

## 臺北市政府教育局第106-26局務會議紀錄

時間：106年8月17日（星期四）上午9時30分

地點：臺北市市政大樓四樓北區402會議室

主席：曾局長燦金

記錄：賴冠今

出席：※出席列席人員如簽到表

### 壹、確認第106-25次局務會議紀錄

裁 示：確認通過。

### 貳、最新市政會議決議及市長裁指示事項

裁 示：請各科室詳閱並掌握辦理期程，餘洽悉備查。

### 參、討論事項

- 一、案 由：為訂定「臺北市短期補習班不適任教育人員查詢作業流程(草案)」一案，提請討論。(報告單位：終身科)

裁 示：

- 一、請修正罰鍰與教職員異動兩部分，並增列督導改善以及通報相關機關、機構之機制。
- 二、本案修正後通過，另請將通過後之作業流程公告於局網。

- 二、案 由：為修正臺北市府教育局所屬學校幼兒園收受捐款收支管理運用要點一案，提請討論。(報告單位：秘書室)

裁 示：

- 一、請秘書室與財政局協調，本要點第十四條「…函送本局核定」可否修正為「…函送本局備查」。
- 二、餘修正後通過。

- 三、案 由：為修正「臺北市公私立高級中等以下學校、幼兒園、短期補習班及兒童課後照顧服務中心腸病毒通報及停課作業規定」一案，提請討論。(報告單位：體衛科)

裁 示：本案請依蔡曉青督學意見修正作業規定名稱與條文文字，餘修正後通過。

### 肆、報告事項

- 一、案 由：局務會議主席裁(指)示事項執行情形概況暨重要議題。(報告單位：綜企科)

裁 示：

- (一) 請各科室依研考意見繼續辦理。
- (二) 10625-5:南港圖書館改建一案，請圖書館、工程科持續掌握工進。
- (三) 10625-10：柏齡幼兒園一案，請學前科以幼兒之發展與權益為出發點持續與幼兒園溝通。

二、案 由：一週教育新聞輿情。(報告單位：綜企科)

裁 示：請各科室及所屬機關賡續辦理，餘洽悉備查。

三、案 由：府級長官指(裁)示列管案件一覽表【附表另成冊】。(報告單位：綜企科)

裁 示：請各科室及所屬機關掌握時間賡續辦理，餘洽悉備查。

四、案 由：臺北市議會第12屆第5次定期大會議員質詢列管案件辦理情形更新資料案(報告單位：綜企科)

楊專委麗珍：

- (一) 臺北市議會第12屆第6次定期大會將於9月18日開議，建議各科室(機關)針對這段時間媒體或議員關心之議題，預作準備及撰寫模擬題，最近即會開始彙整各科室(機關)資料。
- (二) 各科室(機關)上個會期如尚有未回復議員之案件，請務必於開議前完成回復，另案件回復後如有需補充說明者，建議9月初即可開始拜會議員說明。

裁 示：

- (一) 謝謝楊專委的提醒，請各科室(機構)依專委建議提早預做準備。
- (二) 請尚未完成之科室及所屬機關(構)務必掌握時效並儘速回復，餘洽悉備查。

五、案 由：105年度施政計畫「由府列管」7月最新執行情形一覽表。(報告單位：綜企科)

裁 示：

- (一) 和平實小室內裝修及戶外景觀暨共融式遊戲場等施工部分，請工程科提醒學校預作因應措施，並及早與家長溝通，本案請洪副局長持續督導。

- (二)新和國小校舍整體改建一案，有關0-2歲托嬰之設置，請務必注意獨立電表、出入口動線管理等問題。
- (三)延平國小校舍改建案與潭美國小遷校新建案，皆請簽報修正府管計畫里程碑。
- (四)潭美國小附幼2歲班級3-5歲班之班級數規劃及是否於校內增設非營利幼兒園一案，請再開會研議。
- (五)請工程科、會計室及相關業務科共同思考學校工程需求評估流程以更符合實際需求，本案請洪副局長督導。

**六、案由：市府106年6月份市政「教育議題」民意調查結果一案。(報告單位：綜企科)**

**裁示：**

- (一)針對本次調查結果民眾不滿意之原因，請相關業務科積極研議及反思再精進。
- (二)請主秘、新聞連絡員、石機要秘書及相關業務科室開會研議開學週行銷策略，建議可將公立實驗學校開學典禮、非學校型態實驗機構開學 party、網路學校開課、0-12歲幼教托育愛持續服務等，串聯成一系列行銷活動。

