

臺北市殯葬管理處

105年2月份處務會議紀錄

一、時間：105年2月26日(星期五)上午9時00分

二、地點：本處會議室

三、主席：黃處長雯婷

記錄：傅韋翔

四、出席人員：施副處長淑梨、王秘書文秀、張課長植善、邱課長金榮、杜課長玲華、蘇課長俊強、張館長源芹、郭館長俊佑、蕭主任人輔、葉主任家榮、蘇主任惟揚、石資訊管理師榮、李助理員佳蓁、傅課員韋翔。(詳如會議簽到冊)

請假人員：趙小隊長思暉。

五、指示事項：

(一) 確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

(二) 市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

1. 有關局務會議提到各機關e點通的逾期案件情況，未來局裡會有統整性的改善措施，資訊局將會每季開設教育訓練課程，屆時請為民服務研考及新進承辦人員參加。
2. 請為民服務研考加強宣導電話服務禮貌事宜，並持續針對受測缺失同仁予以輔導改善。
3. 有關本處門禁的管控，請總務課、政風室就市府的規定再加以宣導。
4. 有關加班時數部分，機關內若有加班超過45小時人員，本府將會加強督考及列管機制，請各單位主管定期檢視同仁加班情形，並適時予以輔導。
5. 局長再次重申，今年為殯葬元年，希望透過二館一期整建工程的完工啟用，藉由硬體設施的全新風貌，推動殯葬文化的革新。
6. 請殯儀課偕同墓政課研擬規劃一至兩場的示範環保葬儀式，並先確認在現行法令下可行的實施方式。

7. 有關戒嚴時期政治受難者文化景觀公聽會後續部分，請墓政洽文化局及產發局確認及規劃後續發展方向。
8. 請各單位於處務會議及工程會報按月就預算執行情形填列數據。

(三) 研考工作報告指示事項：

1. 請各單位主管檢視同仁辦理公文簽核時，是否有可線上簽核卻採紙本簽核情形。
2. 請二館加強督促清潔人員勿於走廊堆置個人物品，並於休息時間應至休息室。

(四) 列管案件提列 B、C 級案件指示事項：

1. 請綜企課於清明節專案期間，宣導追思網線上祭拜功能。
2. 請殯儀課檢視今年清明節專案金銀紙錢減燒情形，屆時將相關數據具體呈現。
3. 請殯儀課洽墓政課研擬多元環保葬鼓勵金常設性宣導措施及設置地點。
4. 有關員工合作社清算進度，請總務課釐清其後續的權利義務關係。
5. 請副處長召集相關單位，針對線上申請服務規劃精進及宣導策略。
6. 針對黎元大樓辦公室男廁用紙浪費情形，請總務課新增宣導標語。
7. 請各單位主管確實掌握預算執行情形，若有落後情形請再加強督促。
8. 請政風室針對主動關懷小組 KPI 未達標部分再行研擬精進作為。
9. 自本次會議起，請為民服務研考將每月處務會議會議紀錄以電子郵件寄送本處全體同仁知悉。

(五) 臨時動議：

1. 會計室：有關本處年度歲入及歲出部分，請單位確實檢視並提供詳實數據，另有同仁詢問文康活動經費事宜，是否須訂定相關使用標準。

主席決議：有關文康活動經費運用情形，請會計室與人事室就實務上合理使用標準，宣導同仁周知。

2. 秘書：下次議會會期訂於 4/11 召開，近期請文書研考協助彙整模擬問答內容。

主席決議：請各單位主管就近期議員關心議題預先規劃以為因應。

3. 文書研考：報告有關臺北市流程簡化及組織重整推動方案內容及本處工作小組推動方案，請各課室館配合公文減章盤點作業及節能減紙之線上簽核目標達成。

主席決議：請研考於設計業務盤點時，盡量簡易、明確化使同仁方便填寫，另試行兩個月，檢視同仁於紙本公文歸檔時是否有可線上簽核卻採紙本簽核方式之情形，並將檢討情形陳報。

(六)散會：12 時 0 分