

## 臺北市政府教育局第 105-06 次局務會議紀錄

時間：105 年 2 月 19 日（星期五）上午 9 時 00 分

地點：臺北市信義區三興國民小學 2 樓校史室

主席：湯局長志民

記錄：施春明

出席：※出席列席人員如簽到表

### 壹、確認第 105-05 次局務會議紀錄

裁 示：紀錄確定。

### 貳、討論事項

一、案 由：為修訂「臺北市國民中學學生成績評量補充規定」一案，提請討論。（報告單位：中等教育科）

決 議：

（一）第一點條文保留「第一項」3 字。

（二）第十二點於條文首增列「身心障礙學生學習領域及」。

（三）第四點（三）刪除「之紙筆測驗」。

（四）修正後通過

二、案 由：為本局修正「臺北市青年留學生就學貸款補助辦法」部分條文一案，提請討論。（報告單位：綜合企劃科）

決 議：本案經提案科室撤回，本次不討論。

三、案 由：本局修訂「臺北市各級學校出國訪問作業須知」及「臺北市各級學校接受國外學校訪問作業須知」一案，提請討論。（報告單位：綜合企劃科）

決 議：

（一）考量出國訪問與接受訪問之目的與事項各有不同重點，請維持分別訂定作業須知。

（二）請於出國訪問作業須知中增訂緊急應變及返國後繳交報告書之相關規範後再提報討論。

### 參、報告事項

一、案 由：臺北市政府教育局 105 年 2 月 4 日第 105-05 次局務會議主席裁（指）示事項暨第 105-04 次局務會議主席裁（指）示事項《未結案件》執行概況回報表，報請公鑒。（報告單位：綜企科）

裁 示：

(一)10505-3：本案尚在進行中，執行等級改列 B。

(二)餘洽悉備查。

二、案 由：市政信箱及 1999 市民當家熱線熱門話題，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：洽悉備查。

三、案 由：本局一週教育新聞輿情報告(2月3日至2月17日)一案，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：

(一)新北樟樹國中改制實驗技術型高中一案，建議中教科了解，以供政策規劃參考。

(二)洽悉備查。

四、案 由：檢陳「會議追蹤管理資料庫」市長室列管本局 1 個月內到期案件一覽表」，報請公鑒。(報告單位：綜企科)

裁 示：洽悉備查。

五、案 由：科室業務報告，報請公鑒。(報告單位：學前教育科)。

裁 示：感謝莠苒股長的用心，報告資料詳盡充實。

#### 肆、宣導事項

一、案 由：有關市府檢送本府各機關工作超時人員關懷方案及作業流程圖一案。(報告單位：人事室)

裁 示：

(一)請各機關及科室主管確實轉達同仁方案內容，並對工作超時人員實施輔導及關懷，避免同仁超時工作及過勞。

(二)圖書館、動物園、青發處等本局所屬機關因辦理社教及教師研習等業務，如以上下班刷卡時間計算，加班勢必逾 45 小時，請人事室向人事處反映，可否彈性處理。

#### 伍、臨時動議或口頭報告

曾副局長燦金：

(一)市府 1 月 25 日頒布資本門預算監督機制，規定工程應指定 PM 並提局(處、校)務會議檢討預算執行進度，請會計室協同工程科辦理並提下次局務會

議報告。

何副局長雅娟：

(一)配合校長遴選有關校長考評辦法應儘速研議訂定。

(二)統合視導謝謝各位同仁的努力，各科室需補件資料，請把握時程於一星期內提交。

決議：請依曾副局長及何副局長之意見辦理。

## 陸、主席指示事項

一、市長室及市政會議紀錄，下列事項請相關科室掌握後續辦理情形：

1. 2月17日市長室會議決議補助學校環保餐具一案，請體衛科續依會議決議簽辦(紀錄一併附入妥為保存)，並積極規劃學校禁用一次性美耐皿餐具執行方式，另請督學視導學校辦理情形。

2. 第1873次市政會議市長指示「相較於日本，本市國小之師生比例已偏高，惟亦不可能停止教師甄選招募，請教育局研商因應對策」，請國教科、人事室妥為因應。

3. 第1874次市政會議市長裁示「請各局處於2月28日前提送局處版策略地圖至市長室」一案。請綜企科掌握時程，並參酌衛生局範本。

二、請綜企科管制，爾後局務會議討論案請科室先向局長報告討論確認後再行提案，以提升開會效率。

三、為研議補助非營利幼兒園等以縮小公私立幼兒園收費差距事宜，請學前科估算補助費用。

四、以綜企科(輔導團)試辦英語教學融入各科向下延伸一案為例，規劃會議請邀國教科及中教科共同參與，試辦完成建立辦理模式後並請國教科、中教科賡續推動。未來，綜企科可進行開創性、實驗性計畫之規劃並會知業務科，辦理後業務科評估可納入普及推動部分，由業務科接手納入年度計畫辦理。

五、有關教師工會事務，本局已成立協商小組處理，相關事宜回歸協商結果。

六、今年校長遴選學校端的意向投票以現場投票方式辦理，於候選人報告完後，當日進行現場投票，作業方式由人事室規劃辦理。

七、市長指示各機關應盡速辦理結清陳年訴訟案件。

八、為瞭解各科室亮點政策、策略地圖之辦理情形，並提升民眾對本市中小學教育之滿意度等，未來局務會議報告請安排科長或專員報告具體作法、執行情形、成果等，並請資教科協助製作動畫。其中，有關資教科反映

因人力、時間、加班費等困難，僅能助提供動畫製作諮詢一節，請主秘協助協調。

陸、散會：中午 12 時 00 分。