**七、案由：有關「雙北市立圖書館一卡通用及通借通還服務」案。(報告單位：圖書館)**

**裁示：**謝謝洪館長的專業報告及圖書館同仁的努力，後續請依計畫持續辦理。

**八、案由：動物園106年度工程執行情形專案報告。(報告單位：動物園)**

**裁示：**

- (一)有關動物園門口收費系統行動智慧支付，請動物園持續與相關局處及單位協調，如有困難可請本局協助處理；另學校學雜費及合作社(販賣部)之行動支付部分，則請資教科持續辦理，本案請陳素慧專委持續督導。
- (二)與台北富邦銀行合作部分，請資教科協助後續處理。

**九、案由：有關「富陽自然生態公園校外教學規劃」案。(報告單位：國教科)**

**裁示：**

- (一)本案同意解除列管。
- (二)本案後續推動需有具體推動策略，可由環境教育和自然科輔導團，辦理相關研習及發展課程包，以供各校辦理校外教學參考。

或透過補助推動鄰近學校先行體驗、辦理家長的成長研習營、與動物園合作等方式吸引學校參與，請國教科再思考如何具體落實。

## 伍、臨時動議或口頭報告

### 一、吳專委金盛報告：

(一)有關世大運志工團目前辦理情形說明如下：

1. 國際志工：感謝各科室協助選手村的事務，主秘、青發處處長與綜企科科長的協助及6位候用校長在調訓期間輪流排夜班，目前運作良好，兩梯次志工訓練開訓與座談也已完成。
2. 一般志工：目前排班的運作狀況良好，排班率較低的場館會持續關注並視情況啟動支援人力。裝備不齊的部分，特別是衣服已啟動場館間之調配並趕製衣服因應，簽到系統也已趨於穩定。

(二)感謝局裡人員和支持幫忙，後續請各科室協助世大運期間備援人力相關費用之支領，另有關局裡各科室同仁至世大運支援之加班費，則建議由各科室之經費優先支應。

### 裁 示：

- (一) 感謝學生資源處吳處長、體衛科黃科長和主秘為世大運的辛勞和努力，也謝謝各科室的盡力配合，請所有同仁共同用歡喜心情迎接世大運。
- (二) 瑠公國中配合體育局製作各國國旗，可安排於鄰近公園內或校園展示，本案請體衛科後續規劃。
- (三) 本局負責之練習場館如和平籃球館及臺北市大學詩欣館，請特別注意賽事期間之緊急發電設備及功能正常運作。

二、陳研究員秉熙：歡迎大家至「臺北教育暖暖包」網站參閱並於首頁的圖文按讚，並請幫忙宣導同仁知悉。

裁 示：各科室同仁除上網按讚外，也請將教育推動努力成果上傳與市民分享。

## 陸、指示事項

- 一、減少學校表報，建立校務評鑑 E 化資料庫，請綜企科主政會同相關科室研議及分工。
- 二、請人事室著手修訂減班超額分發遷調及介聘處理原則，讓服務滿兩年的教師兼任主任或組長，經校長認可服務績效優良者，則可不受減班超額規範。

- 三、請學前科、國教科、中教科思考於本局或所屬機關學校服務滿兩年的優秀同仁，如參加聯合教師甄試免除參加初試之可能性。
- 四、請各科室應思考降低形式主義的公文並落實業務簡化，並請主秘專案督導落實。
- 五、議員及審計單位索取之資料，請各科室主管及專員在送出前務必嚴格把關，確認所送資料是否可能成為質詢焦點並預先因應。
- 六、請資教科邀集和平高中、中崙高中等幾位校長，登記局長時間討論如何以系統化方式提升臺北酷課雲點閱率及線上教學影片點閱率；另請資教科協助本局各科室股長以上主管及所有督學加入臺北酷課雲會員。
- 七、謝謝大家在行銷部分的努力，請繼續加強行銷，期許以股為單位，一個月可以行銷一至兩項亮點業務，世大運結束後請主秘召集規劃強化行銷。
- 八、學校推動行動支付一案請先找幾所學校試辦，包含高中職、國中、國小，以有合作社、熱食部或停車場等指標性設施為優先，本案請陳素慧專委督導。
- 九、透過打掃廁所可增進學生體驗探索學習、生活實踐及品德陶冶，請體衛科正式行文各校，並請將公文抄送督學室，並請督學與學校委婉溝通，如果已委外有清潔合約者，應於校園場地開放或課後時間實施。另提醒學校打掃前務必給予學生完備清掃、保護工具與必要之指導。
- 十、鼓勵學校參加優質學校評選及教育111認證，請教研中心研議提高獎金及增列創新實驗之項目；另將優質學校評選和教育111認證各校獲獎項數統計後同步公告於本局局網和教研中心網站。

柒、散會：上午12時45分。