



中華民國103年度

103年1月1日至103年12月31日

臺北市政府警察局士林分局 (11133)

單位決算之分決算

主辦會計人員：任秀玉 
(姓名及職名章)

機關長官：吳敬田 
(姓名及職名章)

臺北市政府警察局士林分局(11133)

103年度單位決算之分決算

目次

甲、總說明

一、施政計畫實施狀況及績效.....	總說明001
二、預算執行概況.....	總說明006
三、資產負債實況.....	總說明007
四、其他要點.....	總說明008

乙、主要表

一、歲入類

(一) 歲入類平衡表.....	第001頁
(二) 歲入來源別決算表.....	第002頁
(三) 以前年度歲入來源別轉入數決算表.....	第004頁

二、歲出類

(一) 歲出類平衡表.....	第006頁
(二) 歲出政事別決算表.....	第008頁
(三) 歲出機關別決算表.....	第012頁
(四) 以前年度歲出政事別轉入數決算表.....	第 - 頁
(五) 以前年度歲出機關別轉入數決算表.....	第 - 頁
(六) 繼續經費決算表.....	第 - 頁

丙、附屬表

一、歲入類

(一) 歲入類現金出納表.....	第016頁
(二) 以前年度歲入退還數明細表.....	第 - 頁
(三) 應納庫款餘額明細表.....	第017頁
(四) 歲入類平衡表各科目明細表.....	第 - 頁
(五) 以前年度應收歲入款減免(註銷)明細表.....	第 - 頁
(六) 以前年度應收歲入保留款減免(註銷)明細表.....	第 - 頁

二、歲出類

(一) 歲出類現金出納表.....	第018頁
(二) 應收剔除經費明細表.....	第 - 頁

臺北市政府警察局士林分局 (11133)

103年度單位決算之分決算

目 次

(三) 歲出決算用途別科目分析表.....	第020頁
(四) 人事費預決算比較表.....	第024頁
(五) 人事費分析表.....	第026頁
(六) 工作衡量及成本計算摘要表.....	第 一 頁
(七) 材料明細表.....	第 一 頁
(八) 經費賸餘未解庫款明細表.....	第 一 頁
(九) 應付歲出款明細表.....	第 一 頁
(十) 應付歲出保留款明細表.....	第 一 頁
(十一) 歲出類平衡表各科目明細表.....	第028頁
(十二) 本年度保留原因分析表.....	第 一 頁
(十三) 以前年度保留原因分析表.....	第 一 頁
(十四) 經費賸餘原因分析表(按計畫別).....	第034頁
(十五) 經費賸餘原因分析表(按用途別).....	第040頁
(十六) 計畫停辦原因分析表.....	第 一 頁
(十七) 以前年度應付歲出款減免(註銷)明細表.....	第 一 頁
(十八) 以前年度應付歲出保留款減免(註銷)明細表.....	第 一 頁
(十九) 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第046頁
(二十) 重大計畫執行績效報告表.....	第 一 頁
(二一) 接受補助計畫收支報告表.....	第 一 頁
(二二) 中央補助款代收代付明細表.....	第 一 頁
(二三) 補助團體私人經費報告表.....	第 一 頁
(二四) 對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表.....	第 一 頁
(二五) 對各部門捐助財團法人之效益評估表.....	第 一 頁
(二六) 因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表.....	第 一 頁
(二七) 增購及汰換車輛明細表.....	第 一 頁
(二八) 出國計畫執行情形報告表.....	第 一 頁
(二九) 赴大陸計畫執行情形報告表.....	第 一 頁
(三十) 回饋金代收代付明細表.....	第 一 頁

臺北市政府警察局士林分局 (11133)

103年度單位決算之分決算

目 次

(三一) 促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表.....	第 - 頁
三、財產類	
(一) 財產目錄.....	第052頁
(二) 珍貴動產、不動產目錄總表.....	第 - 頁
四、市議會審議臺北市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表.....	第 - 頁
五、市議會審議通過 101年度臺北市地方總決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表.....	第 - 頁

總 說 明

中華民國 103 年度

一、施政計畫實施狀況及績效

(一)已完成施政計畫重點概述：

本年度部分：

1. 一般行政：

行政管理：配合警政工作順利推展，辦理一般行政事務與人事、會計、文書處理業務及辦公廳舍、應勤設備等之維護，均依計畫辦理完成。

2. 警察勤務：

分局業務：(1)分局及派出所保持重點部署，執行二十四小時勤務活動，加強巡邏，整理交通秩序，取締酒醉駕車，查緝色情行業。有效運用警民聯防體系，推動社區守望相助，結合社區資源，加強預防犯罪宣導，以防犯罪事件發生，確保本市治安，完成為民服務的目標。

