



中華民國103年度

103年1月1日至103年12月31日

臺北市政府主計處 (02103)

單位決算

主辦會計人員：郭銀蓉   
(姓名及職名章)

機關長官：梁秀菊   
(姓名及職名章)

裝訂線

# 臺北市政府主計處 (02103)

## 103年度單位決算

### 甲、總說明

一、施政計畫實施狀況及績效.....	總說明001
二、預算執行概況.....	總說明010
三、資產負債實況.....	總說明012
四、其他要點.....	總說明012

### 乙、主要表

#### 一、歲入類

(一) 歲入類平衡表.....	第 - 頁
(二) 歲入來源別決算表.....	第002頁
(三) 以前年度歲入來源別轉入數決算表.....	第 - 頁

#### 二、歲出類

(一) 歲出類平衡表.....	第004頁
(二) 歲出政事別決算表.....	第006頁
(三) 歲出機關別決算表.....	第012頁
(四) 以前年度歲出政事別轉入數決算表.....	第 - 頁
(五) 以前年度歲出機關別轉入數決算表.....	第 - 頁
(六) 繼續經費決算表.....	第018頁

### 丙、附屬表

#### 一、歲入類

(一) 歲入類現金出納表.....	第020頁
(二) 以前年度歲入退還數明細表.....	第 - 頁
(三) 應納庫款餘額明細表.....	第 - 頁
(四) 歲入類平衡表各科目明細表.....	第 - 頁
(五) 以前年度應收歲入款減免(註銷)明細表.....	第 - 頁
(六) 以前年度應收歲入保留款減免(註銷)明細表.....	第 - 頁

#### 二、歲出類

(一) 歲出類現金出納表.....	第021頁
-------------------	-------

臺北市政府主計處 (02103)

103年度單位決算

(二) 應收剔除經費明細表.....	第 - 頁
(三) 歲出決算用途別科目分析表.....	第024頁
(四) 人事費預決算比較表.....	第032頁
(五) 人事費分析表.....	第034頁
(六) 工作衡量及成本計算摘要表.....	第 - 頁
(七) 材料明細表.....	第 - 頁
(八) 經費賸餘未解庫款明細表.....	第 - 頁
(九) 應付歲出款明細表.....	第 - 頁
(十) 應付歲出保留款明細表.....	第 - 頁
(十一) 歲出類平衡表各科目明細表.....	第036頁
(十二) 本年度保留原因分析表.....	第 - 頁
(十三) 以前年度保留原因分析表.....	第 - 頁
(十四) 經費賸餘原因分析表(按計畫別).....	第040頁
(十五) 經費賸餘原因分析表(按用途別).....	第046頁
(十六) 計畫停辦原因分析表.....	第052頁
(十七) 以前年度應付歲出款減免(註銷)明細表.....	第 - 頁
(十八) 以前年度應付歲出保留款減免(註銷)明細表.....	第 - 頁
(十九) 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第054頁
(二十) 重大計畫執行績效報告表.....	第060頁
(二一) 接受補助計畫收支報告表.....	第 - 頁
(二二) 中央補助款代收代付明細表.....	第 - 頁
(二三) 補助團體私人經費報告表.....	第 - 頁
(二四) 對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表.....	第 - 頁
(二五) 對各部門捐助財團法人之效益評估表.....	第 - 頁
(二六) 因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表.....	第 - 頁
(二七) 增購及汰換車輛明細表.....	第 - 頁
(二八) 出國計畫執行情形報告表.....	第064頁

臺北市政府主計處 (02103)

103年度單位決算

(二九) 赴大陸計畫執行情形報告表.....	第 - 頁
(三十) 回饋金代收代付明細表.....	第 - 頁
(三一) 促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表.....	第 - 頁
三、財產類	
(一) 財產目錄.....	第066頁
(二) 珍貴動產、不動產目錄總表.....	第 - 頁
四、市議會審議臺北市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表.....	第067頁
五、市議會審議通過 101年度臺北市地方總決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表.....	第 - 頁

總 說 明

中華民國 103 年度

一、施政計畫實施狀況及績效

(一)已完成施政計畫重點概述：

1. 總預算核編及督導執行：

- (1)依規定完成 104 年度本市地方總預算案之籌編工作。另 103 年度為應中央政府及各部會對本府各機關之補助與組織修編以及部分機關業務需要等，依預算法相關規定彙編該年度本市地方總預算追加(減)預算案。以上總預算案及追加(減)預算案均經函送臺北市議會（以下簡稱市議會）審議，並於 103 年 10 月 9 日三讀審議通過。
- (2)為利各機關 103 年度預算之執行，修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」連同相關書表格式及法令規定彙編印製臺北市各機關單位預算執行手冊，分行各機關照辦。
- (3)完成各機關 102 年度暨以前年度歲出預算保留案之審查，以利後續各機關辦理決算。另依預算法第 96 條準用第 70 條規定，編具「102 年度臺北市地方總預算第二預備金動支數額表」，於 103 年 2 月 25 日函送市議會審議。

2. 附屬及特別預算核編與督導執行：

- (1)完成 104 年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表之籌編工作，併同總預算案於 103 年 7 月 29 日函送市議會審議，並於同年 10 月 9 日三讀審議通過。
- (2)為利各管理機關(構)103 年度預算之執行，修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」，連同相關書表格式及法令規定彙編印製臺北市附屬單位預算執行手冊，分行各機關照辦。
- (3)為利各特別預算機關辦理年度會計報告，完成各特別預算機關 102 年度暨以前年度歲出預算保留案之審查。

3. 總會計事務處理及總決算核編：

- (1)依決算法及本市地方總決算暨附屬單位決算編製要點等規定，編製 102 年度本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，以供嗣後年度編製預算、釐訂施政方針及改進政務管理之參考。
- (2)為提升各機關施政績效，按月將各機關(基金)預算執行情形提報市政會議，按季編製「臺北市地方總預算執行情形書面報告」函送臺北市議會備查，按半年編製「臺北市地方總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表」函送審計部臺北市審計處（以下簡稱審計處）查核，年度終了復依據府頒「臺北市政府及所屬各機關預算執行考核獎懲作業要點」規定予以考核並檢討其責任。
- (3)賡續督導及審核各附屬單位預算機關(或基金)修訂或新訂其會計制度並核定頒行，以發揮會計輔助管理功能，103 年度核定「臺北市立大學校務發展基金」會計制度。
- (4)訂定 103 年度本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形計畫(內部審核及會計制度實施狀況部分)，計選定本府工務局衛生下水道工程處等 6 個機關辦理第 1 次查核，及選定本府觀光傳播局等 8 個機關辦理第 2 次查核，查核報告均已函送各相關機關檢討改善。

