

臺北市動產質借處 106 年 4 月份處務會議紀錄

一、時間：106 年 4 月 25 日（星期二）下午 13 時 30 分

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

記錄：胡琳

四、出席人員：

黃素華 賴貞云 郭惠美 徐玉玲 郭金墩 洪碧珠
陳麗玉 周錚淇 林富錫 周玉菀 許榮榕 洪國洲
王瓊玲 呂昭德 王順龍 林敏雅

五、專題報告：林德明簡報「倉管的問與答」

主席裁示：感謝同仁精彩的分享，請將 QA 併「倉管人員每日標準作業程序」予各分處參考。

六、確認上次會議紀錄：

主席裁示：洽悉備查。

七、組室主管及分處主任工作報告：（詳附件）。

八、主席指示事項：

| 主席指示事項 | | 主辦單位 |
|--------|--|--------|
| 1 | 質借管理系統開發案，請業務組督促廠商將功能面修正完竣，以利後續平行測試。 | 業務組 |
| 2 | 松隆及中山等 2 分處試辦實施延長營業，於第二季評估分析報告完成前，仍賡續辦理，請續排班表。 | 業務組各分處 |

| | | |
|----|---|------------|
| 3 | 本年度預計汰換四組質物保險櫃內櫃，請提報需求之分處依實務規劃設計，交秘書室辦理採購事宜。 | 各分處 秘書室 |
| 4 | 各分處使用之質物包裝外袋，因重覆使用多年，有破損情形，請秘書室洽廠商訂製換新。 | 秘書室 |
| 5 | 預訂 6 月 10 日辦理相關管理訓練課程，以凝聚同仁向心力，主管以參加為原則，並請鼓勵同仁踴躍報名參訓。 | 各單位 |
| 6 | 爾後本處自行辦理為民服務自我評比考核，倘有分處應行改進之事項，請考評人員於當場提示，俾利各分處改進；分處則請尊重考評人員建議改善。 | 各組室 |
| 7 | 請各單位公文儘量採線上簽核，以利本處公文線上簽核比率達年度目標值。 | 各單位 |
| 8 | 請各單位主管確實將府訂政策及本處各項會議等資訊，轉知同仁並充分說明。 | 各單位 |
| 9 | 請同仁配合於夏季期間(端午節後)每週一、三、五上班時著短袖 POLO 衫制服，顏色由各單位自行決定。 | 各單位 |
| 10 | 各營業分處大門鐵捲門如有異常聲響，請儘速洽商維修，關閉時請同仁於門外再降下鐵捲門以維人身安全。 | 各單位 |

九、散會：16 時 30 分。