(2)運用科學方法，詳勘現場，蒐集罪證鑑驗，確實查贓緝犯，積極發掘破案線索，提高破案績效，加強在押刑事嫌犯拘留人犯管理，防止脫逃或意外事件，並強化拘留所安全設施等，均依計畫辦理完成。

(3)強化情報佈建、蒐集有關資料，嚴密防範叛亂、發掘可疑線索、逐案清查分析，並積極偵查入境考核強化清查工作等，均如期完成。

3. 建築及設備：

其他設備：保持辦公室整齊，調劑員警身心，補充應勤用具以提高為民服務品質，計畫均已如期完成。

(二)施政計畫分項說明：

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
行政管理		辦理一般業務、總務、會計、人事、資訊工作及辦公廳舍整修維護及警用車輛維護等事宜。	本分局依規定確實辦理支援各項業務之推動，維護公有財物提高員警工作環境品質，維持車輛機能，確保行車安全，發揮警力機動效能，均已辦理完成。	
分局業務	<一>加強一般勤務	1. 提升機動反應能力，縮短反應時間，達到報案快、反應快、通訊快、指揮快、行動快的目標。 2. 廣續強化各勤務執行機構全日服勤能力，確保轄	1. 分局依據內政部警政署建置 e 化勤務指管系統操作要求，執行受、處理民眾案件之進度及流程管控，完成警力之靈活調度及運用。 2. 分局勤務執行機構均全日輪值服勤，維護轄區治	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		區治安。	安。	
	<二>正俗業務	1. 落實執行「正俗專案掃黃工作」，加強取締拉客黃牛、流鶯及援交案件，遏止色情氾濫。 2. 加強執行取締違法色情出版品工作，以淨化社會風氣。 3. 加強取締賭博性電動玩具及電子遊戲場變相經營賭博等違法行為。 4. 落實執行「查處涉嫌妨害風化(俗)行為廣告」及「色情小廣告單工作」，以根除色情廣告單來源。	1. 本年查獲妨害風化(俗)案 8 件、11 人。 2. 本年查處 2 件、2 人。 3. 本年查獲賭博性電動玩具 2 件，移送法辦 2 人。 4. 本年清查色情廣告單電話 8 門號、3,143 張。	
	<三>為民服務工作	1. 落實單一窗口受理他轄發生刑事案件處理轉報機制。 2. 加強要求失蹤人口報案協尋及受理刑、民事案件之服務態度。 3. 提供護送夜歸女子返家、民眾舉家外出加強住宅巡邏服務、護送民眾鉅額存領款等便民服務措施。	1. 刑事案件單一窗口報案機制，目前仍持續依規定落實執行。 2. 本分局均依規定受理、並確實要求所屬受理報案態度。 3. 本年提供市民舉家外出巡邏服務計 692 件、執行協助民眾保護存款、提款安全工作計 562 件。	
	<四>預防犯罪、掃黑及列輔不良分子	1. 整合轄區各相關機關、學校、社區等犯罪預防宣導工作，隨時掌握轄區時空因素、地區特性，深入分析地區犯罪模式，並以「問題導向」之犯罪預防宣導為策略，發揮整體團隊功能，確實達成犯罪預防宣導目標。執行住宅防竊檢測評估(治安風水	1. 為防制「住宅竊盜」案件發生，首創「治安風水師方案」服務措施，本年共計完成 1,228 戶住宅防竊檢測服務，工作成效良好。本年各單位共計辦理犯罪預防宣導活動 115 場次。	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>師)，由警方受理申請協助民眾檢測其住宅軟、硬體措（設）施，提升民眾自衛防護能力，減少被害機會。</p> <p>2. 依據「組織犯罪防制條例」及相關法令，全面執行清查、臨檢、搜索、查察、取締犯罪組織。</p> <p>3. 加強維護金融機構安全，全力推動預防犯罪檢測評估工作。</p> <p>4. 加強查緝（捕）重要逃犯。</p> <p>5. 依「防制治安顧慮人口再犯查察（訪）工作計畫」規定，落實防制治安顧慮人口工作，輔以「辨識累犯、預防犯罪」、「鷹眼專案」工作，有效防制再犯。</p> <p>6. 落實出矯治機構毒品人口調驗工作。</p>	<p>2. 檢肅違反組織犯罪防制條例嫌犯計 15 名、治平專案對象 5 名。</p> <p>3. 持續執行金融機構防範犯罪環境評估檢測工作，本年度完成檢測 91 家，檢測結果均合格。</p> <p>4. 本年查獲重要逃犯 2 名，次要逃犯 14 名，一般逃犯 194 名，清理逃犯 2 名，合計 211 名。</p> <p>5. 廣續要求警勤區及刑責區對治安顧慮人口加強查訪，有效維護治安。另本分局現今核定列管在外活動鷹眼專案對象計 1 人。</p> <p>6. 本年第 1 季共通知應受尿液採驗人定期採驗 221 名、到場接受定期採驗 166 名，採驗達成率 75%，第 2 季共通知應受尿液採驗人定期採驗 207 名、到場接受定期採驗 161 名，採驗達成率 78%，第 3 季共通知應受尿液採驗人定期採驗 196 名、到場接受定期採驗 163 名，採驗達成率 83%，第 4 季共通知應受尿液採驗人定期採驗 186 名、到場接受定期採驗 163 名，採驗達成率 88%，成</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p><五>積極偵辦各類刑案</p>	<p>1. 