4. 公務統計：

- (1)督導本府各機關辦理公務統計，健全本府各機關公務統計業務，充實基本市政統計資料。
- (2)依統計法及其施行細則之規定，彙編完成 102 年臺北市政府統計總報告，並陳送行政院主計總處（以下簡稱主計總處）。
- (3)編製 102 年各類統計刊物、指標與統計分析報告，分送各界參考使用，以作為擬定

總 說 明

中華民國 103 年度

施政計畫及考核施政績效之參考。

- (4) 建置完成 102 年國內縣市指標、2012 年國際都市指標，按月編製臺北市與四都及桃園縣重要統計參考指標，以了解本市競爭力，提供施政努力方向。
  - (5) 維護「臺北市府公務統計管理系統」，提供本府各機關統計作業最新規範及公務統計方案報表格式內容，並有效管理公務統計執行情形，以提升統計作業管理效能。
  - (6) 維護「臺北市統計資料庫查詢系統」，提供按月、按年、行政區、性別及國際都市統計資料及統計指標互動式即時查詢功能，以提升本府統計資訊之服務品質。
5. 經濟統計：
- (1) 查編本市消費者物價及營造工程物價各項指數，提供各公民營單位使用。
  - (2) 辦理家庭收支記帳及家庭收支訪問等民間經濟活動調查，以作為政府釐定社會福利政策參考。
  - (3) 蒐集編列預算用各機關共同性物品設備價格，作為提供各機關編列預算之共同基準。
  - (4) 配合中央辦理各項統計調查，以期達成建置基礎統計資料之預期目標。

(二) 施政計畫分項說明：

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
一、總預算核編及督導執行	(一) 核編總預算	核編總預算暨追加(減)預算	1. 依預算法相關規定，訂頒一百零四年度臺北市地方總預算編製要點、104 年度臺北市地方總預算案編製日程表、臺北市地方總預算各主管及單位預(概)算應編書表格式及注意事項、104 年度臺北市地方總預算各機關共同項目費用編列基準表及 104 年度臺北市地方總預算各機關購置物品設備編列基準表，並彙編成 104 年度臺北市地方總預算編製作業手冊，以作為各機關編製概(預)算之依據。 2. 依預算法與一百零四年度臺北市地方總預算編製要點等相關規定，擬訂未來 4 個年度本府預算規劃原則，訂	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二)督導執行 總預算	督導總預算分配、執行、保留	<p>定104年度各主管機關歲出概算額度分配原則及額度並分行各機關，以合理分配本府資源。</p> <p>3. 審查本府各機關104年度概算及彙編104年度本市地方總預算案，函送市議會審議，以因應市政推動需要。</p> <p>4. 依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」等規定，彙整相關表件陳報行政院。</p> <p>5. 依預算法與中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法等相關規定，彙編103年度本市地方總預算追加(減)預算案，並函送市議會審議。</p>	
			<p>1. 為利各機關103年度預算之執行，修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」連同相關書表格式及法令規定彙編成冊，分行各機關照辦。</p> <p>2. 依預算法規定，彙編102年度本市地方總預算第二預備金動支數額表，函送市議會審議。</p> <p>3. 依預算法及歲出預算保留案應行注意事項等規定，完成本府各機關102年度暨以前年度歲出預算保留事項之</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
二、附屬及特別預算核編與督導執行	(一)核編附屬及特別預算	籌編附屬單位預算及綜計表與特別預算	1. 依預算法相關規定，訂定附屬單位預算編製要點、共同項目編列基準暨概(預)算書表格式，彙編成 104 年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製作業手冊，以供各管理機關(構)編製預算之依據。 2. 辦理本府各機關 104 年度新購、汰換及租賃車輛專案審查作業，抑制各機關公務車輛膨脹，擷節購車及相關經費支出。 3. 審核 104 年度附屬單位概算，並彙編臺北市地方總預算案附屬單位預算及綜計表，以因應市政推動需要。	審查作業。
	(二)督導執行附屬及特別預算	督導執行附屬單位預算及特別預算	1. 為利各管理機關(構)103 年度預算之執行，修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」連同相關書表格式及法令規定彙印成冊，分行各機關照辦。 2. 配合辦理查核 102 年度各附屬單位預算執行情形。 3. 審查 102 年度各附屬單位預算及特別預算實際執行結果檢討。 4. 會同本府研究發展考核委員會等機關辦理本府附屬單位預算 102 年度營運績效考評作	



## 總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
三、總會計事務處理及總決算核編	(一)總會計事務處理	總會計事務處理	<p>業，俾加強基金之管理。</p> <p>5. 依預算法及單位預算申請歲出預算保留案應行注意事項等規定，完成本府各特別預算機關102年度暨以前年度歲出預算保留事項之審核。</p>	
	(二)總決算核編	總決算核編	<p>1. 按月於市政會議提報各機關學校預算執行情形，以適時檢討預算執行未達 80%之落後機關，督促積極辦理以提高施政績效。</p> <p>2. 按月審核各機關學校之會計月報。</p> <p>3. 按月編製總會計報告表遞送主計總處及審計處等機關。</p> <p>4. 編製103年度本市地方總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表送審計處查核。</p> <p>5. 核定「臺北市立大學校務發展基金」會計制度。</p>	
			<p>1. 審核各機關102年度單位決算暨附屬單位決算，並彙編臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表。</p> <p>2. 辦理102年度本府各附屬單位預算機關(或基金)預算執行與決算辦理情形查核計畫。</p> <p>3. 修訂臺北市地方總決算編製要點及臺北市</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三)內部控制制度之推動	辦理本府推動各機關落實內部控制制度業務	<p>地方總決算附屬單位決算編製要點分行各機關。</p> <p>1. 賡續追蹤以前年度未解除列管案件之改善辦理情形，並列管督導會報會議主席裁(指)示事項、結論等之後續辦理情形。</p> <p>2. 訂定 103 年度本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形計畫(內部審核及會計制度實施狀況部分)，分別於 103 年上、下半年辦理 2 次訪查，共計查核本府工務局衛生下水道工程處等 14 個機關，且函送受查機關及該管一級機關檢討或督導改善，另亦彙併其餘各訪查機關查核結果提報 103 年度本府內控督導會報討論，並函送各相關機關依會議決議改善。</p>	
四、公務統計	推行公務統計及編審統計資料	推行公務統計及編審統計資料	<p>1. 推動區公所及都市發展委員會新定公務統計方案，本府各機關公務統計方案增刪修訂報表程式報送本處核定者計有 52 案；截至 103 年底止本府各機關公務統計報表程式共 1,731 表。</p> <p>2. 完成 102 年臺北市政府統計總報告陳送主計</p>	

