

臺北市政府社會局 105 年 1 月份第 4 次局務會議紀錄

時間：105年1月27日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：黃副局長清高

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	張美美
吳爾敏（公假）	王幼玲
童富泉	蕭舒云
廖秋芬	葉俊郎
杜慈容	王惠宜
林淑娥（蕭奕蕙代）	徐慧英
劉懷強	尤詒君（張令臻代）
張淑文	陳淑娟
姜琴音	蔡淑婉
魏英珠	邱慶雄
蔡雅芬	黃婉貞
張必宜（楊靖平代）	蔡妙娟（謝惠如代）
林佳諺	李恩琪
林巧翊	謝麗華
翁淑卿	陳佩斌
吳美珠	

壹、報告事項

一、本局 105 年 1 月份第 3 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、市政會議市長指示事項

（一）近日嚴寒本府執行之低溫關懷措施，頗受各界好評，為因應極端氣候變化，請社會局持續精進相關行動方案，並擇期向

市長報告本次執行成果。

- (二) 請加強推動本府對弱勢團體之關懷作為並適時市政行銷，社會局亦可安排市長對社會大眾傳達對弱勢族群的關懷，以展現本府對社會公平正義維護之努力。

主席裁示：請救助科彙整本局低溫關懷措施各執行單位資料提報市長室。

三、工作報告

- (一) 救助科：社會救助法修正重點說明，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

- (二) 人事室：為避免同仁因職務異動致業務交接不清，請各單位確實依公務人員交代條例及該條例臺北市施行細則規定辦理交接，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

- (三) 人事室：為維持為民服務品質，各單位於 105 年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日，請視業務實際需要，本於權責有效控留必要人力，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

四、市長室列管案件進度報告。(詳如會議資料)

- (一) 本週(1050121-1050127)新增案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	2986	1050122	有關艋舺地區觀光產業資源(包括剝皮寮的活用)請 PM 彙整各相關計畫，表單呈送市長，列管 1 周。	1050129	社工科	賡續辦理。
2	2985	1050122	本案總 PM 為許立民局長，全權負責整合觀傳局、文化局、市場處等相關局處之資源及意見，呈送全案計畫之 set up cost、前三年之 maintain cost 至市長室，列管 1 個月。(艋舺公園街友專案暨觀光活化計畫)	1050226	社工科	賡續辦理。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
3	2991	1050122	研擬新增臺大醫院性侵害案件一站式服務並提報辦理成效。	1050720	家防中心	請家防中心覈實評估新增臺大醫院性侵害案件一站式服務之可行性，將建議提送研考會。

(二) 2週內(1050210)到期案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	1652	1040803	請社會局於市府內研議設置托嬰服務。(社會局列管)	1050130	婦幼科	賡續辦理。
2	1822	1040814	提升全民心理健康案，先針對各局處服務中的個案，進行聯合評估及提供整合性服務，由心理健康委員會納入統整。	1050210	兒少科	請提送本府心理健康委員會會議紀錄建請研考會除管。
3	1825	1040814	提升全民心理健康案，透過宗教團體、志願服務團體等力量，達全民關懷的功能。	1050210	兒少科	請提送本府心理健康委員會會議紀錄建請研考會除管。

五、歷次會議局長指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1050113-3	低收入戶及中低收入戶總清查註銷戶訪視情形。	請士林社福中心林高級社工師佳諺針對關懷註銷戶的回饋意見設計通用性統計項目表單，由社工科彙整各社福中心填報資料，提送救助科總清查檢討會議進行討論。	1050127	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1050113-4	提報春節弱勢關懷等整備計畫。	本案除管。	1050127	各單位	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
3	1050113-5	請各單位8職等以上的同仁(含高級社工師，幕僚單位人事室、政風室、會計室、資訊室除外)詳讀衛福部的「長期照顧服務量能提升計畫」，於2週內提報500字以上摘要或心得報告寄送局長室王秘書。	請各單位8職等以上同仁於今日下班前繳交心得報告，因低溫關懷措施致未及完成之科室同仁得展延至下週一中午。	1050127	各單位	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
4	1041230	請各社福中心主任加強同仁應對技巧及警覺性的督導與訓練，並檢視辦公空間、逃生動線，將需要修繕調整或採購的防護設施等提報社工科，由社工科1個月內依急	教育訓練部分續管，請於3個月後報告，辦公空間等硬體設備改善一節除管。	1050127	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

		迫性優先順序制定改善期程。				
5	1041202-3	請結合環南市場蔬果供應資源，並引進社區居民入內消費，提升外包廠商經營穩定性。	本案除管。	1050127	安養中心	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
6	1040715-1	調查 92 位設籍本市塵爆燒燙傷患者之福利身分、燒傷面積等狀況，並辦理塵爆家屬座談會。	併每月最後一週重點工作報告。	1050127	各社福中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
7	1040826	請各社福中心確認塵爆患者返家後行動能力，以提供所需協助。	併每月最後一週重點工作報告。	1050127	各社福中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
8	1040701-1	每月最後 1 週彙整各單位夜間、假日期間聯繫處理案件的疑義或意見反應。	有關夜間假日值勤經多次聯繫第一、二順位未果問題，請併 1 月 25 日直接服務聯繫會議夜間及假日緊急事件備勤人員輪值一案結論，由社工科彙整家防中心 104 年夜間假日接線轉權管科室案件處理情形，送請各科補充說明資料進行統整分析，思考程序簡化的作業方式。	1050127	家防中心 資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
9	1050106-1	ODF 計畫網站檢視及指定格式附件上傳執行成果。	1. 請各單位主管督導同仁確認檢視本局官網上各類申請表單，於 1 月 29 日（週五）前新增上傳 ODF 格式檔案。 2. 請資訊室於 1 月 30 日再次抽檢，如有不符格式者請直接通知科室主管即時處理。	1050127	資訊室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

六、本局 12 社福中心及遊民收容中心 105 年 1 月重點工作辦理情形。(詳如會議資料)

主席裁示：准予備查。

貳、出國工作報告

老福科：「國際社會福利協會 2015 年東北亞區域會議：長期照護」

出國報告。(報告人：楊專員雅茹)

心得與建議：

一、居家服務質量提升，並創新提供服務模式：

針對家庭需求提供服務，需從供給及需求兩方面著手加強，可參考日本整合社區照顧模式，統整社區內醫療、護理及照顧服務資源，並配合未來中央將「走動式居家服務」作為重點，試辦創新服務模式。

二、充實居家服務人力：

參考日本現面對人口嚴重老化、兒童少的現況，提出人力運用富士山模式之策略，吸引人力進入長期照護系統，重視居家服務人力的質量併進，除加強人力運用來源，並建立職涯管道，為工作人員開創新的道路。

三、長者居住住宅或機構式服務之規劃，應融入連續性照顧理念，並考量住民與家屬之連結：

此次參訪之彩頤居設有健康中心及喜頤閣護理安老院。公共設施的部分規劃兒童室內外遊樂設施，提供家屬探訪時之親善設施。未來本市規劃長者居住住宅或新建老人福利機構，應以連續性照顧理念，在公用設施上也應規劃家屬探訪之親善設施或短期居住服務。

四、適合跨世代照顧支持之集合住宅：

參考香港房屋協會刻發展適宜跨世代照顧支持之集合住宅，考量長者及其子女、家屬較偏好居住於鄰近地區，有利於家庭情感支持、關係維護及家人間照顧功能維持，在同一社區規劃不同房型住宅，便於長者及其以成立小家庭之子女可就近居住。

散會：11時10分。