

臺北市政府財政局 97 年 8 月份局務會議紀錄

壹、時間：97 年 8 月 29 日（星期五）上午 8 時 30 分

貳、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

參、主席：林局長建元

記錄：劉建崇

肆、出席人員：

黃素津	李永成	謝松芳	陳惠平	余明讚	方泰霖	沈榮銘
鄭澤鴻	彭湘森	劉寧添	林純綺	賴佩技	丁翰杰	鄭玄恭
林志明	劉家瑜	林介聿	周昀潔代	馮玉青	徐淑慧	

伍、專題報告：

秘書室徐秘書淑慧報告「新制政府服務品質獎簡介」

陸、各單位業務報告：略

柒、主席指示事項：

主 席 指 示 事 項	主 辦 單 位
一、動質處舉辦「初級鑑估員檢定測驗」活動，深具意義應予肯定。為促使同仁永續成長，請陳處長再設計其他的檢定項目，讓同仁專業素養更精進，以提供更客觀、專業、公正的服務。	動質處
二、為爭取本局入圍本府「政府服務品質獎」服務項目之最佳成績，請各相關業務科室積極辦理事項如下： （一）本局入圍服務品質獎應向評審委員簡報之資料，請徐秘書加速辦理，於下週前將初稿請二位副局長審視後，再請李副局長召集相關科室研議加強。 （二）參加比賽之各項準備工作，包括書面資料到會場佈置都要先行審慎設計，力求週延，有關資通訊（ICT）方面應加強項目如下：	秘書室

主席指示事項	主辦單位
<p>1、GIS 初步成果之強化（如 ICT 成果掛圖如何設計 . . . 等），請資訊室、秘書室積極研議、協力合作規劃，並請李副局長督導。</p>	<p>資訊室 秘書室</p>
<p>2、為提高財產處分之售價與資訊流通所關之網站與連通功能，以提高本局參加服務品質獎之「資通訊（ICT）」服務績效，請落實檢測追蹤本局系統與他局、處買賣土地之網站系統是否保持連通。</p>	<p>資訊室 公產管理科 非公用財產管理科 非公用財產開發科</p>
<p>3、金融管理科主管之促參網頁要列在服務品質獎評核之「資通訊（ICT）服務」所提供之貢獻項目上，網站內容要再加強。</p>	<p>資訊室 金融管理科</p>
<p>（三）「資通訊服務」之最大貢獻是共用軟體之開發制定，網站之內容要改進，請黃副局長督導。</p>	<p>資訊室</p>
<p>（四）實地評審之會場掛圖要先積極規劃（宜吊掛與本案有關之海報並做成相框，例如 GIS 等），請各科室依報告內容以 power point 方式自行設計後交秘書室辦理，請李副局長督導。</p>	<p>秘書室 本局各科室 本局各科室</p>
<p>（五）參加評比就是要抱著必勝的決心，努力去準備，大家共同成長，自我追求。各相關科室主管為本案之團隊成員，大家應同心協力，務必爭取最佳成績。</p>	

主 席 指 示 事 項	主辦單位
<p>三、有關公產管理科建議修訂本府訂定之各機關學校取得債權憑證管理作業要點一案，應加強部分如下：</p> <p>(一)請資訊室、財務管理科及公產管理科共同派員到目前資訊作業系統領先的機關瞭解其系統使用情形及內容，作為日後本局開發資訊系統的參考，要讓開發的新系統本府各機關都能適用。</p> <p>(二)稅捐機關行政處分之罰鍰催繳績效要有動態式的標準，收繳率之換算方式應能合理反應同仁之辛勞成果，請財務管理科、稅捐處就收繳率之換算方式再仔細評估，期能給予辛苦催繳的同仁應得之獎勵。</p>	<p>資訊室 財務管理科 公產管理科 財務管理科 稅捐處</p>
<p>四、台北小巨蛋於 97 年 9 月 1 日轉軌交由捷運公司營運管理案，請李副局長於會後率相關科室同仁前往現場瞭解交接情形，督導加強巡邏及管制閒雜人等措施，以維財產物品安全，並與捷運公司充分合作，做好交接工作。</p>	<p>非公用財產 開發科</p>
<p>五、臺北市民當家熱線 1999 宣導之畫面，內容要精緻、活潑、充實有美感，宣導內容須將各單位服務之內容加入，使熱線服務更具實用性。</p>	<p>稅捐處 動質處 本局各科室</p>
<p>六、本局所屬 2 處及各科(室)受理外單位邀請前往演講時，要把握行銷的機會，把我們努力的成果與大家共享。稅捐處的創新作為，值得向各單位做政策行銷。</p>	<p>稅捐處 動質處 本局各科室</p>
<p>七、動質處「惜物網」瀏覽人次累計到達某一成效時(目標暫估為 20 萬人次)，請動質處適時辦理慶祝活動。另日後辦理之行銷活動內容應與專業相關，並加深深度，行銷方式可具趣味性，行銷地點可選擇自來水園</p>	<p>動質處</p>