## 總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>總處。</p> <p>3. 編製臺北市重要統計速報電子書，即時陳示本市最新之重要統計資料。</p> <p>4. 編製臺北市統計年報電子書，計分 20 類，共 358 表，內容涵蓋本市基本情勢及歷年施政成果重要統計資料。</p> <p>5. 編製臺北市統計摘要中、英文版電子書，摘取每年重要市政統計結果，以文、表、圖、照片併列方式報導市政建設成果。</p> <p>6. 編印「臺北市近年來重要統計指標」單行本及摺頁，選取 15 大類，119 中類，1,018 項指標，陳列 93 年至 102 年之統計資料，並就具行政區特性指標編印「臺北市各行政區近年來重要統計指標」單行本及摺頁，以提供本府各機關首長參用。</p> <p>7. 編印「臺北市性別統計指標」單行本，計有 11 大類、105 中類、1,413 項指標，藉由圖表及文字簡單分析方式，提供作為推動性別主流化相關施政之參考。</p> <p>8. 編印「2012 年臺北市與國際都市指標分析」單行本及摺頁，搜集 2013 年資料，編印「102 年國內都市重要統計指標」摺頁，按月編製「</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
五、經濟統計	經濟活動調查 與統計分析	物價調查	<p>臺北市與四都及桃園縣重要統計參考指標」摺頁，並發送各界參考運用，以提供本市努力方向。</p> <p>9. 每週就市政議題研提「市政統計週報」，並不定期發布統計專題分析報告，置於本府及本處網站發行，供各界參用。</p> <p>10. 維護「臺北市政府公務統計管理系統」，提供本府各機關線上查詢統計法規、統計範圍劃分方案、臺北市公務統計及調查管理作業手冊等本府統計作業規範，以及本府各機關公務統計方案報表程式最新內容及異動情形、預告統計資料發布時間表、統計書刊出刊時間等相關資訊，強化本府公務統計資料彙整及提升統計作業管理效能。</p> <p>11. 維護「臺北市統計資料庫查詢系統」，提供按月、按年、行政區、性別及國際都市統計資料、統計指標互動式即時查詢功能，以提升本府統計資訊之服務品質。</p> <p>1. 編製臺北市消費者物價指數，查價作業定期於每旬 2、5、8 日派員分赴本市各零售市場</p>	

## 總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>家計調查</p> <p>配合預算用各項物品訪價</p>	<p>，進行實地訪價作業，調查消費者物價共 480 個項目群，除編製總指數外，並依消費型態分為 7 大類，40 中分類指數。</p> <p>2. 編製臺北市營造工程物價指數，定期於每月 4、14、24 日派員分赴本市各重要廠商，調查營造工程物價共 115 個項目群。</p> <p>3. 按期編製各種報表，並按月編製「臺北市物價統計月報」。</p> <p>1. 辦理臺北市家庭收支訪問調查，調查樣本為 2,000 戶，並編製「臺北市家庭收支訪問調查報告」。</p> <p>2. 按月辦理臺北市家庭收支記帳調查，共抽出 570 戶，分別於月初及月中派員收發家庭收支日記簿及輔導受訪戶按日記帳，並每半年編製臺北市家庭收支記帳調查報告統計結果表。</p> <p>為使資源調配合理，發揮最大效益，於年度概算編列之初，即配合預算編製，全面訪查各機關共同使用之物品價格，共計 86 項，經審查通過後，作為提供各機關編列預算之共同基準。</p>	

總 說 明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		配合中央各機關辦理各項調查	配合中央各機關辦理之調查包括按月之人力資源調查約 1,900 戶、各業別受僱員工薪資調查約 1,400 家；每半年之汽車貨運調查 320 家；按年之受僱員工動向調查 1,594 家、人力運用調查 1,903 戶、職類別薪資調查 1,658 家、營造業經濟概況調查 391 家、服務業營運及投資概況調查 1,480 家；不定期辦理之中高齡工作歷程調查 1,620 戶等。	

二、預算執行概況

(一)歲入：

1.本年度部分：

- (1)罰款及賠償收入：預算未編列，決算數 1,612 元，主要係收繳廠商逾期違約金收入。
- (2)規費收入：預算數 2 萬 4,600 元，決算數 2 萬 3,943 元，較預算數短收 657 元，約減 2.67%，主要係本處實際住宿公有單身宿舍中之 1 人之住宿坪數較預算編列坪數少，使用費繳庫數減少所致。
- (3)財產收入：預算數 1 萬元，決算數 3 萬 2,650 元，較預算數超收 2 萬 2,650 元，約增 226.50%，主要係報廢公務車輛及電腦周邊設備等於惜物網拍賣之財產收入增加所致。
- (4)其他收入：預算數 15 萬 3,500 元，決算數 14 萬 5,779 元，較預算數短收 7,721 元，約減 5.03%，主要係本處員工兼任農產運銷公司僅至 9 月底止，相關兼職費超過標準部分之繳庫數減少所致。

