

臺北市政府財政局 97 年 3 月份局務會議紀錄

壹、時間：97 年 3 月 28 日（星期五）上午 8 時 30 分

貳、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

參、主席：林局長建元

記錄：張素珍

肆、出席人員：

黃素津 吳雲蓮 謝松芳 陳惠平 李永成 方泰霖 余明讚
謝新生 彭湘森 劉寧添 黃國峯代 鄭玄恭 沈榮銘 鄭澤鴻
林志明 劉家瑜 林介聿 李錦榮 馮玉青 徐淑慧 蔡宗峯

伍、專題報告：

支付科陳秋蓉科員報告「臺北市政府各機關學校公務人員退撫基金轉帳繳費作業」

陸、各單位業務報告：略

柒、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、本局將以非公用財產管理科辦理之「市有土地之處分改善績效案」參與 97 年度「臺北市政府提昇政府服務品質計畫」競賽，請主任秘書成立專案小組定期研討、預為準備，以爭取最好成績。	非公用財產管理科
二、本府非常重視創新的提案，故請各科室科長、主任以由上而下角度或從不滿意處思考提出創意提案。另請秘書室整理本府其他局處提出之創意方案，請各科室選擇適合案例效法執行。	本局各科室、秘書室
三、動產質借處就市有報廢動產建置惜物網（ http://shwoo.taipei.gov.tw ）進行拍賣案，請將辦理過程留下紀錄，並建置爭議處理及評估改進機制，期使此拍賣機制運作更加順暢、完備。	動產質借處

主 席 指 示 事 項	主 辦 單 位
四、動質處 97 年度辦理客戶質借需求與管理策略研究案，請於研究團隊確定後邀集相關人員辦理座談會，溝通研究方向。	動產質借處
五、菸酒暨稅務管理科辦理菸酒宣導，請研議可否以行動劇方式展現。另請人事室邀請如果兒童劇團趙自強先生來局專題演講，以激發本局業務以較生動活潑方式展現。	菸酒暨稅務管理科、人事室
六、本府各機關學校之占用清理作業，請公產管理科建置監督管制機制，力求占用處理情形透明化。另對各機關學校特殊占用個案亦請訂定實地訪查輔導作業，主動協助各機關學校處理。	公產管理科
七、有關臺北市轄區內他級政府機關所有之抵稅地及臺北市所有位於外縣市抵稅地如何互為使用，請公產管理科研議制度性作法，俾一致性處理。	公產管理科
八、公產管理科辦理「市有無形資產開發經營策略」之委託研究，請適時邀請本府有關局處參與討論，期使該研究案更加完備。	公產管理科
九、本局占用清理收回之市有房地，如設置之圍籬倒塌修復時，請併同重新粉刷，以美化市容。另市有非公用出租土地，務請於 97 年 4 月底前通知租約將到期或已到期承租人申辦續約，並續辦出租作業。	非公用財產管理科
十、財產管理系統暨單位財產系統整合更新規劃案請加快速度進行。另市有財產管理地理資訊系統建置案，請使用單位公產管理科、非公用財產管理科、非公用財產開發科積極參與，依實際作業需要，提出操作程序要求廠商處理。	資訊室、公產管理科、非公用財產管理科、非公用財產開發科

主席指示事項	主辦單位
十一、98年度委託研究案，請秘書室彙整本局各科室98年度預計辦理之委外研究案，經討論確定後，再循預算程序辦理。	秘書室
十二、有關臺北小巨蛋財產清理，請非公用財產開發科依財產清理計畫，積極處理，並請將所有出入口建立圖說檔案資料。另東森公司於小巨蛋投資之資產設備，請協調臺北小巨蛋營運管理中心評估是否有使用或保留需求。	非公用財產開發科
十三、臺北小巨蛋營運管理中心的公文處理流程如何改進，請非公用財產開發科會同秘書室研議處理。	非公用財產開發科、秘書室
十四、97年2月份局務會議主席指示事項一，暨97年1月份局務會議主席指示事項六，請秘書室解除列管。	秘書室
<p>十五、下列事項請本局各科室注意辦理：</p> <p>(一) 本市議會第10屆第3次定期大會將於4月7日開議，於4月8、9日進行市長施政報告，4月10日進行財政建設部門工作報告，5月15、16、19、20進行財政建設部門質詢及答覆，5月22、23、26、27、29、30及6月2、3、5日(共9日)進行市政總質詢及答覆。有關本局送議會審議之各法案、議會附帶決議及議員關心議題等，務請準備完整資料，俾利適時向議員說明。</p> <p>(二) 本局業務涉及中央政府權責事項，請整理資料，以利與中央政府協商。</p> <p>(三) 請轉知同仁下班時務請注意關閉辦公室門窗，以維安全。</p>	本局各科室

捌、散會：上午11時45分