

臺北市政府財政局 105 年 7 月份局務會議紀錄

一、時間：105 年 7 月 27 日（星期三）上午 9 時

二、地點：市政大樓南區 12 樓 1201 會議室

三、主席：陳局長志銘

記錄：楊靜琴

四、出席人員：

游適銘 沈榮銘 蘇鈞堅 林純綺 黃素華^代 賴佩技

張素珍 林秀鳳 徐淑慧 張孟純 吳雅鳳 石春霞

林昆華 黃蕙庭 何治民 蔡宗峯 鄭秀貞 林繼斌

蔣加偉 賴嘉虹 劉慶安

五、專案報告：

民間自行規劃申請參與公共建設作業辦法及促參法
新舊條文適用原則。

主席裁示：

林副市長預訂 8 月 10 日召開記者會，並向媒體正式宣布促參專案辦公室，請於 7 月 29 日前完成人員座位搬遷、內部裝修、資訊設備就定位，並於促參專案辦公室張貼所有招商案進度管控表、促參、聯開與都更之 SOP 流程圖，及本市核心都市計畫圖。

六、局務會議主席裁（指）示事項執行情形報告。

主席裁示：洽悉。

七、各單位業務報告：（略）

八、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、本府各機關年度財產報表報送作業改為線上申報，請公產管理科控管線上申報作業 SOP 時程，俾各機關順利完成年底財產線上申報作業。	公產管理科
二、有關廠商延遲汰換監視系統履約時程，恐衍生廠商違約金等相關事宜，請稅捐處加強注意。	本市稅捐處
三、本局已完成實地訪查機關學校財產檢查作業，請公產管理科將訪查結果、未落實提供閒置財產等缺失事宜，提市政會議報告。	公產管理科
四、請秘書室加速簽辦本局試辦公文流程簡化實施計畫執行情形效益分析及研訂推動公文減章流程簡化方案。	秘書室
五、請財務管理科研議訂定捐募款收支	財務管理科

<p>管理要點需函報本局部分及場館規費訂定範例，提供本府機關學校參考。</p>	
<p>六、請本局各科室積極處理如下事項：</p> <p>(一) 請科室主管督導同仁踴躍上網參與填答本府員工滿意度問卷調查。</p> <p>(二) 請科室主管督促同仁落實執行線上簽核、催辦訊息簽收作業及公文處理效率，持續精進。</p>	<p>本局各科室</p>

九、散會：中午 12 時 40 分。