(二)歲出：

總 說 明

中華民國 103 年度

## 1. 本年度部分：

- (1) 行政管理：預算數 5,341 萬 2,166 元，決算數 5,263 萬 2,989 元，較預算數節減 77 萬 9,177 元，約減 1.46%，主要原因係人事費覈實支用賸餘，及公務車輛油料與養護費、國外旅費、影印機使用費、電腦耗材及維修等撙節開支之賸餘款。
- (2) 總預算核編及督導執行：預算數 2,334 萬 3,455 元，決算數 2,299 萬 9,099 元，較預算數節減 34 萬 4,356 元，約減 1.48%，主要原因係人事費覈實支用賸餘，及本市地方總預算書等印製費、資訊服務費等撙節開支之賸餘款。
- (3) 附屬及特別預算核編及督導執行：預算數 1,456 萬 3,686 元，決算數 1,434 萬 9,306 元，較預算數節減 21 萬 4,380 元，約減 1.47%，主要原因係人事費覈實支用賸餘，及附屬單位預算及綜計表等印製費、影印機使用費、資訊服務費等撙節開支之賸餘款。
- (4) 總會計事務處理及總決算核編：預算數 1,572 萬 6,242 元，決算數 1,524 萬 9,345 元，較預算數節減 47 萬 6,897 元，約減 3.03%，主要原因係人事費覈實支用賸餘，及本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表等印製費、影印機使用費、資訊服務費等撙節開支之賸餘款。
- (5) 公務統計：預算數 1,367 萬 7,264 元，決算數 1,360 萬 5,347 元，較預算數節減 7 萬 1,917 元，約減 0.53%，主要原因係人事費覈實支用賸餘，及通訊費、影印機使用費、國內旅費等撙節開支之賸餘款。
- (6) 經濟統計：預算數 4,017 萬 9,562 元，決算數 3,948 萬 5,258 元，較預算數節減 69 萬 4,304 元，約減 1.73%，主要原因係人事費覈實支用賸餘，及通訊費、外勤交通及誤餐費、家庭收支記帳調查資料登錄費、家庭收支調查紀念品與印製費、影印機使用費、國內旅費等撙節開支之賸餘款。
- (7) 第一預備金：預算數 60 萬元，全數未動支。
- (8) 營建工程：預算數 2 萬 4,361 元，決算數 1 萬 4,929 元，較預算數節減 9,432 元，約減 38.72%，其執行率未達 80%，主要原因除信義區行政大樓經鑑定為高氯離子混凝土建築物，已報府核准拆除重建，故其 103 年度無障礙設施改善工程復報府核准

總 說 明

中華民國 103 年度

停辦，爰此，本處之無障礙設施改善工程分攤款 6,548 元配合停辦外，餘 2,884 元為採購賸餘款。

(10)其他設備：預算數 682 萬 8,546 元，決算數 654 萬 4,920 元，較預算數節減 28 萬 3,626 元，約減 4.15%，主要原因係採購賸餘款。

(11)公務人員退休及撫卹給付：申請動支數 1,311 萬 1,498 元，決算數 1,311 萬 1,498 元。

(12)公務人員福利互助補助：申請動支數 201 萬 5,395 元，決算數 201 萬 5,395 元。

三、資產負債實況

(一)經費結存-存款 215 萬 9,832 元，較上年度決算數 168 萬 8,350 元增加 47 萬 1,482 元，包括約僱人員離職儲金專戶 111 萬 5,951 元及保管款專戶 104 萬 3,881 元。

(二)保管款 178 萬 4,845 元，較上年度決算數 129 萬 1,977 元增加 49 萬 2,868 元，包括廠商履約保證金 39 萬 5,608 元、保固保證金 27 萬 3,286 元及約僱人員公、自提離職儲金與利息 111 萬 5,951 元。

(三)代收款 37 萬 4,987 元，較上年度決算數 39 萬 6,373 元增加 2 萬 1,386 元，係代收中央部會機關委託待辦事項款項等。

四、其他要點：無。



本 頁 空 白



## 別決算表

單位：新臺幣元；%

103年度

全 1 頁 第 1 頁之二

決 算 數				預 決 算 比 較 增 減 數 (2)-(1)	決 算 數 占 預 算 數 之 比 率 (2)/(1)
實 現 數	應 收 數	保 留 數	合 計 (2)		
203,984	-	-	203,984	15,884	108.44
203,984	-	-	203,984	15,884	108.44
1,612	-	-	1,612	1,612	-
1,612	-	-	1,612	1,612	-
1,612	-	-	1,612	1,612	-
1,612	-	-	1,612	1,612	-
23,943	-	-	23,943	-657	97.33
23,943	-	-	23,943	-657	97.33
23,943	-	-	23,943	-657	97.33
23,943	-	-	23,943	-657	97.33
32,650	-	-	32,650	22,650	326.50
32,650	-	-	32,650	22,650	326.50
32,650	-	-	32,650	22,650	326.50
32,650	-	-	32,650	22,650	326.50
145,779	-	-	145,779	-7,721	94.97
145,779	-	-	145,779	-7,721	94.97
145,779	-	-	145,779	-7,721	94.97
143,340	-	-	143,340	-10,160	93.38
2,439	-	-	2,439	2,439	-



本 頁 空 白

經常門

全 3 頁 第 1 頁之一

科 目				預 算					
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算 增 減			
						預 算 追 加 ( 減 ) 數	動 支 第 一 預 備 金 數	動 支 第 二 預 備 金 數	經 費 流 用 數
				經常門資本門併計	183,482,175	-	-	-	-
				經 常 門 合 計	176,629,268	-	-	-	-
02				120000 行政支出	161,502,375	-	-	-	-
	003			02103 主計處	161,502,375	-	-	-	-
		01		120100 一般行政	53,412,166	-	-	-	-
			01	120101 行政管理	53,412,166	-	-	-	-
			02	120200 歲計會計業務	53,633,383	-	-	-	-
			01	120201 總預算核編及督導執行	23,343,455	-	-	-	-
			02	120202 附屬及特別預算核編與督導執行	14,563,686	-	-	-	-
			03	120203 總會計事務處理及總決算核編	15,726,242	-	-	-	-
			03	120300 統計業務	53,856,826	-	-	-	-
			01	120301 公務統計	13,677,264	-	-	-	-
			02	120302 經濟統計	40,179,562	-	-	-	-
			05	124100 第一預備金	600,000	-	-	-	-
			01	124101 第一預備金	600,000	-	-	-	-
18				610000 退休撫卹給付支出	13,111,498	-	-	-	-
	001			41101 公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	-	-	-	-
		01		614200 公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	-	-	-	-
			01	614201 公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	-	-	-	-
23				910000 其他支出	2,015,395	-	-	-	-
	001			41102 公務人員福利互助補助	2,015,395	-	-	-	-
		01		914300 公務人員福利互助補助	2,015,395	-	-	-	-

