臺北市政府財政局 97 年 9 月份局務會議紀錄

壹、時間:97年9月26日(星期五)上午9時30分

貳、地點:市政大樓中央區8樓801會議室

參、主席:林局長建元 記錄:劉建崇

肆、出席人員:

黄素津 李永成 謝松芳 陳惠平 余明讚 方泰霖 沈榮銘

鄭澤鴻 彭湘森 劉寧添 林純綺 賴佩技 丁翰杰 鄭玄恭

林志明 劉家瑜 林介聿 王健敦 徐淑慧代

伍、獻獎

本局男子員工桌球隊參加「本府 97 年度員工桌球錦標賽」榮獲男子乙組第 5 名,由隊長謝處長代表陳獻獎盃予 局長,並由全體同仁共同分享成果與喜悅。

陸、專題報告:

稅捐處財產稅科李素齡股長報告「房屋稅稽徵作業之檢討與建議」。 柒、各單位業務報告:略

捌、主席指示事項:

	主	席	指	示	事	項		主辦單位
一、本府	「政府	服務品	占質獎」	實地語	平審將方	♦ 10 月	1 日落	本局各科室
局評	審,為	爭取佳	績,本	局相關	業務科	室及全	體同仁	-
準備	工作方	面請加	3強部分	如下:				
(一)實	地評審	會場之	掛圖請	再放大	,以能	凸顯本	局服務	7
績交	改為原見	則,且	會場內	、外皆	請張掛	0		
(二)評	審場外	之本局	環境整	潔(含	7 . 8	樓)及	人同仁新	辛
公和	 失序要注	注意維	持與配	合。				
(三) 受	評資料	之整理	與裝訂	請李副	局長及	賴科長	人佩技要	-

	<u>ن</u> الـ			-		المالية	
主	席指	示	事	項 		主辦單位	
加強督導。							
(四)評審會場之							
(五)評審當日さ							
要列印給瑪	要列印給現場評審及市府陪審人員。						
(六)所有資料的	(六)所有資料的準備,請注意訴求的表現方式,工作成						
果的價值論	前述要清楚 。)					
二、本府加強清理	理及處理被	占用市產	產計畫之	之修訂,公	公產管	公產管理科	
理科於訂定	獎勵辦法時	要以鼓展	動為重	點(和解),請	沈專門委員	
沈專門委員	加入討論團	隊並予提	劦助。				
三、本局應用「、	中央擴大內	需方案补	甫助 」 第	牌理之推算	動「公	公產管理科	
有財產變好	看計畫」, 有	盲關辦理	2簡易道	運動設施 田	寺,請	方專門委員	
注意事項如	下:						
(一)執行進度	要確實掌握	,盡最力	大力量	在年底前	完成。		
(二)為提升「自	簡易運動設	施」使用]效益:	,未來地點	站之選		
定,儘量	則。						
(三)請方專門	委員繼續督	導。					
四、金融管理科方	♦97年10/	月下旬辨	详理之抗	是升本府名	各機關	金融管理科	
依促參法辦理	! 委託民間絲	巠營管理	(TO)	案招商兵	與履約		
管理作業講習	,要注意	大府各機	關促參	作業窗口	1聯絡		
人與已簽約案	《件承辦人 》	員之經驗	交流及	、 操作技术	肯之提		
升。							
五、本局因業務?	需要聘請律	師時,應	依市 政	女會議 決言	義辨理	本局各科室	
:							
(一)本府各局原	處委聘之律	師,經本	府法規	見會調查の	有未能		
適任者,請名	各科室爾後	在委聘律	丰師辨3	里訴訟時	,應避		

主席指示事項	主辦單位
免再聘任,至各局處委聘之優秀律師需要時可參考委	
聘之。(97年9月16日第1492次市政會議)	
(二)本市第一屆優良不動產估價師選拔,經評審選出卓	
輝華(宏大不動產估價師聯合事務所)及張能政(巨	
秉不動產估價師聯合事務所)等2位優良不動產估價	
師予以獎勵,請納入本局估價作業採購候選名單。(
97年9月23日第1493次市政會議)	
六、為掌握並促使採購期程順利,請資訊室加強辦理事項	資訊室
如下:	
(一)明(98)年預算採購案,應先預為準備。	
(二)為使同仁熟悉操作及使用 GIS 系統,請林主任儘速	
開辦研討班,由「種子教練團」教導同仁。	
七、有關「公文處理」、「節能減炭」方面,應請各科室賡	本局各科室
續落實辦理事項如下:	
(一)各級主管要注意落實督導同仁避免「公文逾期」。	
(二)節能減炭績效請各科室督導繼續維持。	
八、本次(第10屆第4次)議會定期大會期間,同仁應	本局各科室
請注意及努力事項如次:	
(一)各科室要督導同仁議會期間要做好心理及工作之準	
備。	
(二)同仁至議會備詢時,應注意言行舉止及禮貌,避免	
在公共空間從事與公務無關之行為。	
(三)各科室同仁與議會或議員之應對宜不卑不亢,並請	
主任秘書適時指導。	
九、本次議會大會期間,「本府出售富邦金控股票」、「市	金融管理科

	主	席	指	示	事	項		主辦單位
庫遴	選」2	案之相	關資料	 要準備	肯妥適,	各科	室同仁送	財務管理科
資料	至議會	時應注	這意下死	列事項	:			人事室
(一)提	供資料	- 給議員	[時,女	ロ議員ス	下在可置	置於其	研究室,	
資料	斗應該?	全部議	員都發	送。				
(二)本:	次上開	2 案之	.說帖準	基備的?	艮好(時	持效的:	掌控表現	
很好	、說帖	內容更	连佳),	請金融	快管理科	十、財	務管理科	
將表	現優異	.同仁名	3單送/	人事室弟	辦理敍	獎 。		

玖、散會:中午12時5分