全面檢肅暴力、竊盜及詐欺犯罪。</p> <p>2. 檢肅毒品及非法槍枝。</p> <p>3. 取締職業性大賭場及違反智慧財產權案件。</p>	<p>效良好。</p> <p>1. 持續加強偵防暴力、竊盜犯罪案件，並每月檢討發生、破獲狀況，本年破獲暴力案件計 32 件、嫌疑犯 36 人，破獲，竊盜案件發生 782 件，破獲 452 件，犯嫌 238 人，破獲詐欺案件計 277 件。</p> <p>2. 執行「抓毒蟲作戰計畫」、「全國各警察機關同步執行查緝毒品工作」等專案，共查獲毒品案件 222 件、嫌犯 239 人、重量 3992 公克(含與刑事局破獲毒品工廠 1 件)。本年度共檢肅、改造手槍 2 枝、制式手槍 1 枝、各類子彈 18 顆。</p> <p>3. 取締賭場 56 件、193 人，取締違反智慧財產權案 19 件、17 人。</p>	
	<p><六>加強交通執法</p>	<p>1. 持續執行「防制危險駕駛」、「改善機車行車秩序」、「取締大客車(含公車)違規」、「淨牌專案」、「取締超速、闖紅燈」、「砂石車安全管理」、「自行車安全宣導、勸導及執法」、「加強取締惡性交通違規」、「加強交通重點執法」、「清道專案」、「掃除路霸」等各項專案工作，提升交通安全與順暢，防制 A1 類交通事故。</p>	<p>本年取締件數如下：</p> <p>1. 取締酒後駕車違規計 437 件，移送法辦計 305 件。</p> <p>2. 取締機車行車秩序各項違規計 3,291 件。</p> <p>3. 取締車輛未禮讓行人計 230 件、行人違規計 257 件。</p> <p>4. 執行淨牌專案取締各項違規計 54 件。</p> <p>5. 取締超速違規計 7 萬 7,158 件、闖紅燈計 5,436 件。</p> <p>6. 取締砂石車違規計 867 件。</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 加強宣導、取締車輛未禮讓行人優先通行及行人違規行為，改善行人用路安全。</p> <p>3. 賡續加強取締酒後駕車，鎮密規劃執法及宣導勤務。確實發揮遏阻成效，強力配合推動本市「酒駕零容忍」運動。</p> <p>4. 賡續加強取締嚴重違規停車，除配合本市停車管理工程處「機車退出騎</p>	<p>7. 清除移動式道路障礙 4,550 處、取締件數 3,105 件、無移送法辦案 0 件。</p> <p>8. 取締汽機車行駛腳踏車專用道計 183 件。</p> <p>9. 取締攤販 3,448 件、扣攤 696 件。</p> <p>2. 本年取締件數如下： (1) 維護行人安全： 取締行人不依標誌標線號誌指示 71 件、行人不依規定擅自穿越車道 186 件、行人穿越時不停禮讓行人優先通過 161 件、轉彎時不停禮讓行人優先通過 68 件、在行人穿越道臨停或停車 475 件、汽機車行駛行人穿越道 571 件。</p> <p>(2) 車輛不禮讓行人： 取締車輛不停禮讓行人優先通過 230 件、在行人穿越道臨停或停車 475 件、汽機車行駛行人穿越道 571 件、汽機車行駛人行道 435 件、行人違規 257 件。</p> <p>3. 本年規劃執行「市縣聯合酒測勤務」24 次、「局辦擴大酒測勤務」48 次及「分局自辦酒測勤務」72 次、「各分隊擴大酒測勤務」24 次，共計規劃 168 次。</p> <p>4. 本年取締違規停車計 3 萬 5,083 件。</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
其他設備		<p>樓、人行道」及「自行車違規停放工作」之規劃，加強取締違規停放之汽機車、自行車外，並加強巷道停車管理，以維交通秩序。</p> <p>5. 賡續運用科學儀器照相採證，取締違規超速、闖紅燈，以遏阻駕駛人恣意違規，維護道路交通安全。</p> <p>6. 加強員警交通執法專業訓練，提升執法品質。</p> <p>7. 加強消防通道巡查及取締，以維消防救災之通行順暢，確保市民生命財產安全。</p> <p>汰換逾期及不堪使用之設備，增購電腦周邊設備及套裝軟體等。</p>	<p>5. 本年取締超速違規計 7 萬 7,158 件、闖紅燈計 5,436 件。</p> <p>6. 為加強員警交通法令與執法技巧，配合交通警察大隊事故處理組針對各配賦、直屬分隊小隊長、員警合併辦理講習，共計 2 梯次、16 人，俾使各員警熟悉法條，提升執法品質，減少認證錯誤及確保民眾權益。</p> <p>7. 本年取締消防通道內違規停車 1,272 件、攤販 2,111 件，共計舉發 3,383 件。</p> <p>本分局汰換逾期及不堪使用之設備，增購電腦周邊設備及套裝軟體等已辦理完成，賸餘款 6 萬 7,066 元已辦理庫款註銷。</p>	