## 別決算表

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 1 頁之二

數		決 算 數				預算比較 增減數 (2) - (1)	決算數 占 預算數 之比率 (2) / (1)	剔除經費	
預算 調整數	小 計	合 計 (1)	實 現 數	應 付 數	保 留 數				合 計 (2)
-	-	183,482,175	180,008,086	-	-	180,008,086	-3,474,089	98.11	-
-	-	176,629,268	173,448,237	-	-	173,448,237	-3,181,031	98.20	-
-	-	161,502,375	158,321,344	-	-	158,321,344	-3,181,031	98.03	-
-	-	161,502,375	158,321,344	-	-	158,321,344	-3,181,031	98.03	-
-	-	53,412,166	52,632,989	-	-	52,632,989	-779,177	98.54	-
-	-	53,412,166	52,632,989	-	-	52,632,989	-779,177	98.54	-
-	-	53,633,383	52,597,750	-	-	52,597,750	-1,035,633	98.07	-
-	-	23,343,455	22,999,099	-	-	22,999,099	-344,356	98.52	-
-	-	14,563,686	14,349,306	-	-	14,349,306	-214,380	98.53	-
-	-	15,726,242	15,249,345	-	-	15,249,345	-476,897	96.97	-
-	-	53,856,826	53,090,605	-	-	53,090,605	-766,221	98.58	-
-	-	13,677,264	13,605,347	-	-	13,605,347	-71,917	99.47	-
-	-	40,179,562	39,485,258	-	-	39,485,258	-694,304	98.27	-
-	-	600,000	-	-	-	-	-600,000	-	-
-	-	600,000	-	-	-	-	-600,000	-	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	2,015,395	2,015,395	-	-	2,015,395	-	100.00	-
-	-	2,015,395	2,015,395	-	-	2,015,395	-	100.00	-
-	-	2,015,395	2,015,395	-	-	2,015,395	-	100.00	-











科 目				預 算					
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算 增 減			
						預 算 追 加 ( 減 ) 數	動 支 第 一 預 備 金 數	動 支 第 二 預 備 金 數	經 費 流 用 數
				合 計	183,482,175	-	-	-	-
02				02000 市政府主管	168,355,282	-	-	-	-
	003			02103 主計處	168,355,282	-	-	-	-
		01		120100 一般行政	53,412,166	-	-	-	-
			01	120101 行政管理	53,412,166	-	-	-	-
				01 人事費	48,968,522	-	-	-	-
				02 業務費	4,443,644	-	-	-	-
		02		120200 歲計會計業務	53,633,383	-	-	-	-
			01	120201 總預算核編及督導執行	23,343,455	-	-	-	-
				01 人事費	21,694,205	-	-	-	-
				02 業務費	1,649,250	-	-	-	-
			02	120202 附屬及特別預算核編與督導執行	14,563,686	-	-	-	-
				01 人事費	13,337,552	-	-	-	-
				02 業務費	1,226,134	-	-	-	-
			03	120203 總會計事務處理及總決算核編	15,726,242	-	-	-	-
				01 人事費	13,221,576	-	-	-	-
				02 業務費	2,504,666	-	-	-	-
		03		120300 統計業務	53,856,826	-	-	-	-
			01	120301 公務統計	13,677,264	-	-	-	-
				01 人事費	13,359,114	-	-	-	-
				02 業務費	318,150	-	-	-	-
			02	120302 經濟統計	40,179,562	-	-	-	-

## 別決算表

單位：新臺幣元；%  
全 3 頁 第 1 頁之二

103年度

數		決 算 數				預算比較 增減數 (2) - (1)	決算數 占 預算數 之比率 (2) / (1)	剔除經費	
預 算 調 整 數	小 計	實 現 數	應 付 數	保 留 數	合 計 (2)				
-	-	183,482,175	180,008,086	-	-	180,008,086	-3,474,089	98.11	-
-	-	168,355,282	164,881,193	-	-	164,881,193	-3,474,089	97.94	-
-	-	168,355,282	164,881,193	-	-	164,881,193	-3,474,089	97.94	-
-	-	53,412,166	52,632,989	-	-	52,632,989	-779,177	98.54	-
-	-	53,412,166	52,632,989	-	-	52,632,989	-779,177	98.54	-
-	-	48,968,522	48,889,793	-	-	48,889,793	-78,729	99.84	-
-	-	4,443,644	3,743,196	-	-	3,743,196	-700,448	84.24	-
-	-	53,633,383	52,597,750	-	-	52,597,750	-1,035,633	98.07	-
-	-	23,343,455	22,999,099	-	-	22,999,099	-344,356	98.52	-
-	-	21,694,205	21,660,848	-	-	21,660,848	-33,357	99.85	-
-	-	1,649,250	1,338,251	-	-	1,338,251	-310,999	81.14	-
-	-	14,563,686	14,349,306	-	-	14,349,306	-214,380	98.53	-
-	-	13,337,552	13,296,252	-	-	13,296,252	-41,300	99.69	-
-	-	1,226,134	1,053,054	-	-	1,053,054	-173,080	85.88	-
-	-	15,726,242	15,249,345	-	-	15,249,345	-476,897	96.97	-
-	-	13,221,576	13,194,957	-	-	13,194,957	-26,619	99.80	-
-	-	2,504,666	2,054,388	-	-	2,054,388	-450,278	82.02	-
-	-	53,856,826	53,090,605	-	-	53,090,605	-766,221	98.58	-
-	-	13,677,264	13,605,347	-	-	13,605,347	-71,917	99.47	-
-	-	13,359,114	13,340,369	-	-	13,340,369	-18,745	99.86	-
-	-	318,150	264,978	-	-	264,978	-53,172	83.29	-
-	-	40,179,562	39,485,258	-	-	39,485,258	-694,304	98.27	-

科 目				預 算					
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算 增 減			
						預 算 追 加 ( 減 ) 數	動 支 第 一 預 備 金 數	動 支 第 二 預 備 金 數	經 費 流 用 數
02	003	03	02	01 人事費	31,912,596	-	-	-	-
				02 業務費	8,266,966	-	-	-	-
		04		127100 建築及設備	6,852,907	-	-	-	-
			01	127102 營建工程	24,361	-	-	-	-
				*03 設備及投資	24,361	-	-	-	-
				房屋建築及設備費	24,361	-	-	-	-
			02	127104 其他設備	6,828,546	-	-	-	-
				*03 設備及投資	6,828,546	-	-	-	-
				資訊軟硬體設備費	6,672,896	-	-	-	-
				雜項設備費	155,650	-	-	-	-
		05		124100 第一預備金	600,000	-	-	-	-
			01	124101 第一預備金	600,000	-	-	-	-
				06 預備金	600,000	-	-	-	-
41				41000 其他支出	15,126,893	-	-	-	-
	001			41101 公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	-	-	-	-
		01		614200 公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	-	-	-	-
			01	614201 公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	-	-	-	-
				01 人事費	12,919,064	-	-	-	-
				04 獎補助及損失	192,434	-	-	-	-
	002			41102 公務人員福利互助補助	2,015,395	-	-	-	-
		01		914300 公務人員福利互助補助	2,015,395	-	-	-	-
			01	914301 公務人員福利互助補助	2,015,395	-	-	-	-

