

臺北市觀光傳播局第 336 次主管會議 會議紀錄

一、 時間：106 年 6 月 1 日(星期四)上午 9 時

二、 地點：本府 407 會議室

三、 主席：蕭主任秘書君杰(局長、副局長另有公務)

記錄：蔡雨秦

四、 出席：沈專門委員永華

江專門委員春慧

洪科長梅雲

闕科長玉玲(邱映慈代)

陳科長雅慧

朱科長品澤(鍾齡玲、廖雅琴代)

謝科長佩君

葉科長煥輝

唐主任亞聖

余主任漢宗

王主任施佳

陳臺長慈銘

張秘書君潔

陳秘書木松

莊股長淑媚

張專員詩珮(10 時後)

五、 介紹 6 月 2 日新進會計室代理主任潘冠男

六、 主席指示事項：

(一) 有關市長室列管案件編號第 4997 號「興建清真寺可行性」一案，請發展科評估本案後續如未有其他新增建議或待執行事項，於開齋節活動後簽請解除列管。

(二) 有關旅服中心建置案陳報府級協調事項，請旅遊科於陳報前向局長報告說帖內容。

七、 轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

(一) 請各科室配合務於 6 月底以前達成預算執行分配數之 8 成。

(二) 本局 5 月份線上簽核比率為 82%，其中旅遊科 91%、行銷

科及產業科均為 84%，請各科室持續加強辦理，除「臺北市政府 106 年度電子公文節能減紙實施計畫」公文線上簽核之限制(含永久保存、密件及同一文件無法全程採線上辦理之公文)外，其餘公文處理皆朝以線上簽核辦理，以達本府整體公文線上簽核 80%之目標。

- (三) 本府已於近期開始進行電話禮貌抽測，本局亦將針對各科室暨展館、旅服中心規劃電話禮貌測試事宜，請加強落實公務電話服務禮儀。
- (四) 再次宣導，請各科室因故無法使用會議室時，於前 3 日至會議室管理系統取消；另借用會議室時，是否採取「電子化會議」亦納入本局節能減紙績效，請各科室配合落實無紙化會議；各科室最後離開辦公室之同仁，務必確實關門及科室區域之燈光。
- (五) 世大運舉辦在即，期間將派員進駐各場館值勤，部分名單尚需調整，請各科室暨電臺協助最終檢視。

八、散會：上午 10 時 50 分