二、預算執行概況

(一) 歲入(依來源別):

1. 本年度部分：：103 年度預算數 180 萬 9,760 元，執行結果，實現數 919 萬 8,526 元，較預算數超收 738 萬 8,766 元，約增 408.27% ，以下為各項收入執行狀況：

(1) 罰金罰鍰：預算數 56 萬元，執行結果，實現數 90 萬 5,000 元，較預算數超收 34 萬 5,000 元，約增 61.61%，主要係因取締違反社會秩序維護法執行金額高於預期，嗣

總 說 明

中華民國 103 年度

後年度預算編列將視情檢討。

(2)沒入金：預算數 23 萬元，執行結果，實現數 704 萬 4,560 元，較預算數超收 681 萬 4,560 元，增加 2962.85%，主要係因執行沒入妨害善良風俗所得及掃蕩賭場沒入收入高於預期，嗣後年度預算編列將視情檢討。

(3)場地設施使用費：預算數 101 萬 3,760 元，執行結果，實現數 97 萬 7,471 元，較預算數短收 3 萬 6,289 元，約減 3.58%，主要係因員警異動頻繁依實際情況收繳 79 萬 1,471 元、分局新大樓停車場使用費收入 18 萬 6,000 元，嗣後年度預算編列將視情檢討。

(4)廢舊物資售價：預算數 6,000 元，執行結果，實現數 25 萬 4,860 元，較預算數超收 24 萬 8,860 元，約增 4147.67%，主要係因廢舊物資數量及售價高於預期所致。

(5)其他雜項收入：實現數 5,240 元，係民眾溢繳交通罰鍰失聯繳庫 1,010 元、補收員警 101 年借用職務宿舍收入 845 元及紙張檔案銷毀回饋金 3,385 元等，屬預算外收入。

(6)收回以前年度歲出：實現數 2,405 元，係收回 102 年汰換汽車保險費依規定繳庫，屬預算外收入。

2. 以前年度部分：以前年度轉入數 1 萬 8,000 元，執行結果，實現數 1 萬 8,000 元。

(三)歲出(依機關別工作計畫)：

1. 本年度部分：103 年度原預算數 6 億 3,400 萬 9,093 元，動支第一預備金 9 萬 700 元，統籌科目申請動支 6,839 萬 6,723 元，預算數合計 7 億 249 萬 6,516 元，執行結果，實現數 6 億 6,800 萬 6,682 元，較預算數節減 3,448 萬 9,834 元，約減 4.91%，以下為各工作計畫執行狀況：

(1)行政管理：原預算數 7,994 萬 1,951 元，執行結果，實現數 6,845 萬 7,891 元，較預算數節減 1,148 萬 4,060 元，約減 14.37%。

(2)分局業務：原預算數 5 億 5,271 萬 3,245 元，動支第一預備金 3 萬 6,200 元，預算數合計 5 億 5,274 萬 9,445 元，執行結果，實現數 5 億 2,981 萬 737 元，較預算數節減 2,293 萬 8,708 元，約減 4.15%。

(3)其他設備：原預算數 135 萬 3,897 元，動支第一預備金 5 萬 4,500 元，預算數合計 140 萬 8,397 元，執行結果，實現數 134 萬 1,331 元，較預算數節減 6 萬 7,066 元，約減 4.76%。

