

中華民國 107 年度

3-4

議會  
審定

(自107年1月1日起至107年12月31日止)

臺北市松山區戶政事務所

單 位 預 算

# 臺北市松山區戶政事務所

## 目 次

中華民國107年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	27頁
2.戶政業務		
戶籍登記及管理	第	33頁
3.建築及設備		
營建工程	第	36頁
其他設備	第	37頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表	第	40頁
(二)歲出人事費彙計表	第	42頁
(三)各項費用分攤表	第	44頁
(四)資本支出分析表	第	45頁
(五)車輛明細表	第	46頁

# 臺北市松山區戶政事務所

## 目 次

中華民國107年度

(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第 48頁
------------------------	-------

# 臺北市松山區戶政事務所 預 算 總 說 明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額61人、技工1人、駕駛 1人、工友 3人，總計 66人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

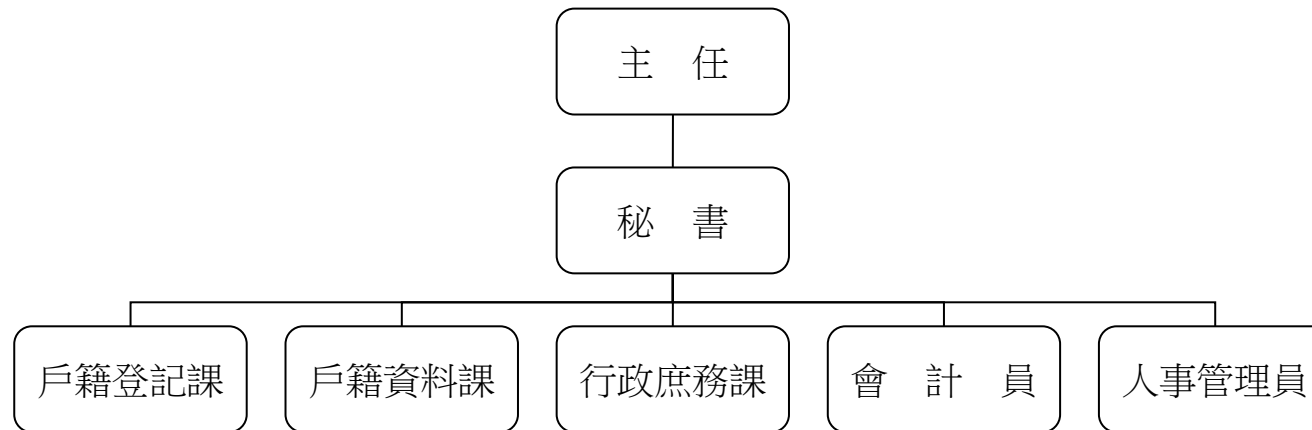
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童異動名冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會 計 員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



# 臺北市松山區戶政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 107 年度

### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共63,369,040元，於決算時一般行政為9,680,803元，戶政業務50,746,094元，建築及設備1,170,491元，各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

(二)上年度預算執行情形：截至106年6月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下：

單位：新臺幣元

工作計畫	累計分配數	累計執行數	未執行數	執行百分比
合計	41,233,489	37,238,792	3,994,697	90.31%
行政管理	5,282,000	4,509,805	772,195	85.38%
戶籍登記及管理	33,468,000	32,256,921	1,211,079	96.38%
營建工程	2,005,489	0	2,005,489	0.00%
其他設備	478,000	472,066	5,934	98.76%

### 三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.學齡兒童異動名冊、提供役男謄本、戶口校正、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。
- 2.年終統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。
- 3.戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。
- 4.設置戶政便民工作站，提供迅速、正確的便民服務。
- 5.辦理汰換個人電腦、網路及資訊周邊設備、套裝軟體、戶役政資訊系統周邊設備、汰換戶役政資訊系統電腦、汰換電子字幕機、分離式節能冷氣機、電動鑽孔機、汰換A3碎紙機、汰換冰箱等，以提高工作效率。

臺北市松山區戶政事務所  
預 算 總 說 明

3-4-3

中華民國 107 年度

(二)本年度預算提要：

歲入部分編列6,951,200元，包括罰金罰鍰89,000元，證照費2,603,700元，登記費140,000元，考試報名費2,000元，場地設施使用費288,500元，資料使用費3,690,000元，服務費135,000元及廢舊物資售價3,000元。

