

# 臺北市觀光傳播局第 330 次主管會議 會議紀錄

一、 時間：106 年 3 月 23 日(星期四)上午 9 時

二、 地點：本府 407 會議室

三、 主席：陳副局長譽馨（局長另有公務） 記錄：蔡雨秦

四、 出席：蕭主任秘書君杰(另有公務) 沈專門委員永華

江專門委員春慧(公假) 張秘書君潔

洪科長梅雲 闕科長玉玲

陳科長雅慧(張詩珮代) 朱科長品澤

謝科長佩君 葉科長煥輝

唐主任亞聖 余主任漢宗

王主任施佳 陳臺長慈銘

陳秘書木松 莊股長淑媚

李股長佺璇 謝股長秀玲

五、 主席指示事項：

(一) 有關市長室列管案件編號第 5431 號「士林市場觀光資訊協助加強整體規劃行銷宣傳」一案，請行銷科向市場處確認士林市場可供宣傳之新景點或資訊。

(二) 有關 2017 杜鵑花季活動一案，請旅遊科追蹤回報店家兌換券發放與遊客實際消費狀況，活動贈品(如寵物袋、野餐墊等)之兌換情形，以及活動結束後，召開跨局處檢討會議進度。

六、 轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

(一) 依本府 106 年 3 月 16 日函修「本府流程簡化及組織重整推動方案」，由秘書處主政推動公文減章工作、人事處督導負責擴大授權分工事宜、研考會督導各機關推動辦理對

外服務或內部管理面向之重要業務流程檢討簡化作業、資訊局建置新一代公文處理及檔案管理系統，提升文檔處理效能；由機關成立流程減化工作圈，負責推動機關內流程簡化及組織重整作業之規劃、執行、績效管考事宜。

- (二) 本市議會第 12 屆第 5 次定期大會即將開議，請各科室配合更新施政報告及模擬題目資料，另 4 月 11、12 日市長施政報告所需資料，亦請各科室配合於當日 11 時前提供。
- (三) 請各科室適時於本會議報告未來兩週辦理之重要活動，以為因應；公文盡量採線上簽核；各科室參與會議倘涉及與本局有關之重要指示或需其他科室配合事項，切勿僅簡單說明結論，而應於簽文內清楚敘明。

七、散會：上午 10 時 25 分