## 別決算表

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 2 頁之二

數		決 算 數				預算比較 增減數 (2) - (1)	決算數 占 預算數 之比率 (2) / (1)	剔除經費	
預算 調整數	小 計	實 現 數	應 付 數	保 留 數	合 計 (2)				
-	-	31,912,596	31,886,379	-	-	31,886,379	-26,217	99.92	-
-	-	8,266,966	7,598,879	-	-	7,598,879	-668,087	91.92	-
-	-	6,852,907	6,559,849	-	-	6,559,849	-293,058	95.72	-
-	-	24,361	14,929	-	-	14,929	-9,432	61.28	-
-	-	24,361	14,929	-	-	14,929	-9,432	61.28	-
-	-	24,361	14,929	-	-	14,929	-9,432	61.28	-
-	-	6,828,546	6,544,920	-	-	6,544,920	-283,626	95.85	-
-	-	6,828,546	6,544,920	-	-	6,544,920	-283,626	95.85	-
-	-	6,672,896	6,395,362	-	-	6,395,362	-277,534	95.84	-
-	-	155,650	149,558	-	-	149,558	-6,092	96.09	-
-	-	600,000	-	-	-	-	-600,000	-	-
-	-	600,000	-	-	-	-	-600,000	-	-
-	-	600,000	-	-	-	-	-600,000	-	-
-	-	15,126,893	15,126,893	-	-	15,126,893	-	100.00	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	13,111,498	13,111,498	-	-	13,111,498	-	100.00	-
-	-	12,919,064	12,919,064	-	-	12,919,064	-	100.00	-
-	-	192,434	192,434	-	-	192,434	-	100.00	-
-	-	2,015,395	2,015,395	-	-	2,015,395	-	100.00	-
-	-	2,015,395	2,015,395	-	-	2,015,395	-	100.00	-
-	-	2,015,395	2,015,395	-	-	2,015,395	-	100.00	-













## 歲出類現金出納表

單位：新臺幣元

中華民國103年度

全 2 頁 第 1 頁

科目及摘要	金額		
	小計	合計	總計
收項			
1.上期結存			1,688,350
(2) 經費結存－存款		1,688,350	
2.本期收入			183,353,657
(1) 預領經費			
領到數(分配預算未奉核定前先行預領經費)	20,531,023		
減：沖轉數	-20,531,023		
(2) 預計支用數		182,882,175	
本機關經常門預算部分	160,902,375		
本機關資本門預算部分	6,852,907		
統籌科目部分	15,126,893		
(4) 保管款		492,868	
收入數	1,395,175		
減：沖轉或發還數	-902,307		
(5) 代收款		-21,386	
收入數	31,357,381		
減：沖轉或發還數	-31,378,767		
(6) 受託經費			
收入數	14,000		
減：沖轉數	-14,000		
收項合計			185,042,007
付項			

## 歲出類現金出納表(續)

單位：新臺幣元

全 2 頁 第 2 頁

中華民國103年度

科 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
1.本期支出			182,882,175
(1) 歲出實付數		180,008,086	
一般行政	52,632,989		
歲計會計業務	52,597,750		
統計業務	53,090,605		
建築及設備	6,559,849		
公務人員退休及撫卹給付	13,111,498		
公務人員福利互助補助	2,015,395		
(4) 暫付款項－員工借支			
暫付款	15,944,533		
減：沖轉或收回數	-15,944,533		
暫付款項－其他費用			
暫付數	32,500,575		
減：沖轉或收回數	-32,500,575		
(9) 註銷可支庫款(本年度歲出分配數未支用贖餘數)		2,874,089	
2.本期結存			2,159,832
(2) 經費結存－存款		2,159,832	
付 項 合 計			185,042,007

本 頁 空 白

科 目				總 計	經		
款	項	目	節		名 稱	合 計	人 事 費
				合 計	180,008,086	173,448,237	157,018,356
02				市政府主管	164,881,193	158,321,344	142,268,598
	003			主計處	164,881,193	158,321,344	142,268,598
		01		一般行政	52,632,989	52,632,989	48,889,793
			01	行政管理	52,632,989	52,632,989	48,889,793
			02	歲計會計業務	52,597,750	52,597,750	48,152,057
			01	總預算核編及督導執行	22,999,099	22,999,099	21,660,848
			02	附屬及特別預算核編與督導執行	14,349,306	14,349,306	13,296,252
			03	總會計事務處理及總決算核編	15,249,345	15,249,345	13,194,957
			03	統計業務	53,090,605	53,090,605	45,226,748
			01	公務統計	13,605,347	13,605,347	13,340,369
			02	經濟統計	39,485,258	39,485,258	31,886,379
			04	建築及設備	6,559,849	-	-
			01	營建工程	14,929	-	-
			02	其他設備	6,544,920	-	-
			05	第一預備金	-	-	-
			01	第一預備金	-	-	-
41				其他支出	15,126,893	15,126,893	14,749,758
	001			公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	13,111,498	12,919,064
備註：							



## 別科目分析表

單位：新臺幣元

103年度

全 2 頁 第 1 頁之二

常 支 出			資 設		
業 務 費	獎 補 助 及 損 失	債 務 費	合 計	設	
				小 計	土 地
16,237,447	192,434	-	6,559,849	6,559,849	-
16,052,746	-	-	6,559,849	6,559,849	-
16,052,746	-	-	6,559,849	6,559,849	-
3,743,196	-	-	-	-	-
3,743,196	-	-	-	-	-
4,445,693	-	-	-	-	-
1,338,251	-	-	-	-	-
1,053,054	-	-	-	-	-
2,054,388	-	-	-	-	-
7,863,857	-	-	-	-	-
264,978	-	-	-	-	-
7,598,879	-	-	-	-	-
-	-	-	6,559,849	6,559,849	-
-	-	-	14,929	14,929	-
-	-	-	6,544,920	6,544,920	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
184,701	192,434	-	-	-	-
-	192,434	-	-	-	-
備註：					