歲出部分編列63,207,322元，計分：

- 1.一般行政共列58,846,630元，包括人事費55,833,403元，業務費3,013,227元。
- 2.戶政業務共列2,729,283元，係業務費2,729,283元。
- 3.建築及設備共列1,631,409元，包括營建工程289,423元，其他設備1,341,986元。

本 頁 空 白

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-5

## 歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	6,951,200	6,951,200		6,829,800	6,790,616	121,400	
3				030000 罰款及賠償收入	89,000	89,000		89,000	131,100		
	24			03111 松山區戶政事務所	89,000	89,000		89,000	131,100		
			1	030100 罰金罰鍰及怠金	89,000	89,000		89,000	131,100		
			1	030101 罰金罰鍰	89,000	89,000		89,000	131,100		本年度預算數係違反戶籍法規定之罰金罰鍰收入。
4				040000 規費收入	6,859,200	6,859,200		6,738,800	6,652,950	120,400	
	24			03111 松山區戶政事務所	6,859,200	6,859,200		6,738,800	6,652,950	120,400	
			1	040100 行政規費收入	2,745,700	2,745,700		2,832,700	2,677,806	- 87,000	
			1	040102 證照費	2,603,700	2,603,700		2,688,700	2,562,886	- 85,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 中、英文結(離)婚證明書工本費收入 80,000元，較上年度增加 15,000元。 2. 國民身分證初、換核發工本費收入 1,050,000元，較上年度減少 100,000元。 3. 戶口名簿工本費收入 600,000元，較上年度無增減。 4. 門牌工本費收入 25,600元，較上年度無增減。 5. 門牌證明工本費收入 8,000元，較上年度無增減。 6. 國民身分證補發工本費收入 840,000元，較上年度無增減。 7. 國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入100元，較上年度無增



# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	24	1	2	040103 登記費	140,000	140,000		140,000	113,920	減。 本年度預算數係印鑑登記、變更及廢止工本費收入。	
			3	040104 考試報名費	2,000	2,000		4,000	1,000	- 2,000 本年度預算數係國籍歸化測試工本費收入。	
		2		040200 使用規費收入	4,113,500	4,113,500		3,906,100	3,975,144	207,400	
			1	040202 場地設施使用費	288,500	288,500		120,000	409,080	168,500	本年度預算數係設置便民證件自動照相機場地出借使用費收入。
			2	040203 資料使用費	3,690,000	3,690,000		3,651,100	3,411,030	38,900	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 英文戶籍謄本工本費收入 130,000元，較上年度增加 30,000元。 2. 戶籍登記資料閱覽費收入 3,000元，較上年度無增減。 3. 中文戶籍謄本工本費收入 2,745,000元，較上年度無增減。 4. 印鑑證明工本費收入 800,000元，較上年度無增減。 5. 新增戶籍檔案原始資料影本工本費收入 12,000元。 6. 減列戶口統計資料工本費收入 1,000元。 7. 減列列印戶籍名冊資料工本費收入 2,100元。
			3	040207 服務費	135,000	135,000		135,000	155,034	本年度預算數係自然人憑證IC卡行政管理費收入，依戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點之規定編列，以支應歲出戶籍登	

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-7

## 歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
6				060000 財產收入	3,000	3,000	2,000	5,846	1,000	記及管理科目之戶籍管理項下自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用。
	26			03111 松山區戶政事務所	3,000	3,000	2,000	5,846	1,000	
			1	060400 廢舊物資售價	3,000	3,000	2,000	5,846	1,000	
			1	060401 廢舊物資售價	3,000	3,000	2,000	5,846	1,000	
10				100000 其他收入				720		本年度預算數係出售報廢財產及物品等殘值收入。
	26			03111 松山區戶政事務所				720		
			1	100200 雜項收入				720		
			1	100201 收回以前年度歲出				420		
			2	100202 其他雜項收入				300		前年度決算數係收回以前年度溢付員工上下班交通費等。
								300		前年度決算數係收取刷卡用感應扣收入。



# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-9

## 歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
3	4	3	2	137104 其他設備	1,341,986		1,341,986	509,926	515,883	832,060	善工程分攤款 289,423元。 本年度編列汰換個人電腦、網路及資訊周邊設備、套裝軟體、汰換戶役政資訊系統電腦及戶役政資訊系統周邊設備等，共計 1,341,986元。

本 頁 空 白

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-11

## 歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	3款24項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	89,000元	承辦單位	戶籍登記課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。</p> <p>二、法令依據：戶籍法第76、77、78、79、80條。</p> <p>三、計算方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.無正當理由不於法定期間為登記之申請，或經催告而仍不為申請者，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰。</li> <li>2.申請人故意為不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。</li> <li>3.無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。</li> <li>4.戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。</li> <li>5.醫療機構未依規定通報死亡資料者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。</li> </ol> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。</p> <p>六、預期成果：參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。</p>							

臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	戶籍法第76、77、78、79、80條。	107.01.01-107.12.31	年	1	89,000.00	89,000 89,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-13

## 歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款24項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	2,603,700元	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證核發。</li> <li>2.戶口名簿核發。</li> <li>3.門牌製發。</li> <li>4.門牌證明。</li> <li>5.國籍歸化測試補(換)發成績單。</li> <li>6.中、英文結(離)婚證明書。</li> </ol> <p>二、法令依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.戶籍法第69條規定，由內政部統一標準。</li> <li>2.歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。</li> <li>3.臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。</li> </ol> <p>三、計算方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證初、換領每張50元。</li> <li>2.國民身分證補領每張200元。</li> <li>3.戶口名簿每份30元。</li> <li>4.門牌製發每面64元。</li> <li>5.門牌證明每張20元。</li> <li>6.國籍歸化測試成績單補(換)發每張50元。</li> <li>7.中、英文結(離)婚證明書每張100元。</li> </ol> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃描後列印新證發給；如有疑問需核對口卡者，由戶所傳真至臺北市政府警察局戶口科核對無誤後核發。</li> <li>2.戶口名簿受理查核後發給。</li> <li>3.門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後裝釘。</li> <li>4.受理歸化測試成績單補發或換發之申請。</li> </ol> <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							



# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	份	20000	30.00	2,603,700 600,000	戶口名簿工本費收入。
	臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。	107.01.01-107.12.31	面	400	64.00	25,600	門牌工本費收入。
	臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。	107.01.01-107.12.31	張	400	20.00	8,000	門牌證明工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	21000	50.00	1,050,000	國民身分證初、換核發工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	4200	200.00	840,000	國民身分證補發工本費收入。
	歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。	107.01.01-107.12.31	張	2	50.00	100	國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	800	100.00	80,000	中、英文結(離)婚證明書工本費收入。

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-15

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

科目	4 款 24 項 1 目 2 節	來源別子目及 細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預 算 金 額	140,000 元	承 辦 單 位	戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：辦理印鑑登記、變更及廢止。</p> <p>二、法令依據：臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。</p> <p>三、計算方法：印鑑登記、變更及廢止每次20元。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：印鑑登記、變更及廢止受理查核後辦理。</p> <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							

臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。	107.01.01-107.12.31	次	7000	20.00	140,000 140,000	印鑑登記、變更及廢止工本費收入。

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-17

## 歲入項目說明提要

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

科目	4款24項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040104 行政規費收入 考試報名費	預算金額	2,000元	承辦單位	戶籍登記課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：國籍歸化測試申請。</p> <p>二、法令依據：歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。</p> <p>三、計算方法：國籍歸化測試每人次500元。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：受理國籍歸化測試報名申請後，採隨到隨考方式，本所於測試後核發成績單予受測者。</p> <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							

臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
考試報名費	歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。	107.01.01-107.12.31	人次	4	500.00	2,000 2,000	國籍歸化測試工本費收入。

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-19

## 歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款24項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	288,500元	承辦單位	行政庶務課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：設置便民證件自動照相機1部，場地出借使用費收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有公用房地提供使用辦法。</p> <p>三、計算方法：快照站場地出借使用費收入每年288,500元。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：場地出借依程序簽定契約，按月收取費用，實收金額悉數解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：提供洽公民眾便捷照相服務，免其往返奔波之苦，提升為民服務品質。</p>							

臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市市有公用房地提供使用辦法。	107.01.01-107.12.31	年	1	288,500.00	288,500 288,500	設置便民證件自動照相機，場地出借使用費收入。

# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要

3-4-21

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款24項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,690,000元	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.受理戶籍登記資料閱覽。</li> <li>2.戶籍謄本核發。</li> <li>3.印鑑證明核發。</li> <li>4.戶籍名冊資料列印。</li> <li>5.提供戶口統計資料。</li> </ol> <p>二、法令依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.戶籍法第69條規定，由內政部統一標準。</li> <li>2.臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。</li> </ol> <p>三、計算方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.戶籍登記資料閱覽每次15元。</li> <li>2.中文戶籍謄本每張15元。</li> <li>3.英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。</li> <li>4.印鑑證明每張20元。</li> <li>5.戶籍檔案原始資料影本每張10元。</li> </ol> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.由各所受理，依規定辦理戶籍登記資料閱覽。</li> <li>2.由各所受理，依規定發給戶籍謄本及印鑑證明。</li> <li>3.提供戶籍名冊資料及戶口統計資料。</li> </ol> <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							



臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	次	200	15.00	3,690,000 3,000	戶籍登記資料閱覽費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	183000	15.00	2,745,000	中文戶籍謄本工本費收入。
	臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。	107.01.01-107.12.31	張	40000	20.00	800,000	印鑑證明工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	1300	100.00	130,000	英文戶籍謄本工本費收入。
	戶籍法第69條。	107.01.01-107.12.31	張	1200	10.00	12,000	戶籍檔案原始資料影本工本費收入(新增)。

# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲入項目說明提要

3-4-23

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

科目	4款24項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040207 使用規費收入 服務費	預算金額	135,000元	承辦單位	戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作為行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。</p> <p>二、法令依據：</p> <p>1.內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。</p> <p>2.內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。</p> <p>3.內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。</p> <p>三、計算方法：依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費收入。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：每月與得標廠商結算，按自然人憑證IC卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作為行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升為民服務品質事項等。</p> <p>六、預期成果：參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。</p>							

臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
服務費	戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點。	107.01.01-107.12.31	張	5000	27.00	135,000 135,000	自然人憑證IC卡行政管理費收入(收支併列)。

臺北市松山區戶政事務所

歲入項目說明提要

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

科目	6款26項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	060401 廢舊物資售價 廢舊物資售價	預算金額	3,000元	承辦單位	行政庶務課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：出售報廢財產及物品等殘值收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有財產報廢處理原則。</p> <p>三、計算方法：參酌以往年度收入估計。</p> <p>四、實施進度：自民國107年01月01日起至民國107年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。</p>							

臺北市松山區戶政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產報廢處理原則。	107.01.01-107.12.31	年	1	3,000.00	3,000 3,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。

# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-27

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課、會計、人事	預算金額	58,846,630 元
-----------	------------	------	-------------------------	------	--------------

- 一、本工作計畫上年度預算數9,146,641元，前年度決算數9,680,803元。
- 二、本年度計畫內容及預期成果：
- （一）計畫內容：
1. 依照有關法令規定與年度施政計畫辦理文書收發、印信、庶務、出納及研考等各項業務。
  2. 辦理歲計、會計及統計等事項。
  3. 辦理人事管理及查核工作等事項。
- （二）預期成果：
1. 一般業務計畫預計完成各項施政計畫及自行檢討考核等事項。
  2. 會計業務計畫預計完成各項預算執行、帳務處理、績效報告及改進財務上不經濟支出等事項。
  3. 人事業務計畫預計完成人事管理、任免、獎懲及考績等事項。
- 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	55,833,403					較上年度預算數 5,160,456元，增加 50,672,947元。
人事費	55,833,403					
法定編制人員待遇	35,832,000	年	1	35,832,000	35,832,000	職員61人薪津(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	1,950,360	年	1	1,950,360	1,950,360	職工5人工資(詳人事費分析表)。
獎金	6,870,295	年	1	2,147,500	2,147,500	依考績法規定核發之獎金。
		年	1	4,722,795	4,722,795	依規定核發之年終工作獎金。
其他給與	1,902,720	人、月、段	20x12x1	630	151,200	員工上下班交通費。

