

臺北捷運公司第 606 次主管會報紀錄

時間：105 年 7 月 14 日（星期四）下午 2 時

地點：本公司 7 樓簡報室

主席：顏總經理邦傑

紀錄：吳○○

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

壹、報告事項

一、確認本公司 105 年 7 月 7 日第 605 次主管會報紀錄

主席裁示：紀錄確認。

二、報告上次會議指（裁）示暨決議事項執行情形

主席裁示：

（一）為增加旅客及捷運周邊事務之互動性，各位主管應能由今早安排之「虛擬整合策略」專題演講中獲得啟發，相關部門應多與外界溝通、請益，突破現有觀念及思維，創造新的服務及價值。（事業處、企劃處、站務處、資訊處、各處室）

（二）文湖線隨車人員移轉時程，可配合下列業務需要調整：（人力處、各處室）

1、協助桃捷之技術服務人力，須包括運務、維修、行銷、企劃及採購等專長需求。

2、提供桃捷站務人員至本公司現場實習之指導。

3、選派主管至桃捷公司之相關技術會議，進行經驗分享。

三、行政處報告：重要輿情摘要報告

主席裁示：准予備查。

四、企劃處報告：轉達市政會議主席重要裁指示事項

主席裁示：

- (一) 市長於市政會中指示「請各局處排定機關年度行事曆，事先明列預期會發生的事情及問題」，除公司已訂定行事曆外，各處室亦應比照辦理，以建立事件預警機制。(各處室)
- (二) 市長於市政會中指示「……訴訟金額超過 1,000 萬元以上者，須經督導副市長以上層級 check……」公司內部若有該類訴訟案件，應儘速處理，其不僅耗費人力並浪費行政資源，也影響公司形象。(法政室、各處室)
- (三) 市長日前參加新加坡舉辦之「第 5 屆世界城市高峰會暨第 7 屆市長論壇」，察覺「新加坡政府有 3 個特色，分別為國家的高度進取性、勇於培育啟用年輕人擔任政府要職及計畫經濟模式。進取性部分，過去新加坡是『花園城市』，現在則進步成為『花園中的城市』，在數年間不斷的改變及進步，值得學習。在政府官員培育及任用部分，新加坡之部長年齡平均約 40 多歲，較市府首長年輕約 20 歲，且有汰換及輪調機制。」此部分經驗值得公司參考，且著手進行人才培育之規劃。至於計畫經濟部分，非我們所能模仿，公司內部

則可朝創新方式去發展。(人力處、各處室)

(四) 市長重要裁指示事項，轉達各處室同仁遵辦。

(各處室)

五、企劃處報告：市長室列管事項辦理情形

主席裁示：中山書街配合中山新天地整體規劃設計案，應將書街銜接地面層之出入口意象、書街內適當空間及廣場納入整體規劃；至於書街店舖則由未來經營者，依招商文件規範統籌規劃，請事業處、企劃處朝以上方向辦理。(事業處、企劃處)

六、工安處報告：105年系統營運可靠度執行狀況

主席裁示：感謝各相關處室主管及同仁之努力。(工安處、各處室)

貳、臨時動議

站務處報告：文湖線恢復自動化無人隨車計畫

主席裁示：站務處應研議加強列車前方攝影機監看軌道作業，另段長需澈底了解各站情況，勤於走動，車站站長執行任務時，應考量列車故障排除之需要，以提升行車安全。(站務處)

參、主席指示事項

一、線上單位及行政單位之各級主管皆應落實安排員工輪調機制，輪調範圍從站、段、線展開，另維修部門亦應進行跨車型或系統之歷練，以擴展同仁對業

務之熟悉度並建立不同領域之專長。(各處室)

- 二、去年調薪後，在管理上對於不同職務，應明確切分並妥適安排加班事宜，避免同仁加計加班費後，與主管薪資差距過小。各單位在線上作業時，更要落實人力管理之合理性及正當性。(人力處、各處室)
- 三、辦理升遷作業時，務必依照同仁之專業能力、工作表現排序，擇優擔任，以提升工作士氣。(人力處、各處室)
- 四、為杜絕旅客尾隨逃票及冒用愛心卡行為，行政處應發布新聞稿，加強宣導。法政室針對重點車站派員加強稽查，必要時請捷警協助。(行政處、法政室)
- 五、部分車站閘門啟閉時間長度不一，現場主管須留意此類異常狀況，並通報維修單位協助改善。(站務處)

肆、散會。(下午 3 時 20 分)