主席指示事項	主辦單位
區、貓空等地方。	
八、節能減碳成效之計算應有平均數及總量，請方專委進一步瞭解一下，尋求彰顯大家努力成果之表達方式。	方專門委員
九、人事室辦理「本局業務改革希望地圖計畫」研議本局未來業務發展願景案，務必要請二位副局長，主任秘書共同參與討論。	人事室
十、9月11、12日議會將召開擴大內需預算之審查，請公產管理科將相關資料預為準備。	公產管理科
<p>十一、本局資訊業務系統之開發應辦理事項如下：</p> <p>(一) 未來業務系統的開發，除應配合本局主要業務需求外，也應兼顧本府其他單位之業務部分之系統化。</p> <p>(二) GIS 之進度與實際結果，本局相關科室應全力以赴，確保執行成果。</p> <p>(三) 為免發包嚴重落後情形發生，明(98)年預算採購之準備工作，現在應開始預為準備。</p>	<p>資訊室 財務管理科 公產管理科</p> <p>資訊室 財務管理科 公產管理科</p> <p>資訊室</p>
<p>十二、有關電子支付配合教育局會計系統故障延長作業案，應請辦理事項如下：</p> <p>(一)請資訊室林主任進行瞭解該局之系統故障是否會影響本局之系統。</p> <p>(二)請支付科深入瞭解該當機事件究係偶發事件或是結構設計問題。</p>	<p>資訊室</p> <p>支付科</p>

主 席 指 示 事 項	主辦單位
(三) 應如何防範，請支付科建立標準作業程序 (SOP) ，以有效降低整體風險到最小程度。	支付科
<p>十三、請開發科立即配合辦理事項如下：</p> <p>(一) 嗣後開發科局務會議報告內容請循例先與李副局長研議，擇要說明。</p> <p>(二) 開發基金課徵營業稅及罰鍰案，因財政部贊同本府之意見刻將案例送賦稅改革委員會討論中，請將財政部復函影印分送行政法院及最高行政法院參考。</p> <p>(三) 臺北資訊園區 BOT 開發案，6 戶無權占用戶其中已收回完成部分，請先雇工拆除，以宣示本府收回的決心，並兼顧指標作用之意義。</p>	非公用財產 開發科
<p>十四、本府加強清理及處理被占用市產計畫執行上有問題的部分宜以修改，請公產管理科研議是否有讓步的空間（在合法裁量空間下）協助解決，或可朝向訂定一個獎勵的辦法方式來做，請李副局長追蹤，必要時可請法制專員協助。</p>	公產管理科
<p>十五、為免影響本局財產管理績效，警察局經管之中華路眷舍公開標售案，請非公用財產管理科儘早再公告辦理。</p>	非公用財產 管理科
<p>十六、第 77 次市有財產審議委員會議部分委員建議「估價報告書摘要表」應增列推估單價之正常價格與限定價格差異原因之欄位，以便利審議委員會之進行，並提升出售市有不動產審議之品質，請非公用財產管理科遵照辦理。</p>	非公用財產 管理科

主 席 指 示 事 項	主辦單位
十七、非公用財產管理科管理經議會決議不賣的土地，可以施作簡易運動設施（各行政區都要有一個）或綠美化。	非公用財產管理科
<p>十八、本局推動「公有財產變好看計畫」有關辦理簡易運動設施有下列事項應配合辦理：</p> <p>（一）有關應用中央擴大內需方案補助辦理之個案，其執行進度要確實掌握，目前尚有不同意見的案子要進一步溝通確認。</p> <p>（二）因應地方上有不同意見致影響施作進度，公產管理科要多找些適當地點，做策略性的調整，其已具體的案子先施作，以爭取時效。</p>	公產管理科
<p>十九、有關 97 年度國外促參相關業務參訪作業部分，請金融管理科辦理下列事項：</p> <p>（一）97 年 8 月 20 至 28 日出國報告請在二週內整理完竣，並依限完成相關後續作業。</p> <p>（二）請研議如何將本次參訪成果置於網站上，並於適當時機舉辦「成果發表會」，邀請市府及中央相關機關共同做經驗的分享與交流。</p>	金融管理科
<p>二十、有關地方政府管有轄內之土地及房屋建議免徵地價稅、房屋稅案，本局函報財政部的公文要改弦易轍，主張是「直轄市」政府的權限，而不涉及鄉鎮等地方政府的權益，請菸酒暨稅務管理科重新研議報部核示。</p>	菸酒暨稅務管理科
<p>二十一、市有土地圍籬，施作菸酒管理標章、花博、1999 等宣導美化事宜案，為防範年久失修，請於圍籬</p>	非公用財產管理科

主席指示事項	主辦單位
美化後要建檔，並納入管理維護。	非公用財產開發科
二十二、為防止登革熱病媒蚊滋生，本府規定辦公室 50 公尺內應保持清潔，請稅捐處、動質處及本局非公用財產管理科注意所管理之辦公房舍之清潔。	稅捐處、動質處及本局非公用財產管理科
二十三、市長信箱之滿意度尚有進步空間，請各科室主管注意品質的控制。	本局各科室
二十四、臺北市議會第 10 屆第 4 次定期大會將開議，相關準備工作請各科室加緊腳步（例如富邦股票處分案、市庫遴選案、公產變好看案等），要加強溝通，相關說帖下週整理好並送印。	財務管理科 金融管理科 公產管理科 非公用財產開發科
二十五、為瞭解議員上會期至今所召開之協調會、現場會勘之本局未完成案件之執行情形，請劉專員將上開案件彙整簽核，並請各科室配合於 9 月 10 前將個案辦理情形送秘書室辦理。	劉專員建崇 本局各科室
二十六、本局近來的人事調整大致底定，新的領導團隊是一個會成長、要進步的團隊，大家要自我期許，熟悉業務，加強專業能力，讓整體的執行力提升，希望大家共同勉勵。	本局各科室

捌、散會：上午 12 時 10 分