(4)公務人員退休及撫卹給付：申請動支 6,217 萬 2,629 元，執行結果，實現數 6,217 萬 2,629 元。

(5)公務人員福利互助補助：申請動支 622 萬 4,094 元，執行結果，實現數 622 萬 4,094 元。

2. 以前年度部分：無

三、資產負債實況

總 說 明

中華民國 103 年度

(一) 歲入部分：

1. 資產及資力：

應收歲入款 0 元，較上年度 1 萬 8,000 元，減少 1 萬 8,000 元。

2. 負債及負擔：

應納庫款 0 元，較上年度 1 萬 8,000 元，減少 1 萬 8,000 元。

(二) 歲出部分：

1. 資產及資力：

(1) 經費結存—存款 272 萬 2,556 元，係納入集中支付部分 130 萬 8,193 元、暫存健勞公保費撥付款 141 萬 4,363 元，較上年度 367 萬 7,595 元，減少 95 萬 5,039 元。

(2) 暫付款-其他費用 0 元，較上年度 99 萬 9,131 元，減少 99 萬 9,131 元。

(3) 保管有價證券 2 萬 8,800 元，較上年度 0 元，增加 2 萬 8,800 元。

2. 負債及負擔：

(1) 保管款 40 萬 8,502 元，係 103 年度電動靶場設備維護履約保證金 3 萬 2,000 元、103 年度辦公大樓機電、消防、給排水及相關設備維護管理勞務採購案履約保證金 9 萬元、103 年度公務車輛委託養護履約保證金 5 萬元、103 年辦公大樓清潔服務履約保證金 13 萬 6,275 元、103 年監錄系統維修維護保養履約保證金 5 萬元、103 年駐地監錄系統採購案保固保證金 1 萬 3,740 元、103 年電冰箱採購案保固金 3,654 元、102 年購置會議桌、沙發案保固金 2 萬 9,643 元、電腦機房環控系統採購案保固保證金 3,190 元，較上年度 32 萬 3,388 元增加 8 萬 5,114 元。

(2) 代收款 231 萬 4,054 元，係臺灣產物保險股退 103 年報廢汽車保險費 1 萬 8,679 元、103 年 12 月公保費溢收部分 1,154 元、103 年 10 月健保費溢收部分 4,443 元、溫智強 12 月退撫基金 3,356 元、溫智強 103 年 10 月超勤加班費 1 萬 7,000 元、103 年口袋型警察實用法令自費訂購部分 891 元、偵辦麥○祺殺人案獎勵金 10 萬元、103 年上半年擴大臨檢工作優單位獎金 8,000 元、12 月查獲逃犯獎金 4,275 元、103 年 12 月使用社會保防諮詢人員聯繫工作費 2,000 元、103 年加強整頓交通秩序工作評核個人績優獎勵金 6,000 元、103 年執行加強執行清除移動式道路障礙獎勵金 2 萬 5,600 元、103 年 7 月交通獎勵金 57 萬 5,979 元、交通業務(強制) 4,818 元、健保業務 139 萬 3,751 元、勞保業務 2 萬 612 元、公積金 10 萬 6,900 元、健保業務(退休) 2 萬 596 元，較上年度 435 萬 3,338 元，減少 203 萬 9,284 元。

(3) 應付保管有價證券 2 萬 8,800 元，較上年度 0 元，增加 2 萬 8,800 元。

四、其他要點：無

經常門

全 1 頁 第 1 頁之一

科 目				預 算 數			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算 增 減 數	合 計 (1)
				經常門資本門併計	1,809,760	-	1,809,760
				經常門合計	1,809,760	-	1,809,760
03				030000 罰款及賠償收入	790,000	-	790,000
	068			11133 士林分局	790,000	-	790,000
		01		030100 罰金罰鍰及怠金	560,000	-	560,000
			01	030101 罰金罰鍰	560,000	-	560,000
		02		030200 沒入及沒收財物	230,000	-	230,000
			01	030201 沒入金	230,000	-	230,000
		03		030300 賠償收入	-	-	-
			01	030301 一般賠償收入	-	-	-
04				040000 規費收入	1,013,760	-	1,013,760
	081			11133 士林分局	1,013,760	-	1,013,760
		02		040200 使用規費收入	1,013,760	-	1,013,760
			01	040202 場地設施使用費	1,013,760	-	1,013,760
06				060000 財產收入	6,000	-	6,000
	081			11133 士林分局	6,000	-	6,000
		02		060200 財產售價	6,000	-	6,000
			01	060201 廢舊物資售價	6,000	-	6,000
10				100000 其他收入	-	-	-
	071			11133 士林分局	-	-	-
		01		100200 雜項收入	-	-	-
			01	100202 其他雜項收入	-	-	-
			02	100201 收回以前年度歲出	-	-	-