臺北市松山區戶政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休離職儲金	4,321,828	人、月、段	46x12x2	630	695,520	員工上下班交通費。
		年	1	1,056,000	1,056,000	休假補助費。
		年	1	3,105,648	3,105,648	提撥退撫基金。
		年	1	1,216,180	1,216,180	提撥勞工退休準備金。
保險	3,314,155	年	1	1,983,513	1,983,513	職員及職工健保費。
		年	1	1,170,620	1,170,620	職員公保費。
		年	1	160,022	160,022	職工勞保費。
加班值班費	1,642,045	年	1	823,800	823,800	不休假出勤加班費。
		年	1	818,245	818,245	本所辦理各項業務超時加班費。
二、一般業務	2,861,527					較上年度預算數 3,824,495元，減少 962,968元。
業務費	2,861,527					
教育訓練費	9,300	人、天	2x3	1,550	9,300	員工教育訓練相關費用。
水電費	951,870					

臺北市松山區戶政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-29

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
稅捐及規費	17,410	月	12	76,774.5	921,294	辦公大樓電費(含戶政便民工作站)。
		月	12	2,548	30,576	辦公大樓水費(含戶政便民工作站)。
保險費	2,915	年	1	11,230	11,230	公務車輛使用牌照稅(詳車輛明細表)。
		年	1	6,180	6,180	公務車輛燃料使用費(詳車輛明細表)。
物品	274,468	年	1	2,915	2,915	公務車輛保險費(詳車輛明細表)。
		年	1	75,000	75,000	資訊用品及零組件。
一般事務費	905,212	年	1	42,868	42,868	公務車輛油料費(詳車輛明細表)。
		年	1	156,600	156,600	個人電腦用耗材。
		坪、月	539x12	33.02	213,573	辦公大樓清潔維持費(含戶政便民工作站)。
		年	1	400,421	400,421	辦公大樓保全服務費(含戶政便民工作站)。
		人、月	61x12	360	263,520	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
		人、月	5x12	50	3,000	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。
		次	1	24,698	24,698	建築物消防安全設備檢測費。



## 臺北市松山區戶政事務所

### 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
特別費	72,000	月	12	6,000	72,000	主任特別費。
房屋建築養護費	59,950	棟、年	1x1	4,510	4,510	本所鋼筋混凝土辦公廳舍計534坪，按30坪以內年列如列數。
		坪、年	504x1	110	55,440	辦公廳舍超過30坪部分，每坪按110元計算如列數。
車輛及辦公器具養護費	65,150	臺、年	1x1	14,000	14,000	自動號碼牌機維護費。
		臺、年	3x1	4,000	12,000	戶籍謄本蓋章機維護費。
		臺、年	1x1	3,600	3,600	護貝機維護費。
		臺、年	2x1	1,600	3,200	傳真機維護費。
		臺、年	1x1	1,600	1,600	自動關防蓋章機維護費。
		年	1	30,750	30,750	公務車輛養護費(詳車輛明細表)。
設施及機械設備養護費	427,416	年	1	391,416	391,416	辦公大樓空調、電梯、機電等維護費。
		年	1	36,000	36,000	電腦機房維護費。
國內旅費	6,200	人、天	4x1	1,550	6,200	戶政業務市外出差旅費。
資訊服務費	69,636	年	1	69,636	69,636	個人電腦、周邊設備及軟體維護費。
三、會計業務	10,880					較上年度預算數 16,430元，減少 5,550元。

臺北市松山區戶政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-31

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	10,880					
一般事務費	9,080	年	1	5,560	5,560	會計簿冊及各項表報等印刷費。
		人次	44	80	3,520	因公逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	1,800	年	1	1,800	1,800	員工外出洽辦公務所需交通費。
四、人事業務	140,820					較上年度預算數 145,260元，減少 4,440元。
業務費	140,820					
一般事務費	139,020	年	1	3,500	3,500	人事資料等印刷費。
		人、年	66x1	2,000	132,000	文康活動費。
		人次	44	80	3,520	因公逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	1,800	年	1	1,800	1,800	員工外出洽辦公務所需交通費。



# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-33

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	133202戶籍登記及管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課	預算金額	2,729,283 元
-----------	---------------	------	-------------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數51,479,212元，前年度決算數50,746,094元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理戶籍登記事項、戶口校正、國籍之得喪、戶籍罰鍰、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊等事項。
2. 辦理街路命名及編釘門牌、日據時期戶口調查簿除戶資料之保管及核發證明、國民身分證之核發、學齡兒童異動名冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。
3. 戶政法令宣導及資料印製；文書處理時限及檔案資料之儲存保管。
4. 設置戶政便民工作站，提供迅速、正確的便民服務。

(二) 預期成果：力求資料正確、工作簡化，達成迅速便民之施政目標，促使服務品質更臻完善。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、戶籍管理	2,729,283					較上年度預算數 3,531,230元，減少 801,947元。
業務費	2,729,283					
通訊費	318,420	部、月	13x12	760	118,560	公務用電話費(含戶政便民工作站)。
		年	1	181,360	181,360	戶籍業務用郵資。
		年	1	18,500	18,500	戶政資訊系統網際網路費。
其他業務租金	129,480	月	12	7,670	92,040	電話總機系統租金。
		臺、月	13x12	240	37,440	悠遊卡機具租金。
保險費	33,120	人、年	26x1	120	3,120	志工投保意外險之保險費。

## 臺北市松山區戶政事務所

### 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金 物品      一般事務費	16,000	人、年	30x1	1,000	30,000	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費(新增)。
		節	10	1,600	16,000	為民服務品質提升聘請講師鐘點費。
	1,277,799	月	12	16,000	192,000	各項戶政業務用紙及文具用品。
		年	1	20,000	20,000	戶籍業務用雜項用具。
		月	12	1,000	12,000	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。
		年	1	135,000	135,000	自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用(收支併列)。
		年	1	918,799	918,799	戶政資訊系統(戶政e網通)設備耗材。
		月	12	1,500	18,000	各種戶籍書表等印刷費。
		年	1	19,000	19,000	印製戶政法令政令文宣品費用。
		月	12	10,800	129,600	加強為民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。
		年	1	70,200	70,200	各項戶政業務活動費用。
		臺、月、張	5x12x9372	0.7	393,624	影印機使用費。
		人次	600	80	48,000	因公逾時誤餐餐盒費用。
人次	1084	110	119,240	志工餐點及交通補助。		
797,664						

臺北市松山區戶政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-35

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
資訊服務費	106,400	年	1	106,400	106,400	戶政資訊系統電腦維護費。
短程車資	50,400	年	1	50,400	50,400	員工外出洽辦公務所需交通費。

臺北市松山區戶政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號		承辦單位		預算金額			
137102營建工程		行政庶務課		289,423 元			
一、本工作計畫上年度預算數2,005,489元，前年度決算數654,608元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容： 行政中心監視器設備改善工程分攤款。 (二) 預期成果：改善辦公室設施品質，提供民眾良好洽公環境。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：							
3 款 4 項 3 目 1 節		說 明					
分支項目及用途別科目		預 算 數	單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、其他修建工程		289,423					
設備及投資		289,423					
房屋建築及設備費		289,423	式	1	289,423	289,423	行政中心監視器設備改善工程分攤款。〈含施工費258,875元、工程管理費9,061元、委託設計監造費21,487元〉。

# 臺北市松山區戶政事務所

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

3-4-37

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	戶籍資料課、行政庶務課			預算金額	1,341,986 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數509,926元，前年度決算數515,883元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p style="margin-left: 20px;">(一) 計畫內容：辦理汰換個人電腦、網路及資訊周邊設備、套裝軟體、戶役政資訊系統周邊設備、汰換戶役政資訊系統電腦、汰換電子字幕機、分離式節能冷氣機、電動鑽孔機、汰換A3碎紙機、汰換冰箱等。</p> <p style="margin-left: 20px;">(二) 預期成果：改善辦公設備品質，增加工作效率。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
3 款 4 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、其他設備	1,341,986						
設備及投資	1,341,986						
機械設備費	47,000	式	1	47,000	47,000	汰換電子字幕機。	
資訊軟硬體設備費	1,180,986	年	1	72,000	72,000	網路及資訊周邊設備。	
		年	1	11,400	11,400	套裝軟體。	
		部	9	25,200	226,800	汰換個人電腦。	
		年	1	211,790	211,790	戶役政資訊系統周邊設備。	
		部	26	25,346	658,996	汰換戶役政資訊系統電腦。	
雜項設備費	114,000	臺	1	23,000	23,000	分離式節能冷氣機。	
		臺	1	40,000	40,000	電動鑽孔機。	
		臺	1	26,000	26,000	汰換A3碎紙機。	



