

臺北捷運公司第 637 次主管會報紀錄

時間：106 年 2 月 23 日（星期四）上午 9 時

地點：本公司 7 樓簡報室

主席：顏總經理邦傑

紀錄：呂○○

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

壹、報告事項

一、確認本公司 106 年 2 月 16 日第 636 次主管會報紀錄

主席裁示：紀錄確認。

二、報告上次會議指（裁）示暨決議事項執行情形

主席裁示：

- （一）請站務處依據旅客特性，適當調整各項服務作業，以提升服務品質。（站務處）
- （二）各級主管應養成對問題的敏感度，對於自己看到的問題，以及部屬提出的想法和建議，均須思考解決方式，如無法處理再往上呈報尋求協助。（各單位）

三、行政處報告：重要輿情摘要報告

主席裁示：准予備查。

四、企劃處報告：轉達市政會議主席重要裁指示事項

主席裁示：

- （一）市長指示「……本府有 390 棟建築物沒有使用執照及懸帳等問題，都是擺爛文化。在此要求各局處不准債留子孫，我們這一代可以解決的問題，就要在我們這一代努力解決，

不要拖到下一代。」各單位應檢視權管業務，對於存在已久的問題，應檢討處理，遇到小問題立即解決，有錯就改，不可積非成是。(各單位)

(二)市長重要裁指示事項，轉達各處室同仁遵辦。

五、工安處報告：106 年系統營運可靠度執行狀況

主席裁示：外界對於系統營運的期待較高，即使是 5 分鐘以下行車延誤事件亦高度關切，權管單位應將公司運轉狀況如可靠度、準點率等專業術語，化為一般淺顯易懂之文字，配合數據說明，於參加外部會議、透過媒體等場合加強宣導，俾利主管機關、媒體及民眾瞭解。(工安處)

六、詹副總督導處室業務報告(企劃處、財務處、人力處、行政處、會計處、法政處)

主席裁示：

- (一) 中山地下街出口以 R1~R10 編號，容易與紅線車站編號產生混淆，請研議適當之調整方式。(事業處、站務處)
- (二) 有關 2017 臺北杜鵑花季系列活動，請各單位主管轉達同仁攜眷踴躍參加。(各單位)
- (三) 106 年火險招標作業，請財務處以平均出險率並參考市場行情計算保費，俾利招標作業順利進行。(財務處)
- (四) 台北車站悠遊卡公司客服櫃檯租賃案 3 月 31

日到期，請財務處另覓其他適當替代地點，俾利方便旅客使用。(財務處)

(五) 現階段將從人力資源管理角度，實施主管工作輪調，增廣職務歷練，培養接班人選，合理運用現有人力。(人力處)

(六) 行政大樓 1 樓展示空間，請規劃陳列世界各地電聯車模型，或具代表性之公司紀念性商品等。(企劃處、行政處)

(七) 審計部臺北市審計處查核本公司 105 年度財務收支及決算案，請會計處針對該處關注議題先行溝通，俾利作業順利推展。(會計處)

貳、臨時動議

工安處報告：有關本公司配合衛生單位禽流感防治作業案

主席裁示：請工安處、工務處加強宣導，並請各單位主管轉達同仁注意防範禽流感，以維身體健康。(工安處、工務處、站務處、各單位)

參、主席指示事項

各單位副處長及二級主管列席主管會報，藉此瞭解其他單位之事務，俾利促進單位間之有效溝通，順利推展業務。(各單位)

肆、散會。(上午 10 時 50 分)