別決算表

單位：新臺幣元；%

103年度

全 1 頁 第 1 頁之二

決 算 數				預 決 算 比 較 增 減 數 (2)-(1)	決 算 數 占 預 算 數 之 比 率 (2)/(1)
實 現 數	應 收 數	保 留 數	合 計 (2)		
9,198,526	-	-	9,198,526	7,388,766	508.27
9,198,526	-	-	9,198,526	7,388,766	508.27
7,958,550	-	-	7,958,550	7,168,550	1,007.41
7,958,550	-	-	7,958,550	7,168,550	1,007.41
905,000	-	-	905,000	345,000	161.61
905,000	-	-	905,000	345,000	161.61
7,044,560	-	-	7,044,560	6,814,560	3,062.85
7,044,560	-	-	7,044,560	6,814,560	3,062.85
8,990	-	-	8,990	8,990	-
8,990	-	-	8,990	8,990	-
977,471	-	-	977,471	-36,289	96.42
977,471	-	-	977,471	-36,289	96.42
977,471	-	-	977,471	-36,289	96.42
977,471	-	-	977,471	-36,289	96.42
254,860	-	-	254,860	248,860	4,247.67
254,860	-	-	254,860	248,860	4,247.67
254,860	-	-	254,860	248,860	4,247.67
254,860	-	-	254,860	248,860	4,247.67
7,645	-	-	7,645	7,645	-
7,645	-	-	7,645	7,645	-
7,645	-	-	7,645	7,645	-
5,240	-	-	5,240	5,240	-
2,405	-	-	2,405	2,405	-

本 頁 空 白

款	項	目	節	科 目 名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算			
						預 算 增 減			
						預 算 追 加 (減) 數	動 支 第 一 預 備 金 數	動 支 第 二 預 備 金 數	經 費 流 用 數
				合 計	702,405,816	-	90,700	-	-
11				11000 警察局主管	634,009,093	-	90,700	-	-
	1-14			11133 士林分局	634,009,093	-	90,700	-	-
		01		710100 一般行政	79,941,951	-	-	-	-
			01	710101 行政管理	79,941,951	-	-	-	-
				01 人事費	40,527,771	-	-	-	-
				02 業務費	39,414,180	-	-	-	-
		02		710200 警政業務	552,713,245	-	36,200	-	-
			02	710202 分局業務	552,713,245	-	36,200	-	-
				01 人事費	548,387,785	-	-	-	-
				02 業務費	4,325,460	-	36,200	-	-
		06		717100 建築及設備	1,353,897	-	54,500	-	-
			04	717104 其他設備	1,353,897	-	54,500	-	-
				*03 設備及投資	1,353,897	-	54,500	-	-
				資訊軟硬體設備費	60,000	-	-	-	-
				雜項設備費	1,293,897	-	54,500	-	-
41				41000 其他支出	68,396,723	-	-	-	-
	001			41101 公務人員退休及撫卹給付	62,172,629	-	-	-	-
		01		614200 公務人員退休及撫卹給付	62,172,629	-	-	-	-
			01	614201 公務人員退休及撫卹給付	62,172,629	-	-	-	-
				01 人事費	61,381,504	-	-	-	-
				04 獎補助及損失	791,125	-	-	-	-
	002			41102 公務人員福利互助補助	6,224,094	-	-	-	-
		01		914300 公務人員福利互助補助	6,224,094	-	-	-	-
			01	914301 公務人員福利互助補助	6,224,094	-	-	-	-

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%
全 2 頁 第 1 頁之二

數		決 算 數				預算比較 增減數 (2)-(1)	決算數 占 預算數 之比率 (2)/(1)	剔除經費	
預算 調整數	小 計	合 計 (1)	實 現 數	應 付 數	保 留 數				合 計 (2)
-	90,700	702,496,516	668,006,682	-	-	668,006,682	-34,489,834	95.09	-
-	90,700	634,099,793	599,609,959	-	-	599,609,959	-34,489,834	94.56	-
-	90,700	634,099,793	599,609,959	-	-	599,609,959	-34,489,834	94.56	-
-	-	79,941,951	68,457,891	-	-	68,457,891	-11,484,060	85.63	-
-	-	79,941,951	68,457,891	-	-	68,457,891	-11,484,060	85.63	-
-	-	40,527,771	37,269,342	-	-	37,269,342	-3,258,429	91.96	-
-	-	39,414,180	31,188,549	-	-	31,188,549	-8,225,631	79.13	-
-	36,200	552,749,445	529,810,737	-	-	529,810,737	-22,938,708	95.85	-
-	36,200	552,749,445	529,810,737	-	-	529,810,737	-22,938,708	95.85	-
-	-	548,387,785	526,341,256	-	-	526,341,256	-22,046,529	95.98	-
-	36,200	4,361,660	3,469,481	-	-	3,469,481	-892,179	79.54	-
-	54,500	1,408,397	1,341,331	-	-	1,341,331	-67,066	95.24	-
-	54,500	1,408,397	1,341,331	-	-	1,341,331	-67,066	95.24	-
-	54,500	1,408,397	1,341,331	-	-	1,341,331	-67,066	95.24	-
-	-	60,000	59,992	-	-	59,992	-8	99.99	-
-	54,500	1,348,397	1,281,339	-	-	1,281,339	-67,058	95.03	-
-	-	68,396,723	68,396,723	-	-	68,396,723	-	100.00	-
-	-	62,172,629	62,172,629	-	-	62,172,629	-	100.00	-
-	-	62,172,629	62,172,629	-	-	62,172,629	-	100.00	-
-	-	62,172,629	62,172,629	-	-	62,172,629	-	100.00	-
-	-	61,381,504	61,381,504	-	-	61,381,504	-	100.00	-
-	-	791,125	791,125	-	-	791,125	-	100.00	-
-	-	6,224,094	6,224,094	-	-	6,224,094	-	100.00	-
-	-	6,224,094	6,224,094	-	-	6,224,094	-	100.00	-
-	-	6,224,094	6,224,094	-	-	6,224,094	-	100.00	-