科 目				本			
款	項	目	節	名 稱	備		
					房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費
				合 計	14,929	-	-
02				市政府主管	14,929	-	-
	003			主計處	14,929	-	-
		01		一般行政	-	-	-
			01	行政管理	-	-	-
			02	歲計會計業務	-	-	-
			01	總預算核編及督導執行	-	-	-
			02	附屬及特別預算核編與督導執行	-	-	-
			03	總會計事務處理及總決算核編	-	-	-
			03	統計業務	-	-	-
			01	公務統計	-	-	-
			02	經濟統計	-	-	-
		04		建築及設備	14,929	-	-
			01	營建工程	14,929	-	-
			02	其他設備	-	-	-
		05		第一預備金	-	-	-
			01	第一預備金	-	-	-
41				其他支出	-	-	-
	001			公務人員退休及撫卹給付	-	-	-
備註：							



經資門併計

全 2 頁 第 2 頁之一

中華民國

科          目				總        計	經		
款	項	目	節		名          稱	合        計	人    事    費
41	001	01		公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	13,111,498	12,919,064
			01	公務人員退休及撫卹給付	13,111,498	13,111,498	12,919,064
	002			公務人員福利互助補助	2,015,395	2,015,395	1,830,694
		01		公務人員福利互助補助	2,015,395	2,015,395	1,830,694
			01	公務人員福利互助補助	2,015,395	2,015,395	1,830,694
備註：							

別科目分析表

單位：新臺幣元

103年度

全 2 頁 第 2 頁之

常 支 出			資 設		
業 務 費	獎 補 助 及 損 失	債 務 費	合 計	設	
				小 計	土 地
-	192,434	-	-	-	-
-	192,434	-	-	-	-
184,701	-	-	-	-	-
184,701	-	-	-	-	-
184,701	-	-	-	-	-
備註：					

科 目				本			
款	項	目	節	名 稱	備		
					房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費
41	001	01		公務人員退休及撫卹給付	-	-	-
			01	公務人員退休及撫卹給付	-	-	-
	002			公務人員福利互助補助	-	-	-
		01		公務人員福利互助補助	-	-	-
			01	公務人員福利互助補助	-	-	-
備註：							









人 事 費 別	預 算 數			決 算 數 (2)	比 較 增 減 數	
	原 預 算 數	預 算 增 減 數	合 計 (1)		金 額 (3)=(2)-(1)	百 分 比 (3) / (1)
合計	157,243,323		157,243,323	157,018,356	-224,967	-0.14
民意代表待遇						
政務人員待遇						
法定編制人員待遇	114,233,700		114,233,700	113,593,181	-640,519	-0.56
技工及工友待遇	5,042,100		5,042,100	5,695,549	653,449	12.96
約聘僱人員待遇						
臨時工工資						
獎金						
其他給與	3,991,941		3,991,941	3,572,326	-419,615	-10.51
加班費	3,988,685		3,988,685	3,638,659	-350,026	-8.78
值班費						
退休離職儲金	8,165,884		8,165,884	8,258,907	93,023	1.14
退休退職給付	12,919,064		12,919,064	12,919,064		
保險	8,901,949		8,901,949	9,340,670	438,721	4.93
待遇準備						









本 頁 空 白

經常門

全 3 頁 第 1 頁之一

中華民國

區 分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
經常門資本門併計	168,355,282	164,881,193
經 常 門 合 計	161,502,375	158,321,344
主計處	161,502,375	158,321,344
行政管理	53,412,166	52,632,989
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
總預算核編及督導執行	23,343,455	22,999,099
	-	-
	-	-
附屬及特別預算核編與督導執行	14,563,686	14,349,306
	-	-
	-	-
	-	-
總會計事務處理及總決算核編	15,726,242	15,249,345
	-	-
	-	-
	-	-
公務統計	13,677,264	13,605,347
	-	-
	-	-



## 析表(按計畫別)

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 1 頁之二

賸餘數	賸餘數占 預算數比率	賸餘原因分析
3,474,089	2.06	
3,181,031	1.97	
3,181,031	1.97	
779,177	1.46	實際進用員額較少人事費節餘： 人事費覈實支用節餘78,729元。
-		撙節支出： 1.公務車輛油料與養護費、檔案室修繕費、辦公器具養護費等覈實
-		支用節餘114,540元。
-		2.國內、外旅費等覈實支用節餘155,817元。
-		3.統籌業務費、印製相關法規及影印機使用費等覈實支用節餘
-		278,836元。
-		4.教育訓練、電腦耗材及維修等覈實支用節餘151,255元。
-		5.以上合計700,448元。
344,356	1.48	實際進用員額較少人事費節餘： 人事費覈實支用節餘33,357元。
-		撙節支出： 1.印製本市地方總預算書與資料表冊等覈實支用節餘236,299元。
-		2.資訊服務費覈實支用節餘74,700元。
-		3.以上合計310,999元。
214,380	1.47	實際進用員額較少人事費節餘： 人事費覈實支用節餘41,300元。
-		撙節支出： 1.印製本市地方總預算附屬單位預算及綜計表與資料表冊、影印機
-		使用費等覈實支用節餘119,380元。
-		2.資訊服務費覈實支用節餘53,700元。
-		3.以上合計173,080元。
476,897	3.03	實際進用員額較少人事費節餘： 人事費覈實支用節餘26,619元。
-		撙節支出： 1.印製本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表與資料表冊、影印
-		機使用費、物品及材料等覈實支用節餘149,121元。
-		2.資訊服務費覈實支用節餘301,157元。
-		3.以上合計450,278元。
71,917	0.53	實際進用員額較少人事費節餘： 人事費覈實支用節餘18,745元。
-		撙節支出： 1.郵資等覈實支用節餘39,652元。
-		2.影印機使用費及國內旅費等覈實支用節餘元13,520元。
-		3.以上合計53,172元。

經常門

全 3 頁 第 2 頁之一

中華民國

區 分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
經濟統計	40,179,562	39,485,258
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
第一預備金	600,000	-

