

臺北市政府社會局 105 年 4 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：105年4月20日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民(08:30-11:00)、黃副局長清高(11:00-11:45)

記錄：沈佳蓉

出席人員：

黃清高	張美美
吳爾敏	鄭文惠
蔡宜霖	王幼玲
吳美珠	童富泉
蕭舒云	廖秋芬
葉俊郎	鐘雅惠
王惠宜	林淑娥
馬玉貞	徐慧英（林慧君代）
陳榮宏	黃睦凱
熊永明	黃代華
劉懷強	尤詒君
張淑文	陳淑娟
吳盈如	

壹、頒獎

人事室：表揚本局優秀員工，獲推薦優秀工友，特頒發禮券，以茲鼓勵。

貳、報告事項

一、本局 105 年 4 月份第 1 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：工作報告(二)主席裁示「…並請資訊室協助建置系統化的教育訓練課程」修正為「…並請資訊室協助建置資料介接」；另歷次會議局長指示事項進度列

管第 4 案「提報 104 年度社福績效考核委員所提建議事項之本局檢討及後續因應方式辦理情形」，請調整承辦單位為各權管科室。

二、工作報告

(一) 秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 105 年 4 月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，有關本局委託本府他機關代辦之工程案，請權管科室務必密切追蹤工程執行進度，如有延遲落後情形，請安排該機關至局說明協調，如無法改善則簽報府層長官協處，以提升預算執行效能。

(二) 會計室：本局主管 105 年度截至 3 月底預算執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，請各單位積極執行預算，確實掌握執行率。

(三) 企劃科：有關回應臺北市社會福利聯盟（以下簡稱北社盟）建議說帖一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，有關本局排訂於 4 月 29 日邀請北社盟至局進行交流之會議，請各業務科科長出席與會。

三、市長室列管案件進度報告

(一) 本週(1050412-1050419)新增案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	3547	1050412	第 1882 次市政會議市長裁指示事項(188202)：社會局經營之場館數量多，易造成管理困擾，請研議設置管理中心統一管理之可行性。	1050415	企劃科	請賡續辦理。

(二) 2 週內(1050504)到期案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	1471	1040703	照顧服務員考慮聘用約僱人力，護理人力請局長與黃院長協調併由聯合醫院社區護理方案中規劃支援解決，如有困難，請到市長室報告。 7/27 市長室會議決議：浩然敬老院護理人員約聘案，請研擬交由聯醫代招代辦派發浩然的方式辦理，由社會局與衛生局研議執行。	1050229	浩然敬老院	請賡續辦理。
2	3117	1050215	台北社企星展小站提案 有關身障大樓外部交通無障礙環境改善案，請社會局安排，先請無障礙的監督委員、團體至走一遍，將問題整理出來，再請相關單位座無障礙的改善。	1050404	身障科	請賡續辦理。
3	2362	1041014	請都發局(住宅科)、工務局、社會局針對本市市有場館、建築物修繕及管理研擬通案規則。	1050414	秘書室	請賡續辦理。
4	3536	1050412	財政局的網頁有閒置空間相關資訊，就這個網站有何缺點，請家防主任列出清單交由市長室專案小組處理，列管 1 個月。	1050415	家防中心	請賡續辦理。
5	3346	1050321	社會局專案報告區域零星遊民之通案處置方式，個案部分則請社工協助輔導(含景行里遊民)。(文山 1050104/萬和里/吳里長祚榮)(列管 1 個月)	1050420	社工科	請賡續辦理。
6	3365	1050323	社會局針對本市社福設施據點規劃專案報告後，再透過民政體系加強與地方溝通說明，列管 1 個月。(大同 1050108/星明里/李里長秀男) 社會局於 105 年 3 月底前公告本市社福設施佈點(納入民政局權管之區民活動中心據點)並提供予本市里長。(士林 1050101/福順里/陳志誠里長)	1050422	企劃科 資訊室	請賡續辦理。
7	3367	1050323	臺北地下街遊民趨增 1 事，由社會局實地訪查了解，列管 1 個月。(大同 1050110/建明里/陳里長正賢)	1050422	社工科	請賡續辦理。
8	3067	1050202	第 1873 次市政會議市長裁指示事項(187308)： 有關「石頭湯計畫」，請社會局及衛生局儘速提出 master plan。另計畫如有	1050502	老福科	請賡續辦理。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
			離型，即可先至市長室會議報告，後續每1至2個月亦定期彙報，以追蹤控管進度。本人相信本案僅有本市有能力完成，請積極辦理。(列管3個月)			