歲出類現金出納表

單位：新臺幣元

全 2 頁 第 1 頁

中華民國103年度

科目及摘要	金額		
	小計	合計	總計
收項			
1.上期結存			3,677,595
(2) 經費結存—存款		3,677,595	
2.本期收入			700,542,346
(1) 預領經費			
領到數	64,517,045		
減：沖轉數	-64,517,045		
(2) 預計支用數		702,496,516	
本機關經常門預算部分	632,691,396		
本機關資本門預算部分	1,408,397		
統籌科目部分	68,396,723		
(4) 保管款		85,114	
收入數	261,200		
減：沖轉或發還數	-176,086		
(5) 代收款		-2,039,284	
收入數	109,804,732		
減：沖轉或發還數	-111,844,016		
收項合計			704,219,941
付項			
1.本期支出			701,497,385
(1) 歲出實付數		668,006,682	
公務人員退休及撫卹給付	62,172,629		
一般行政	68,457,891		
警政業務	529,810,737		
建築及設備	1,341,331		

人 事 費 別	預 算 數			決 算 數 (2)	比 較 增 減 數	
	原 預 算 數	預 算 增 減 數	合 計 (1)		金 額 (3)=(2)-(1)	百 分 比 (3) / (1)
合計	656,104,647		656,104,647	630,799,689	-25,304,958	-3.86
民意代表待遇						
政務人員待遇						
法定編制人員待遇	393,225,126		393,225,126	380,518,265	-12,706,861	-3.23
技工及工友待遇	8,143,032		8,143,032	9,177,789	1,034,757	12.71
約聘僱人員待遇						
臨時工工資						
獎金						
其他給與	59,716,219		59,716,219	53,504,304	-6,211,915	-10.40
加班費	81,609,040		81,609,040	71,383,483	-10,225,557	-12.53
值班費						
退休離職儲金	23,526,708		23,526,708	24,649,985	1,123,277	4.77
退休退職給付	61,381,504		61,381,504	61,447,504	66,000	0.11
保險	28,503,018		28,503,018	30,118,359	1,615,341	5.67
待遇準備						

本 頁 空 白

析表(按計畫別)

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 1 頁之二

贖 餘 數	贖餘數占 預算數比率	贖 餘 原 因 分 析
34,489,834	5.44	
34,422,768	5.44	
34,422,768	5.44	
11,484,060	14.37	按業務需要而減少支出： 1. 統籌業務費9萬2,899元。
-		2. 文康活動費6萬8,340元。
-		3. 外勤員警健康檢查費18萬5,500元。
-		4. 水費6萬3,404元。
-		5. 電費325萬596元。
-		6. 瓦斯費30萬5,963元。
-		7. 電話費1萬3,831元。
-		8. 辦公廳舍清潔維持費13萬4,819元。
-		9. 辦公器具養護費3萬1,175元。
-		10. 設施及機械設備養護費53萬6,414元。
-		11. 車輛稅捐及規費3,950元。
-		12. 車輛保險費9萬3,163元。
-		13. 車輛油料261萬4,130元。
-		14. 車輛養護費63萬684元。
-		15. 資訊業務通訊費2萬6,400元。
-		16. 滅火器換藥費5,341元。
-		17. 運費1萬9,622元。
-		18. 製作員警功標、年資標費用1萬4,400元。
-		19. 社子所辦公廳舍租金13萬5,000元。
-		實際進用員額較少人事費節餘：
-		1. 人員維持費229萬9,345元。
-		2. 員工上下班交通費95萬9,084元。
22,938,708	4.15	按業務需要而減少支出： 1. 外勤誤餐費5萬7,043元。
-		2. 郵資1萬2,016元。
-		3. 志工保險費625元。
-		4. 召開社區治安會議151元。
-		5. 警民聯繫服務費25萬4,916元。
-		6. 查緝電玩及色情行業4萬2,180元。
-		7. 一般刑案偵辦費5萬8,510元。
-		8. 錄影監視系統養護費12萬6,000元。
-		9. 地下道監視系統養護費7萬2,000元。
-		10. 辦案、押送人犯市外出差旅費18萬9,058元。
-		11. 員警游泳訓練及檢測入場費2萬7,500元。
-		12. 辦理各項勤務講習業務費3萬3,400元。
-		13. 風紀探訪費1萬3,780元。
-		14. 志工背心5,000元。
-		實際進用員額較少人事費節餘：

