

# 臺北市政府財政局 97 年 10 月份局務會議紀錄

壹、時間：97 年 10 月 31 日（星期五）上午 8 時 30 分

貳、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

參、主席：邱局長大展

記錄：劉建崇

肆、出席人員：

黃素津 李永成 謝松芳 陳惠平 余明讚 方泰霖 吳素琴  
沈榮銘 鄭澤鴻 彭湘森 劉寧添 林純綺 賴佩技 丁翰杰  
鄭玄恭 林志明 劉家瑜 林介聿 王健敦 馮玉青 徐淑慧  
蔡宗峯

伍、頒獎與獻獎

一、本局 97 年資安有獎徵答活動，計有 145 名同仁獲得滿分，經抽出 5 名幸運得獎者，各頒發精美禮品 1 份，恭喜金融管理科林晴慧、公產管理科石皓文、非公用財產管理科李秀娥、支付科賴妍伶、秘書室林雪仙 5 位同仁獲獎。

二、本局支付科研提「建置各機關學校費款轉帳繳費機制」建議案獲頒行政院人事行政局 97 年度各機關建立參與及建議制度績優建議案「財政類組」榮譽獎，謹由支付科鄭科長玄恭陳獻獎牌予 局長，並由全體同仁共同分享成果與喜悅。

陸、專題報告：

動產質借處業務組曾組長木松報告「鑑估專業能力檢定」。

局長期許：

動質處同仁能主動辦理「鑑估專業能力檢定」，創意意旨及執行效果值得稱許。為促使執行成效更加精進，證照考試對象可以考慮研議放寬，檢定對象不必僅以自己同仁為限，亦可朝向幫助全省各縣、市質借同業代訓、代考，建立行業規範方向規劃。

柒、各單位業務報告：(略)

捌、主席指示事項：

主 席 指 示 事 項	主辦單位
一、本府訂定之各機關學校取得債權憑證管理作業要點，僅規範債權憑證管理人之作為，建議修訂該作業要點，於每年6月及12月全面清理時，應將清理結果陳核各級長官，並加會會計室知悉1案。為使本府各機關學校取得債權憑證後之管理作業更有效率，請公產管理科、財務管理科研議本府各機關學校可否建置電腦期限提醒功能，於債權憑證到期前自動出現提醒功能，使債權憑證不致罹於5年時效消滅而無法執行。	公產管理科 財務管理科
二、資訊室辦理之GIS系統建置案，為因應隨時上網抓圖需求，請研究是否必要購買Google地圖軟體。	資訊室
三、為提升同仁簡報能力，各科室應把握機會儘量讓同仁在各種場合自我訓練。	本局各科室
四、為掌握每一個開發案之時程，請開發科就目前所進行之所有開發案建置管制表，以提升管理效能。	非公用財產 開發科
五、為積極辦理市有房地參與都市更新業務，本局辦理之市有土地參與都市更新案宜檢討以主動向外徵求實施者之方式辦理，以促進市有房地之更新，帶動都市發展與改善環境品質。	非公用財產 開發科
六、為瞭解本局委託本府捷運局辦理之所有開發案之進度，請開發科邀請捷運局做各案執行期程簡報。	非公用財產 開發科
七、非公用財產管理科辦理原坡心南市場商業區土地讓售案，收取使用補償金及後續讓售作業宜同時進行。	非公用財產 管理科

玖、散會：中午12時5分