臺北市松山區戶政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

3 款 4 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		臺	1	25,000	25,000	汰換冰箱。

本 頁 空 白

臺北市松山區  
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
3	4			03111 松山區戶政事務所	63,207,322	61,575,913	55,833,403	5,742,510
			1	130100 一般行政	58,846,630	58,846,630	55,833,403	3,013,227
			1	130101 行政管理	58,846,630	58,846,630	55,833,403	3,013,227
			2	133200 戶政業務	2,729,283	2,729,283		2,729,283
			1	133202 戶籍登記及管理	2,729,283	2,729,283		2,729,283
			3	137100 建築及設備	1,631,409			
			1	137102 營建工程	289,423			
			2	137104 其他設備	1,341,986			

戶政事務所  
科目分析表

3-4-41

107年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎 補 助 費	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎 補 助 費	06 預 備 金
			1,631,409	1,631,409		
			1,631,409	1,631,409		
			289,423	289,423		
			1,341,986	1,341,986		

臺北市松山區  
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數								全				
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
3	4		1	松山區戶政事務所	66		61	61		5	2	3			55,833,403	
				一般行政	66		61	61		5	2	3			55,833,403	
			1	行政管理	66		61	61		5	2	3			55,833,403	

費 彙 計 表

107年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制人員待遇	技工及工友待遇	約聘僱人員待遇	公(勞)保保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
45,418,343	35,832,000	1,950,360		1,330,642	1,983,513	4,321,828	10,415,060		6,870,295	1,902,720	1,642,045	
45,418,343	35,832,000	1,950,360		1,330,642	1,983,513	4,321,828	10,415,060		6,870,295	1,902,720	1,642,045	
45,418,343	35,832,000	1,950,360		1,330,642	1,983,513	4,321,828	10,415,060		6,870,295	1,902,720	1,642,045	

# 臺北市松山區戶政事務所

## 各項費用分攤表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設 備 及 投 資				
							合 計	施 工 費 用	工 程 管 理 費	委 外 費 用	
營建工程						1,320,358	1,320,358	1,181,000	41,335	98,023	
行政中心監視器設備改善工程分攤款		100.00			100	1,320,358	1,320,358	1,181,000	41,335	98,023	松山區行政中心監視器設備改善工程由松山區公所主辦，總經費 1,320,358元，由各合署辦公單位依使用面積比例分攤經費，本所分攤經費 289,423元。
	使用面積	42.62	松山區公所	使用面積比例	42.62	562,736	562,736	503,342	17,617	41,777	
	使用面積	21.92	松山區戶政事務所	使用面積比例	21.92	289,423	289,423	258,875	9,061	21,487	
	使用面積	18.86	松山區健康服務中心	使用面積比例	18.86	249,020	249,020	222,737	7,796	18,487	
	使用面積	2.17	臺北市立聯合醫院	使用面積比例	2.17	28,652	28,652	25,628	897	2,127	
	使用面積	14.43	警察局松山分局	使用面積比例	14.43	190,527	190,527	170,418	5,964	14,145	

# 臺北市松山區戶政事務所

3-4-45

## 資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
松山區戶政事務所	1,631,409		289,423		47,000		1,180,986	114,000			
建築及設備	1,631,409		289,423		47,000		1,180,986	114,000			
營建工程	289,423		289,423								
其他設備	1,341,986				47,000		1,180,986	114,000			



## 臺北市松山區戶政事務所

## 車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	客貨兩用車	1輛 1輛				93,943	11,230	6,180			42,868				30,750	2,915
	客貨兩用車	AGH-2576	中華4G69TA20739	2014.04	2,378	93,943	11,230	6,180	1,668.00	25.70	42,868				30,750	2,915

本 頁 空 白



濟性綜合分類表

107年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉							土地購 入	無形 資產 購置	固 定 資 本 形 成						
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉						固 定 資 本 形 成						
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業	對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外			住宅	非住宅 房屋	其他營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機械及 其他設備	土地 改良
1,631													11	1,331		
1,631													11	1,331		