經常門

全 3 頁 第 2 頁之一

中華民國

區分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
分局業務	-	-
	-	-

區分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
資本門合計	1,408,397	1,341,331
士林分局	1,408,397	1,341,331
其他設備	1,408,397	1,341,331
	-	-
	-	-
	-	-

析表(按計畫別)

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 3 頁之二

贖 餘 數	贖餘數占 預算數比率	贖 餘 原 因 分 析
67,066	4.76	
67,066	4.76	
67,066	4.76	採購財物結餘：
-		1. 套裝軟體8元。
-		2. 新購電腦機房環控系統1萬3,650元。
-		3. 汰換駐地監錄設備(10個鏡頭)1萬2,400元。
-		4. 汰換駐地監錄設備(8個鏡頭)5,600元。
-		5. 新購LED字幕機(10字)320元。
-		6. 汰換一對一分離式冷氣機1萬8,888元。
-		7. 汰換冰箱(二門無霜)1萬6,200元。

經常門

全 3 頁 第 1 頁之一

中華民國

區分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
經常門資本門併計	634,099,793	599,609,959
經 常 門 合 計	632,691,396	598,268,628
人事費	588,915,556	563,610,598
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
業務費	43,775,840	34,658,030
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

析表(按用途別)

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 1 頁之二

賸餘數	賸餘數占 預算數比率	賸餘原因分析
34,489,834	5.44	
34,422,768	5.44	
25,304,958	4.30	行政管理： 實際進用員額較少人事費節餘：
-		1.人員維持費229萬9,345元。
-		2.員工上下班交通費95萬9,084元。
-		分局業務： 實際進用員額較少人事費節餘：
-		1.人員維持費1,182萬972元。
-		2.業務加班費27萬1,989元。
-		3.超勤加班費995萬3,568元。
9,117,810	20.83	行政管理： 按業務需要而減少支出：
-		1.統籌業務費9萬2,899元。
-		2.文康活動費6萬8,340元。
-		3.外勤員警健康檢查費18萬5,500元。
-		4.水費6萬3,404元。
-		5.電費325萬596元。
-		6.瓦斯費30萬5,963元。
-		7.電話費1萬3,831元。
-		8.辦公廳舍清潔維持費13萬4,819元。
-		9.辦公器具養護費3萬1,175元。
-		10.設施及機械設備養護費53萬6,414元。
-		11.車輛稅捐及規費3,950元。
-		12.車輛保險費9萬3,163元。
-		13.車輛油料261萬4,130元。
-		14.車輛養護費63萬684元。
-		15.資訊業務通訊費2萬6,400元。
-		16.滅火器換藥費5,341元。
-		17.運費1萬9,622元。
-		18.製作員警功標、年資標費用1萬4,400元。
-		19.社子所辦公廳舍租金13萬5,000元。
-		分局業務： 按業務需要而減少支出：
-		1.外勤誤餐費5萬7,043元。
-		2.郵資1萬2,016元。
-		3.志工保險費625元。
-		4.召開社區治安會議151元。
-		5.警民聯繫服務費25萬4,916元。
-		6.查緝電玩及色情行業4萬2,180元。
-		7.一般刑案偵辦費5萬8,510元。
-		8.錄影監視系統養護費12萬6,000元。

區分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
資 本 門 合 計	1,408,397	1,341,331
資訊軟硬體設備費	60,000	59,992
	-	-
雜項設備費	1,348,397	1,281,339
	-	-
	-	-
	-	-

析表(按用途別)

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 3 頁之二

贖 餘 數	贖餘數占 預算數比率	贖 餘 原 因 分 析
67,066	4.76	
8	0.01	其他設備： 採購財物結餘：
-		1. 套裝軟體8元。
67,058	4.97	其他設備： 採購財物結餘：
-		1. 新購電腦機房環控系統1萬3,650元。
-		2. 汰換駐地監錄設備(10個鏡頭)1萬2,400元。
-		3. 汰換駐地監錄設備(8個鏡頭)5,600元。
-		4. 新購LED字幕機(10字)320元。
-		5. 汰換一對一分離式冷氣機1萬8,888元。
-		6. 汰換冰箱(二門無霜)1萬6,200元。

