

## 臺北市動產質借處 106 年 8 月份處務會議紀錄

一、時間：106 年 8 月 29 日（星期二）上午 9 時 0 分

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

記錄：胡琳

四、出席人員：

石春霞 賴貞云 郭惠美 徐玉玲 郭金墩 洪碧珠  
謝慧怡 周錚淇 林富錫 周玉崑 董琮琬 洪國洲  
李碧連 呂昭德 王順龍 林敏雅

五、士林分處簡報～玉石類參訪分享

主席裁示：請將本次討論內容及簡報納入報告書。

六、確認上次會議紀錄：

主席裁示：洽悉備查。

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	新版質借管理系統如各工作圈同仁仍有功能面問題，需請廠商修正者，請儘速於 9 月初前提出，俾利如期辦理驗收相關事宜。	業務組
2	各組室如有增(修)訂本處內部控制制度及作業程序，請於 10 月 31 日前完成送交會計室，另請注意相關法規及 SOP 均應定期檢討，適時修正彙整。	各組室

3	各分處如有辦公室環境改善需求，請提前規劃，估算相關預算經費並於年度概算編列期間提報，俾利預算編列。	各分處
4	有關資訊局辦理社交工程演練，測試模擬駭客寄送誘騙信件，請同仁使用郵件應提高資安意識，避免遭植入惡意程式風險。倘下次測試仍有同仁遭誘騙成功之情形，擬採處內公布名單方式，以提升警覺性。	全處同仁
5	財政局測試本處電話禮貌成績排名如有退步情形，請秘書室了解退步原因(如接聽速度、禮貌)，俾利提升服務品質。	秘書室
6	請各分處可再思考參與政府服務獎的作為。	各分處
7	本市議會將於 9 月 18 日開議，工作報告及質詢期間請各單位主管非必要不要請假。	各單位
8	請秘書室督導本處 5S 運動環境清潔各區清理人員，落實環境整潔及植栽養護。	秘書室
9	本年度周年慶由大同、古亭分處主政，請思考多元、創新或與社福結合等可能發揮本處特色，讓同仁有感且樂於參與。	大同及古亭分處
10	本年度初即宣布年終考績將參採各單位參與專案或公共事務程度落實考核，請各單位積極爭取參與各項工作。	各單位
11	請各單位主管多關心同仁身心健康，並轉知同仁可利用本府員工協談室諮詢之資源。	全處同仁

九、散會：12 時 45 分。