

臺北市政府社會局 105 年 8 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：105 年 8 月 17 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：本局 205 會議室

主席：張副局長美美(08:30-09:40)、吳專委爾敏(09:40-10:13)

記錄：沈佳蓉

出席人員：

黃清高（請假）	張美美
吳爾敏	鄭文惠
蔡宜霖	王幼玲
吳美珠	童富泉（劉春香代）
蕭舒云	廖秋芬
葉俊郎	鐘雅惠（許嘉倪代）
王惠宜	林淑娥（蕭奕蕙代）
馬玉貞	徐慧英
陳榮宏	黃睦凱
熊永明	黃代華（鄭鴻儒代）
劉懷強	尤詒君（郭芳嫻代）
簡馨月（孫秀雲代）	陳淑娟
黃婉貞	

壹、報告事項

一、本局 105 年 8 月份第 2 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、工作報告

（一）秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 105 年 8 月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，

1. 請浩然敬老院密切留意財務採購招標作業進度，積極

辦理。

2. 請秘書室將救助科及身障科辦公空間之調整納入本局辦公室裝修暨搬遷工程規劃辦理。

(二) 秘書室：為本局 105 年 7 月電子公文節能減紙執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，請各單位主管督導同仁，辦理評選會議時於現場完成會議紀錄並請評選委員確認，並徵詢委員配合不再寄送紙本記錄，以達節能減紙績效。

三、市長室列管案件進度報告

(一) 本週(1050810-1050816)新增案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	4350	1050815	請社會局規劃本市福利地圖之推廣活動，列管 1 個月。	1050914	企劃科 資訊室	本案請擴大推廣對象，下週繼續報告。

(二) 2 週內(1050831)到期案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	4167	1050707	建立強制托育人員身心評估機制案--社會局於 1 個月內研擬居家式托育服務人員提供托育服務時有身心狀況或照顧品質之疑慮通報處理及介入輔導之機制。	1050808	婦幼科	請賡續辦理。
2	3113	1050215	積極活化剝皮寮，短期計畫請社會局許立民局長為 PM，中長期規劃文化局負責。	1050813	局長	請賡續辦理。
3	4229	1050718	市立圖書館提案 裁示：遊民於公共場所長期聚集之議題，列入市府社會安全網通案處理，列追蹤 1 個月。	1050817	社工科	已簽報除管。
4	3192	1050223	清水巖開挖計畫要先有前期研究，請社會局長會同文化局及萬華區區長，洽請財團法人艋舺清水巖祖師廟代表提出計畫。列管 6 個月。	1050821	局長	請賡續辦理。
5	3723	1050504	德昌街 281 巷 32 號榮民印刷廠閒置建物活化利用一案，社會局 1 個月內先行評估該區域有無社福據點需求，並向里	1050831	企劃科	請賡續辦理。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
			長說明；如具需求，後續再洽財政局協助有償撥用之分期付款事宜。(萬華1050107/錦德里/洪秀枝里長)			

四、局長歷次指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1041028-2	本局預定於 105 年上半年完成 50 個融合生活化、社區化的升級版老人活動據點，以替代日照中心興設期間部分功能，請張主任秘書督導老福科、社福及老服中心成立工作小組，規劃進度期程，並邀外部專家學者參與提供意見，儘速建構升級版據點的相關設備要求及服務內涵，以完善本局在地老化服務。	有關本局局網首頁設置之「老人據點柑仔店」專區案 1. 請於「老人活動據點」及「社區照顧關懷據點」2 類別名稱後方加註據點分級序號。 2. 請於下週繼續報告。	1050817	老福科 資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1050713	請儘速函知所管 111 家老人機構於 8 月初前依演練計畫完成消防演練，本局將於 8 月初至 8 月中進行實地督考抽檢，如未合格則要求限期改善或依法開罰，以維住民安全。	請於 9 月 10 日併消防局督考意見提出總檢討報告。	1050817	老福科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
3	1040923-1	「簡化冗事計畫彙整一覽表」，請提報最新辦理進度。(月管)	有關「掛號郵件追蹤方案」之簡化做法，請依下列事項辦理： 1. 請秘書室規劃辦理各科室種子人員之教育訓練。 2. 請各業務科檢視所管送達證書與雙掛號回執聯案件數，提報秘書室彙整，俾進行列印紙張採購。 3. 請救助科 9 月擇期於局務會議進行系統資料匯轉操作演示。 4. 下月繼續報告。	1050817	救助科 秘書室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
4	1050413-2	請針對藥酒毒癮、管教問題及人格違常、離婚前夫妻關係衝突等問題，於 1 個月內召開專案會議研議處理模式及因應策略。(月管)	請 3 個單位各自將執行情形簽報黃副局長核閱。	1050817	社工科 家防中心 婦幼科	<input checked="" type="checkbox"/> 除管 <input type="checkbox"/> 續管

貳、討論事項

(一) 救助科：為修正「臺北市低收入戶國中以上就學子女交通補助作業須知」第六點案，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業程序辦理。

(二) 老福科：為修正「臺北市重陽節敬老禮金致送作業須知」案，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業程序辦理。

(三) 企劃科：有關增編本府策略地圖強化社會支持組顧客面策略目標之建議項目一案，提請討論。

主席裁示：有關 105 年 8 月 19 日會議，本局提報項目為「提升福利服務使用者滿意度」及「確保機構個案生活滿意度」2 項。

參、臨時動議

(一) 吳專委：一起世大運 365 倒數-志工誓師大會。

主席裁示：

1. 有關 8 月 20 日之世大運志工誓師活動，請各單位主管轉知同仁及役男鼓勵積極參與。
2. 請秘書室協調公務車支援回收各單位宣傳旗幟。
3. 請各單位協助清查提供所管報廢仍堪用公務手機，俾活動工作同仁聯繫使用。

(二) 資訊室：為加強本局網站內容正確性與即時性，擬於 105 年 9 月進行網站抽檢，請各單位加強檢核。

(三) 會計室：審計處訂於 9 月至局 7 天進行財務收支抽查，另將擇期針對遊民業務進行抽查，請各單位預為準備。

肆、主席指示：無。

散會：上午 10 時 13 分。