

臺北市政府觀光傳播局第 289 次主管會議 會議紀錄

一、時間：105 年 1 月 21 日（星期四）上午 9 時

二、地點：403 會議室

三、主席：陳副局長譽馨 簡局長余晏（另有行程） 記錄：陳玉艷

四、出席：蕭主任秘書君杰（公出）、沈專委永華、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲、陳科長雅慧、王科長施佳、謝科長佩君、葉科長煥輝、唐主任亞聖、余主任漢宗、朱主任品澤、陳秘書木松、陳專員思宇、張秘書君潔、楊秘書景棠。

五、主席指示事項：

- （一）請視聽資訊室再研議提昇網站瀏覽量方案。對於辦理世大運熊讚行銷活動所需支出及需各科室協助事項，請彙整後簽報。
- （二）有關世大運旅館業贊助物資及金額一案，請產業科參考世大運市場開發處已訂定之贊助辦法加速辦理。
- （三）請旅遊科對於 1 樓紀念品中心及旅服中心所販售物品之品項及數量妥善掌控。105 年度擬推出之紀念品請掌握時程儘速辦理。
- （四）台北畫刊每月焦點人物專訪對象可以日租稽查員執行查察情形為報導內容，並請臺北電臺配合在節目中露出。
- （五）動漫活動規劃於 3 月底舉辦，請出版科加速辦理並預留 2 週宣傳期。
- （六）請臺北電臺每週提報 Fun 學 ABC 主持人徵選報名情形，並說明宣傳管道。
- （七）請臺北電臺配合發展科開齋月活動加強宣傳。針對世大運帶狀節目之規劃及辦理時程請提出說明。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- （一）請各科室將本年度擬辦理之標案，確實登錄局本部網路硬碟/105 年預定標案調查表，如有更新進度請以紅色字體呈現。另各標案之履約期限儘可能提前完成。

- (二) 各科室標案有些雖有辦理前例，但因時空環境改變，請適時評估召開標案文件審查會議之必要性，務使相關文件內容更臻完備。
- (三) 本局地下室倉庫預計農曆年後擇期（暫訂 2 月）請各科室配合秘書室清理。
- (四) 本局 105 年度公文處理績效目標為線上簽核達 65%、電子交換達 95%、電子化會議達 80%、減紙達 20%，請各科室全力配合。
- (五) 農曆年假期間請各科室預留新聞稿件供媒體報導，並請媒體出版科協助彙整各媒體作業時間。
- (六) 請秘書室協助於新印製之名片加印世大運圖稿，並參考其他局處作法。
- (七) 午休時間市府廣播時段可多加運用宣導世大運小常識或小故事等。
- (八) 各科室對於經本府核准，或由本府授權各機關核准辦理之公民參與會議，請於開會通知單或相關文件及會議紀錄奉核後，影送相關資料予視聽資訊室並副知研考人員，俾憑上傳「公民參與會議資訊」專區。

七、散會：上午 10 時 40 分。