## 析表(按計畫別)

單位：新臺幣元;%

103年度

全 3 頁 第 2 頁之二

贖 餘 數	贖餘數占 預算數比率	贖 餘 原 因 分 析
694,304	1.73	實際進用員額較少人事費節餘： 人事費覈實支用節餘26,217元。
-		擲節支出： 1.家庭收支記帳與訪問調查郵資及資料登錄費等覈實支用節餘
-		331,093元。
-		2.家庭收支記帳調查及家庭收支訪問調查紀念品覈實支用節餘
-		146,768元。
-		3.資料表冊印刷費、外勤誤餐及交通費、影印機使用費及國內旅費等
-		覈實支用節餘190,226元。
600,000	100.00	4.以上合計668,087元。
		其他：
		第一預備金全數未動支。

區 分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
資本門合計	6,852,907	6,559,849
主計處	6,852,907	6,559,849
營建工程	24,361	14,929
	-	-
	-	-
其他設備	6,828,546	6,544,920
	-	-
	-	-
	-	-

析表(按計畫別)

單位：新臺幣元;%

103年度

全 3 頁 第 3 頁之二

賸餘數	賸餘數占 預算數比率	賸餘原因分析
293,058	4.28	
293,058	4.28	
9,432	38.72	計畫變更致未實施或工作量減少： 信義區行政大樓經鑑定為高氯離子混凝土建築物，已報府核准拆除重
-		建，故其103年度無障礙設施改善工程復報府核准停辦，爰此，本處 之無障礙設施改善工程分攤款 6,548元配合停辦。
-		營繕工程結餘： 中正區行政大樓緊急電源發電機汰換工程分攤款執行節餘2,884元。
283,626	4.15	採購財物結餘： 1. 汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件、電腦套裝軟體執行節餘
-		77,584元。
-		2. 公務決算系統功能擴充經費執行節餘15,500元。
-		3. 附屬單位會計及決算系統建置計畫執行節餘184,450元。
-		4. 購置電腦圖書費等6,092元。
-		5. 以上合計283,626元。

經常門

全 3 頁 第 1 頁之一

中華民國

區 分 機關或科目名稱	預 算 數	決 算 數
經常門資本門併計	168,355,282	164,881,193
經 常 門 合 計	161,502,375	158,321,344
人事費	142,493,565	142,268,598
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
業務費	18,408,810	16,052,746
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

## 析表(按用途別)

單位：新臺幣元；%

103年度

全 3 頁 第 1 頁之二

賸餘數	賸餘數占預算數比率	賸餘原因分析
3,474,089	2.06	
3,181,031	1.97	
224,967	0.16	行政管理： 實際進用員額較少人事費節餘：人事費覈實支用節餘78,729元。
-		總預算核編及督導執行： 實際進用員額較少人事費節餘：人事費覈實支用節餘33,357元。
-		附屬及特別預算核編與督導執行： 實際進用員額較少人事費節餘：人事費覈實支用節餘41,300元。
-		總會計事務處理及總決算核編： 實際進用員額較少人事費節餘：人事費覈實支用節餘26,619元。
-		公務統計： 實際進用員額較少人事費節餘：人事費覈實支用節餘18,745元。
-		經濟統計： 實際進用員額較少人事費節餘：人事費覈實支用節餘26,217元。
2,356,064	12.80	行政管理： 擷節支出：
-		1.公務車輛油料與養護費、檔案室修繕費、辦公器具養護費等覈實支用節餘114,540元。
-		2.國內、外旅費等覈實支用節餘155,817元。
-		3.統籌業務費、印製相關法規及影印機使用費等覈實支用節餘278,836元。
-		4.教育訓練、電腦耗材及維修等覈實支用節餘151,255元。
-		5.以上合計700,448元。
-		總預算核編及督導執行： 擷節支出：
-		1.印製本市地方總預算書與資料表冊等覈實支用節餘236,299元。
-		2.資訊服務費覈實支用節餘74,700元。
-		3.以上合計310,999元。
-		附屬及特別預算核編與督導執行： 擷節支出：
-		1.印製本市地方總預算附屬單位預算及綜計表與資料表冊、影印機使用費等覈實支用節餘119,380元。
-		2.資訊服務費覈實支用節餘53,700元。
-		3.以上合計173,080元。
-		總會計事務處理及總決算核編： 擷節支出：
-		1.印製本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表與資料表冊、影印機使用費、物品及材料等覈實支用節餘149,121元。
-		2.資訊服務費覈實支用節餘301,157元。







資本門

全 3 頁 第 3 頁之一

中華民國

機關或科目名稱 區 分	預 算 數	決 算 數
資 本 門 合 計	6,852,907	6,559,849
房屋建築及設備費	24,361	14,929
	-	-
	-	-
	-	-
資訊軟體設備費	6,672,896	6,395,362
	-	-
	-	-
	-	-
雜項設備費	155,650	149,558





本 頁 空 白































市議會審議臺北市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表

中華民國 103 年度

審 議 意 見		辦 理 情 形
項 次	內 容	
甲、綜合決議	<p>二、為行銷臺北市主辦 2017 世界大學運動會，建議市政府各局處於製作文宣品、紀念品時納入相關宣傳文字、標誌。</p> <p>三、市府市有房舍法定使用年限未屆而須編列預算進行結構補強，除因配合法令修訂須提升建物耐震係數之事由外，應檢討追究相關人員之責任。</p> <p>七、就市府各局處編列之連續性預算，如有未依計畫執行而須展延期程時，請於相關委員會審查預算時提報原因及檢討責任。</p> <p>十一、建議臺北市依閒置宿舍使用現況予以整修或改建，以增加公營住宅數量，提供駐府外之局處會辦公處所，降低租金支出及補貼件數，並達活化市產之目標。</p> <p>十三、對相關局處之間置建物，經評估有安全之虞者，請市府研議拆除。</p>	<p>本處於辦理各項文宣品、紀念品時，將納入相關宣傳文字、標誌。</p> <p>本處屬市政大樓合署辦公機關，相關市有房舍結構補強係由公共事務管理中心負責。另本處位於中正區行政大樓資料室及信義區行政大樓檔案室，則分別由中正區公所及信義區公所負責辦理。</p> <p>遵照貴會意見辦理。</p> <p>本處無本項之情事。</p> <p>遵照貴會意見辦理。</p>
丙、歲出部分 第 42 款 第 1 項：第二預備金	<p>附帶決議： 第二預備金，請市府朝撙節 3% 方向支用。</p>	<p>遵照貴會意見辦理。</p>