四、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1050120	請於農曆年後籌組工作小組針對公設民營機構的角色定位、經營管理品質、監督管理機制、評鑑方式及床位訊息揭露與調度運用等建立統一作業方式。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請身障科、老福科、婦幼科及兒少科依權管業務屬性，就公辦民營機構之品質管理及評鑑機制邀請專家學者研議改進作為及時程表，於2週內提交黃副局長。 2. 考量部分場館具封閉性，同仁除以資料審閱進行輔導查核外，並應輔以走動式管理。 3. 俟調查表設計完成後，請各權管單位要求所管機構統一置放於入口明顯處以利服務對象取用、填寫。 4. 本案除管。 	1050420	企劃科 秘書室 資訊室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
2	1050309-3	請彙整本局各類監護個案處理模式，提報社福委員會，並邀請楊芳婉委員列席參加。	已提報。	1050420	企劃科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
3	1050413-1	請示範結合 Google Map 及 GIS 系統定位本局社福設施佈點規劃情形。	已提報。	1050420	資訊室	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管
4	1050309-2	為提升第一線社工員查詢本局官網現有機構空床數的效能，請收集使用者需求進行改善。	請於2個月後提報。	1050420	資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
5	1040923-1	「簡化冗事計畫彙整一覽表」，請提報最新辦理進度。(月管)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關105年度「社福系統匯入單筆財稅電子檔」案、「市長到處吃便當，各單位提案經常是早已處理過的問題，或單純只是誤解，造成冗事」案及「公文整合系統設計於承辦人端建立罕用字查擋機制」案均已辦結，請權管科室提供完整說明，俾送請研考會辦理除管事宜。 2. 下月繼續報告。 	1050420	救助科 秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

參、討論事項

一、家防中心：為配合修正「兒童及少年性交易防制條例」名稱而需修正臺北市政府家庭暴力及性侵害防治社工人員人身安全風險管理與危機處理要點第8點一案，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業程序辦理。

二、社工科：為辦理「臺北市政府社會局福利服務中心設置要點」及「臺北市政府社會局各福利服務中心社會工作專業服務推行要點」二項法規檢討一案，提請討論。

主席裁示：本案退回，請依法制作業程序辦理。

三、企劃科：為修正「臺北市推展社會福利服務補助辦法」案，提請討論。

主席裁示：

(一) 本案通過。

(二) 第十條「…經費使用情形（含補助款支出明細與自籌款數額）…」修正為「…經費使用情形（含補助款支出明細、其他機關補助金額與自籌款數額）…」。

(三) 有關「臺北市政府社會局推展社會福利服務補助辦法複審小組委員利益衝突迴避聲明書」文字，請參考第七條第三項文字酌作修正。

(四) 有關第七條修正條文，複審小組主席若由本府各相關福利委員會代表或專家學者擔任，是否能依會議規則，適切達成複審小組任務(一、依施政需求，審核該計畫之適切性。二、審核計畫執行能力與預期效益。三、審核經費編列合理性。)一節，仍請主管科室再予考量。

肆、臨時動議

張副局長美美

- 一、臺北市議會第 12 屆第 3 次定期大會已經開議，請各科室檢視本局網站資料進行確認與更新。
- 二、請身障科將 CRPD 會議紀錄轉知各單位主管；另因該會議決議提及數個法規調整修正事宜，請權管科室儘速排訂期程俾召開法規小組進行討論。

伍、主席指示

依市長室專案會議決議，府級或局級策略地圖均應有預算對應，尤其是計畫型預算，本局請會計室協助釐清應填報之預算項目，寄送各單位填報對應的 KPI，各科如有無法對應之項目，併請彙整後召開 KPI 修正會議討論。

散會：上午 11 時 45 分。