

臺北市政府財政局 98 年 11 月份局務會議紀錄

一、時間：98 年 11 月 30 日（星期一）上午 9 時

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：邱局長大展

記錄：劉建崇

四、出席人員：

黃素津 李永成 謝松芳 陳惠平 余明讚 方泰霖 沈榮銘
李泰陽 鄭澤鴻 彭湘森 丁翰杰 林純綺 賴佩技 鄭玄恭
劉寧添 林志明 劉家瑜 林介聿 劉孝德_代 馮玉青 徐淑慧
蔡宗峰

五、頒發退休（役）同仁紀念品或感謝狀

（一）本局資訊室林主任志明將於本（98）年 12 月 2 日榮退，其服務滿 36 年 2 個月，市府為感謝林主任於任職期間的貢獻特致贈金戒指乙只。

（二）秘書室許科員淑麗將於本（98）年 12 月 2 日榮退，其服務滿 25 年 5 個月，市府為感謝許科員於任職期間的貢獻特致贈金戒指乙只。

（三）在本局服替代役之役男林頌亞先生，將於 98 年 12 月 11 日退役，局長於會中轉頒市長感謝狀乙面，感謝林先生在本局服役期間，服務盡職、表現優異，並表達惜別與祝福之意。

六、轉達市政會議 市長裁（指示）事項：

- (一) 各單位辦理之 99 年度各項活動，若有規劃邀請 市長參加之構想，應請先向研考會登錄。
- (二) 南港國小預定將於 99 年 9 月交地，12 月搬遷，請相關局處積極配合並貫徹執行相關事宜。
- (三) 本府利用擴大內需方案相關預算執行之市政建設，相關局、處要積極落實執行，未執行完成之計畫要提市政會議報告。
- (四) 各區里長於區里座談會及基層茶敘活動所提建議事項，市長授權各區區長負責跨局處協調事宜，請相關局處積極配合並貫徹執行，不可發生推諉情事，以提升本府施政效能及滿意度。
- (五) 貓空纜車復駛前應改善事項，請有關局處首長依「研商文山貓空地區觀光發展計畫」會議結論及分工事項，親自督導並確認辦理事項，如有窒礙難行之處亦請於第一時間向陳副秘書長反映，以利及時協調妥處。

七、專題報告：秘書室王股長素玉報告「檔案庫房規劃與整理」。

主席指示：

- (一) 本局檔案庫房規劃與整理已有甚佳的成果呈現，秘書室同仁默默的工作辛勞功不可沒，值得肯定。
- (二) 為自我提升，期望秘書室同仁再接再厲，訂定一個「何時能參加『金檔獎』、『金質獎』」的目標。

八、各單位業務報告：(略)

九、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、南港國小預定預定 99 年 9 月交地，12 月搬遷，請金融管理科邀請發展局、更新處、地政處等機關協商解決相關土地問題。	金融管理科
二、小琉球市有土地開發案，請金融管理科速與國有財產局協議並瞭解相關事宜。	金融管理科
三、中正區行政中心（南門市場）立面改造案外掛冷氣空調部分，請公產管理科邀請國稅局及其他單位召開協商會議。	公產管理科
四、請公產管理科加速辦理本府所屬各機關學校經營宿舍之清查，若有必要可做宿舍普查。	公產管理科
五、為提升業務效能，請公產管理科就簡易綠美化工程研訂開口合約方式辦理。	公產管理科
六、有關本府主導都市更新案，請開發科就案件別分別詳列各項辦理情形及進度，俾利控管。	非公用財產開發科
七、花博期間本局負責商品服務系統並認養「夢想館」，俟產業發展局及合作伙伴洽本局簡報後，相關業務科要積極配合協助，並請稅捐處、動質處支援人力及其他協助相關事宜。	公產管理科 財務管理科 非公用財產管理科 市稅處 動質處
八、議會預算審查為本會期的重點，請各科、室預先做好相關資料之準備工作。	本局各科、室
九、請各業務科依安排之時間，在舊曆年前向局長做業務報告（簡報），報告內容應含 98 年度工作檢討、99 年度新的工作計畫（訂妥預計完成之時間）。	本局各業務科

十、散會：中午 12 時。