

臺北自來水事業處 106 年第 1 次處務會議紀錄

時間：106 年 1 月 25 日(星期三)上午 9 時

地點：本處第 1 會議室

主席：陳處長錦祥

紀錄：曾美瑛

出席人員：如簽到表

壹、頒獎：

一、表揚本處 104 年度自行研究報告案得獎人員：

水質科薛志宏、賴頌仁、張玉玲、張美惠、陳富鈴共同研究「供水管網水中微量重金屬釋出情形研究」；資訊室張明誠、時佳麟、王健忠、朱貴燕、李叔龍、黃惠玉、葉蘇蓉共同研究「運用系統整合創造服務價值之研究-以大臺北智慧型供水服務系統為例」；供水科許敏能、高東生、李育樟、陳德記、黃欽稜、廖芳麟共同研究「加壓站效能及穩定度研究-抽水機組規劃考量觀點」，均評定為甲等，各頒發獎金 10,000 元。工程總隊廖信誠、林郁欽、劉安剛共同研究「自來水潛盾工程提升施工效能及環片止水研究」；技術科廖介廷、潘永生、陳晟彬、張世勳共同研究「以透地雷達應用於管線障礙探測及對策方案研擬」；技術科廖介廷、曾喜彩、汪建國、陳晟彬共同研究「既有建物內線設備問題探討」，均

評定為佳作，各頒發獎金 5,000 元。

二、表揚本處 105 年第 5 次員工創新提案得獎人員：

(一)具體型提案得獎人員：

業務科林慧雅、巫秀嬌、朱貴燕共同提案「即時紀錄即時應用-建置客服系統專案資料功能」；總務科陳慧美、張育嘉共同提案「抓寶快又準-巨量資料業務盤點」，均評定為甲等，各頒發獎金 10,000 元。資訊室李怡霏、羅美雲、李玉平、陳信雄共同提案「因應電子發票政策實施精進退款工作流程」，評定為乙等，頒發獎金 7,500 元。技術科陳輝哲、陳品叡、李心慧、時佳麟、姚榮昇、黃騰宏共同提案「水質普測好幫手」；財務科李沛綸、葉倩、許逸宸共同提案「提升廠商線上查詢匯款功能之安全性與豐富化」，均評定為佳作，各頒發獎金 5,000 元。

(二)構想型提案得獎人員：

東區分處陳啟發、吳偉鳴、許逸宸共同提案「臨櫃服務 e 化再提昇」，評定為佳作，頒發獎金 1,000 元。

三、表揚本處 105 年第 6 次員工創新具體型提案得獎人員：

東區分處嚴家興、楊子緯、郭錦煌共同提案「工欲善其事，必先利其器-口徑 50mm(含)以下表前止水栓萬用啟閉器」，評定為甲等，頒發獎金 10,000 元。東區分處翁嘉恩、楊敏華、林哲生共同提案「飲水思源-用戶接水點在哪裡?相片告訴你。」；東區分處陳啟發、陳麗惠、高秀貞、吳美華、蘇春子、方家茜共同提案「整併本處及水電麻吉貼心聯合服務表單作業」，均評定為乙等，各頒發獎金 7,500 元。

主席致詞：

各單位踴躍參與提案且績效優異，值得肯定。仍請各單位主管鼓勵同仁踴躍參與提案並分享推動過程中增進工作效率的新構想。

貳、專題報告：

研習延性鑄鐵管耐震接頭(NS型)設計、施工及材料等教育訓練出國報告分享(技術科陳三級工程師輝哲)

主席致詞：

一、NS管是日本歷經阪神大地震、中越地震及東日本大地震，未發生損壞的給水管材，故受到該國全面性推廣使用。臺灣地震頻度雖不及日本，但NS管的引進，對預防液化地區與地震衝擊損壞的降低，有極高的助益。

