

# 臺北市殯葬管理處

## 105年3月份處務會議紀錄

一、時間：105年3月25日(星期五)上午9時00分

二、地點：本處會議室

三、主席：黃處長雯婷

記錄：傅韋翔

四、出席人員：施副處長淑梨、王秘書文秀、張課長植善、邱課長金榮、杜課長玲華、蘇課長俊強、張館長源芹、郭館長俊佑、蕭主任人輔、葉主任家榮、蘇主任惟揚、趙小隊長思暉、李資訊管理師翊民、李助理員佳蓁、傅課員韋翔。(詳如會議簽到冊)

請假人員：

五、指示事項：

(一) 確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

(二) 市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

1. 本月公文線上簽核比率較上個月進步，且超過年度目標 65%，請各單位繼續保持。
2. 有關清明節專案期間，請墓政課針對祈福音樂會適時發布新聞稿，並藉此機會宣傳環保葬，相關資料請殯儀課配合提供。
3. 有關雙北殯葬合作案，請殯儀課評估如何確保本市市民在使用本市殯葬設施上的權益時，同時增強對於本市市民的有利因素，備妥說帖俾利向局長報告討論。
4. 今年局內推動參與式預算，希望所屬機關踴躍參加相關研習課程，請研考瞭解後續課程進度及辦理期程，並將相關訊息公告同仁周知。
5. 市政府從 105 年 4 月 1 日起，公告禁用美耐皿及一次性使用餐具，府外單位從 105 年 8 月 1 日開始適用此規定，請總務課預為規劃因應措施。
6. 明年度請殯儀課根據今年防災演習檢討結果，規劃較符合實際、完整的防災演習。

7. 有關二館一期整建工程案，局長指示外圍人行空間應規劃拓寬，請綜企課評估可能性及規劃相關配套措施，安排吳副局長、二館及停車場廠商至現場會勘。
8. 有關停車場管理方式改變，請二館先行準備 3/28 停車場說明會的相關資料，並彙整會後業者對於此案的意見。
9. 爾後各單位召開會議時請以電子化、無紙化目標辦理。
10. 請各單位主管指導同仁簽陳時應盡量言簡意賅，以結果為導向論述及簽陳不超過兩頁為原則。

(三) 研考工作報告指示事項：

1. 請文書研考就本處員工考核激勵獎懲計畫有關公文訊息簽收扣點方式檢討是否有調整空間。
2. 有關停車管理部分，希望一、二館透過停車場新合約的開始，能有效改善館內的停車秩序。

(四) 列管案件提列 B、C 級案件指示事項：

1. 請副處長與綜企課研擬如何提高生命追思網瀏覽量及使用頻率等精進策略。
2. 請墓政課今年研擬於富德設置數位螢幕，以利宣導本處相關政策。
3. 有關本處官網之業者公告價目表，請殯儀課再行檢視業者目前提供的價目表形式是否符合本處要求。
4. 請資訊室與一、二館評估提供未進館之遺體家屬申請線上訂租系統之可行性。
5. 請副處長協助瞭解每月戶政事務所來函及議員索資調查殯儀系統有關喪者資訊情形，並評估於作業流程上是否有簡化空間。
6. 請總務課就各課、室、館用紙量部分每月提列數據呈現。
7. 有關景行廳漏水造成民眾屢次投訴情形，請一館加強督促廠商盡速完成防水工程。
8. 請副處長會同二館相關同仁安排期程檢視目前解剖室管理維護狀況，並加強管理委託廠商的履約情形。
9. 請人事室轉知同仁有關文康活動經費使用注意事項。

10. 今年市政府每季會針對各機關預算執行情形做檢討，請各單位主管掌握預算執行率，若有落後情形，盡早預為因應。

(五)臨時動議：

1. 秘書：有關 4/11 議會開議，各課室輪值留守事宜，已請研考轉知各單位知悉，並請各單位主管針對辦理業務預為準備資料。

主席決議：請各單位主管再行更新過往模擬題的舊有數據，以符合目前實際狀況。

(六)散會：12 時 15 分