉華、張文旭、鄭毓尹共同提案「索引地圖提升議會平台作業績效」；水質科賴頌仁、薛志宏、周孝正、劉錫璋、陳富鈴、吳文川共同提案「DIP水泥內襯管自來水 pH 過高解決方案」，均評定為乙等，各頒發獎金 7,500 元。西區分處田友仲、石明憲、李中彥、黃進興共同提案「變型金剛取水架—適應防火巷等特殊環境之快速簡便取水設備」；工程總隊吳正堂、吳世紀共同提案「管材厚度最適化，經濟節能又環保」；人事室林美雲、劉益成共同提案「退休申請表格化」，均評定為佳作，各頒發獎金 5,000 元。

(二)構想型提案得獎人員：

工程總隊郭欣瑀提案「翻轉教學翻轉傳統創造效能」，評定為佳作，頒發獎金 1,000 元。

主席裁示：

(一)本處在市府公文考核名列前茅，係同仁努力得來的，希望繼續保持良好成績。

(二)同仁提出具體的創新提案，希望能落實於工作上，請各主管對提案加以運用，提升工作績效。

貳、確認本處 105 年第 10 次處務會議紀錄：

主席裁示：會議紀錄確認。

參、報告事項：

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。

(企劃科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)市長室列管案件列管編號：A1051001、A1050301
案解除列管。

(三)處務會議、工程會報、週間會議指示暨決議事項
列管編號：W1050603、A1050603、A1050903、
A1050906、B1051009、A1051002 案解除列管。

(四)列管編號 W1050308 自來水園區營運檢討案：展
業股負責招租業務項目繁多，應訂定管控機制。

(五)進行中案件請執行單位儘速完成，餘依企劃科研
考意見辦理。

二、為本處 105 年 10 月份收支損益、資本支出預算暨截
至 10 月底止資產負債狀況一案，報請公鑒。(會計
室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)未來編列年度預算及執行，應考慮施工情況，
請各單位確實掌控期程並如期如質完成，避免

影響預算執行率。

(三)餘依會計室建議辦理。

三、104、105 年度內控聯合訪查重複性缺失暨 105 年度內控查核缺失及建議事項改善辦理情形一案，報請公鑒。(會計室)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)材料領退料作業未適時繳回等缺失項目，各單位應檢討作業流程，並思考問題所在，餘依會計室建議改善。

四、105 年 10 月業務科總報告，報請公鑒。(業務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)換表發包作業應考量承商人力及能力，並依實際執行及不可預期之狀況，檢討朝均化換表數量及調整招標方式辦理。

肆、討論事項：

修正「臺北自來水事業處自來水用水設備審圖、檢驗、設計作業手冊」一案，提請審議。(技術科)

主席裁示：

(一)本案通過。

(二)實務上如遭遇問題或發現執行缺失適時修正。

伍、105年11月輿情報告。(總務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)12月公館聖誕季活動，請各主管轉知同仁踴躍參加，後續之活動推廣，請公關股與業務科密切配合。

陸、流程簡化及組織重整工作圈進度報告。(企劃科)

主席裁示：

一、准予備查。

二、請依推動期程持續進行各項業務。

柒、臨時動議：

一、世大運宣導布條請各單位檢視，如有破舊之情形，應拆除更新。

二、世大運宣導影片應經審核小組審核或評核通過始可上傳，勿直接上傳 YouTube。

捌、市長暨主席指示事項：

一、市長對於節約用水之議題非常關注，在與校長之座談會中表示：水價調整後水費增加，為減少水費支出，應從節約用水做起；另環保議題為彰顯城市之價值，市府將成立節能減碳服務顧問團，由公家機

關及學校開始，由公而私，由內而外。

二、節約用水為本處未來二年之重要工作，亦會被檢視，是以壓力會越來越大；未來進行中之大機關、學校二大區塊之節水服務，需特別努力，將可體現本處協助學校、局處相互合作之成效。

三、二年來市府都在做基礎性工作，不易呈現績效，本處對於用戶服務業務之推展、颱風期間用戶用水之確保、供水系統之補強、用戶端水質異常及風險較多之區塊仍須加強；本處家戶節水服務如服務到位則抱怨減少，備援備載皆已有很好基礎，如何強化淨水、供水、配水，以改善偏遠地區及高地供水；另早期公務預算施工者皆已需調整，應提早預作準備，每一主管應洞悉問題，熟悉預算編列情形，對於議員質詢，應特別注意，錯誤不要重複發生。

玖、散會：上午 11 時 30 分。