二、請此次出國研習的種子人員，於分處會議上分享
研習心得，共同增長工作智能。

參、確認本處 105 年第 12 次處務會議紀錄：

主席裁示：會議紀錄確認。

肆、報告事項：

一、歷次處務會議指示暨決議事項執行情形，報請公鑒。

（企劃科）

主席裁示：

（一）准予備查。

（二）列管編號 A1060101 案：有關舊莊街供水案須循
例取得地主土地同意書，再按現況依法因應後續
問題。

（三）處務會議、工程會報、週間會議指示暨決議事項
列管編號：A1050301、W1050311、A1060102、
W1051204 案解除列管。

（四）未完成案件請執行單位儘速辦理，餘依企劃科研
考意見辦理。

二、105 年度業務科總報告，報請公鑒。（業務科）

主席裁示：

（一）准予備查。

（二）業務報表資料之判讀應具整體概念，用戶來電內

容應妥適分類，以協助研判業務推廣項目。各業務單位每年可擇一、二項報表資料，研析如何精進服務內容。客服中心話務量居高不下的項目，應審思加強宣導強度及增加管道，讓民眾可經由不同管道，即時獲得相關訊息，以有效降低話務量。

三、本處 105 年公文處理情形，報請公鑒。(企劃科、總務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)請技術科參酌工程總隊鼓勵往來廠商申請「商工電子公文交換服務系統」相關作法，以引導合作夥伴共同形塑節能減紙的企業文化，減少紙本公文發送量。

(三)請各單位主管轉知同仁確實依企劃科及總務科之公文處理宣導事項辦理。

伍、106 年 1 月輿情報告。(總務科)

主席裁示：

(一)准予備查。

(二)鉛管汰換是非常艱辛的工程，感謝各單位的辛勞，讓工程進度得以超前並提前完成對市民的承

諾。

(三)網路負面訊息的傳遞速度很快且容易擴散，其影響力很大，請總務科加強網路監看並立即回應網路訊息，降低可能預見的電視與廣播媒體負面報導。

陸、臨時動議：

一、有關本處 105 年度公職人員財產申報資料實質審查及前後年度申報財產比對公開抽籤一案，提請審議。(政風室林主任)

主席裁示：

抽籤結果，請政風室辦理會計室林主任惠姿及李股長怜潔等 2 員財產申報實質審查，並辦理林主任惠姿財產年度異常增減情事查核。

二、105 年度固定資產建設改良擴充預算執行率達 95.34%，工程總隊達 97.39%。執行成效良好，感謝會計室與各施工單位配合，如期辦理結算作業；另消防局通報春節期間，各單位應加強緊急應變，重大事件應通報防災應變中心；本處部分請勞安室預為因應（王總工程司）

主席裁示：

(一)依王總工程司意見辦理。

(二)近年來，本處在事業營運上建立非常好的制度，不僅人員素質提高，整體績效顯著良好；基於事業永續經營，各單位主管應檢視業務營運的設施設備，並定期汰換更新。

三、本處對於工程會報、處務會議、市政會議、市長室會議或處內重要會議，均有良好管考機制；對跨局處或縣市政府重要會議事項的管控，建請亦列入管考，以即時掌握重要會議事項之時效性。(陳副處長明州)

主席裁示：

請主任秘書及總工程司依處外會議報告內容及性質，交由企劃科或相關單位管控，工程總隊亦請比照辦理。

柒、主席指示事項：

一、春節將屆，同仁可利用假期充分休息調適身心，對於 24 小時輪值之同仁，各主管應適時予以關心。惟幹部及相關同仁手機請保持待機狀態，以應緊急連繫需要。各工程單位、業務科等與本處合作廠商應注意春節期間之工程施工安全，特別加強工區安全維護；各重大工程亦應依規定建立緊急聯絡通報機制。

二、回顧去年，本處通過一般水價及溫泉水價之調整，並通力合作執行鉛管汰換工程，這三項重要任務的完成，不僅對本處營運有極大幫助，同時在自來水歷史上亦留下重要的紀錄。

三、106年1月11日面臨陽明山區局部水污染事件的危機，因淨水科、陽明分處同仁緊急處理得宜，後續供水科、總務科相互支援，故能迅速有效控制污染範圍。同時，張主任秘書也率隊向里長們說明本處的處理原則，即時化解民眾對本處的抱怨，再次顯現同仁的團隊精神與積極處事態度。

四、經此案例，驗證山上輸水系統不易掌控，如何將經驗傳承、專業技能因地制宜，是本處在人員專業能力培育時應予思考。本案事後經同仁共同研析與確切檢討，提送至市長室的第1版檢討報告，即獲柯市長認可，對本處在危機事件處理上是很大的鼓勵。

五、請水質科針對當地居民加強水質檢驗並公布檢測報告，請水質科徵詢相關專家及作文獻探討，擬具專業資料說帖，並請張主任秘書協助督導資料的完整性，俾利解答議員與民眾的質疑。

捌、散會：上午10時48分。