

臺北市政府社會局 105 年 1 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：105年1月20日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民

記錄：沈佳蓉

出席人員：

黃清高	張美美（公假）
吳爾敏	鄭文惠
蔡宜霖	王幼玲（公假）
吳美珠	童富泉
蕭舒云（陳肯玉代）	廖秋芬（林玟漪代）
葉俊郎	杜慈容
王惠宜	林淑娥（蕭奕蕙代）
馬玉貞	徐慧英
陳榮宏	黃睦凱
熊永明	黃代華
劉懷強	尤詒君
張淑文	陳淑娟
蔡妙娟	

壹、政風室：104 年度公職人員財產申報實質審查抽籤作業。

主席裁示：104 年度實質審查中籤者為名冊序號 9-前秘書室主任劉春香、11-家防中心主任陳淑娟及 14-前家防中心會計員郭藍鳳等 3 名，其中序號 14-前家防中心會計員郭藍鳳需進行前後年比對。

貳、報告事項

一、本局 105 年 1 月份第 2 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、工作報告

(一) 局長室：市長室列管案解管規定，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(二) 身障科：身心障礙者權益保障法（以下簡稱本法）部分條文修正，報請公鑒。

主席裁示：

1. 本案第 6 條有關身心障礙鑑定必要之診察、診斷或檢查等項目費用預算編列及規範公告事宜，屬衛生局權管業務，請函知該局配合規劃辦理。
2. 本案第 33 條有關職業重建服務係屬勞動局權管業務，請函知該局配合辦理。

(三) 人事室：有關本府函頒「臺北市政府及所屬各機關（構）學校人員依法執行公務涉訟協助參考指引」（含流程圖），並自 105 年 1 月 8 日起實施一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，請各單位主管加強宣導，如同仁遇有檢調單位來文約談、調卷或搜索等情事時，除應即時簽報首長外，應主動通知政風單位並提供相關資料。

(四) 秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 105 年 1 月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，請各單位掌握辦理期程以提升預算執行績效。

三、市長室列管案件進度報告

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	2348	1041012	本府愛心碼行銷計畫，同意依規劃執行，期程規劃請各局處配合社會局辦理。	1050110	秘書室	賡續辦理。
2	2362	1041014	請都發局(住宅科)、工務局、社會局針對本市市有場館、建築物修繕及管理研擬通案規則。	1050112	秘書室	賡續辦理。
3	2830	1041218	產經會報有關愛心敬老悠遊卡須每6個月展延開卡後方可繼續使用，造成民眾不便，請社會局研議相關方案調整。	1050117	老福科	賡續辦理。
4	1652	1040803	請社會局於市府內研議設置托嬰服務。	1050130	婦幼科	賡續辦理。
5	1357	1040622	1.6月30日遊民專案啟動。(已有列管) 2.7月底,(40天內),觀傳局,文化局為主責,加交通局,專案報告,如何讓觀光客可以在艋舺公園停留30分至1小時。 6/20市長巡視龍山寺裁示	1050131	社工科	賡續辦理。
6	2545	1041104	社會局規劃本市社福設施(含托嬰、托幼、托老)之佈點,3個月內整理完成並答復里長。(文山1040401/木柵里/高里長銘傳)	1050202	企劃科	賡續辦理。

四、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1040805-3	簡化雙掛號回執聯人工登錄處理作業問題。(雙週管)	繼續列管。	1050120	資訊室 秘書室 救助科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1040923-1	「簡化冗事計畫彙整一覽表」,請提報最新辦理進度。(月管)	繼續列管。	1050120	救助科 資訊室 秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
3	1041216-3	於體育局運動指導員人力全數到位前,本局可先培訓種子人員,請於1個月內規劃至各老福中心招募55歲至70歲有意願長者擔任,並邀請目前已授證且適用之指導員進行教學,強化運動推廣成效。	已提報,本案除管。	1050120	老福科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
4	1050113-1	請拜會扶輪社、青商會與獅子會等大型社團重要幹部,請其協助在辦理尾牙或聯誼等大型活動前進行宣導。	已提報,本案除管。	1050120	人團科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
5	1050113-2	請整理本府異質採購評選或審查作業補充規定與現行作法之差異供各單位參考。	已提報,本案除管。	1051020	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

6	1040708	邀集各科室開會重新檢視本局 KPI，依府方政策目標及本局業務細項分製 2 版，並定期回饋辦理進度；另請向研考會確認半年、1 年及 4 年的 KPI 樣態，以利續處。	已提報，本案除管。	1050120	企劃科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
---	---------	--	-----------	---------	-----	---

參、討論事項

一、救助科：為修正「臺北市低收入戶十八歲以上就學生活補助作業須知」案，提請討論。

主席裁示：有關補助金額追溯自 105 年 1 月 1 日調整為 6,115 元，餘續依法制作業程序辦理。

二、企劃科：有關老福科委託服務方案(含公辦民營委託經營及方案委託)契約年限調整案，提請討論。

主席裁示：本案暫緩，請於農曆年後籌組工作小組針對公設民營機構的角色定位、經營管理品質、監督管理機制、評鑑方式及床位訊息揭露與調度運用等建立統一作業方式後再議。

肆、主席指示

一、本局請各單位務必確實掌握權管資本門工程預算執行進度，確實辦理，另本局工程多委由其他機關代辦，如預算執行延宕，務請積極盡力溝通協調，尋求解決之道，遇有窒礙難行處，可提報副秘書長每 3 個月召開之協調會進行協處，以維持財政紀律。

二、為因應本週末寒流來襲氣溫驟降，請依下列事項辦理：

(一)請各社福中心於 1 月 22 日中午前掌握列冊遊民行蹤，提供禦寒資訊和物資，結合社區合適場地開發在地避寒處所，以增加遊民配合安置避寒的意願。

- (二) 請各老福中心於 1 月 22 日中午前動員志工關懷系統協助提醒獨居長者作好保暖禦寒措施，並將暖暖包、棉被等防寒物資送至獨居長者家中，使服務到位。
- (三) 請黃副局長協助督導救助科比照防颱應變模式成立工作小組，於 1 月 23 日至 25 日派員輪值受理鄰里通報案件，並請各社福中心啟動災害輪值機制，俾即時派員因應處理；前揭整備計畫請於 1 月 21 日完成確認，於 1 月 22 日製發新聞稿並透過跑馬燈及社區鄰里關懷系統啟動通報機制。
- (四) 為提升緊急應變效能，本案禦寒採購之熱食、物資及安置住宿等費用，請各單位依本次會議紀錄辦理核銷。
- (五) 身障中心亦同老福中心辦理。

散會：上午 10 時 25 分。