

臺北市政府人事處94年第15次（擴大）處務會議紀錄

時間：94年5月4日（星期三）上午9時30分

地點：都市計畫委員會會議室

主席：鐘處長

紀錄：楊彩琴

出席人員：本處及住福會人員

列席人員：王淑安

壹、致贈林視察素亮退休紀念牌及退休人員紀念金戒指

貳、處長致詞

林副處長、張主任秘書、各位同仁，今天舉行擴大處務會議，距離上一次擴大處務會議召開日期是2月21日，已有2個半月的時間，時間過得很快，過去2個多月來，本處人事有相當大的異動，本處外調同仁有5位，包括前李副處長民實已於4月14日調升行政院退除役官兵輔導委員會人事處處長；林佳慧科員調至南港區公所；許愛敏科員調至臺北自來水事業處；蕭如君科員調升國稅局人事室股長；許文賓科員調任萬華第二戶政事務所人事管理員。由於人員外調帶動本處人事較大幅度的調整，李副處長高昇之後，由原林主任秘書秀男晉陞為副處長，林主任秘書於本府任職長達36年多，是位資深績優的人事主管，擔任主任秘書已有9年的時間，晉陞為副處長後，深信以其經驗和閱歷，今後協助本人綜理人事處業務，將對本處的業務有更多的協助和更大的帶動；林主任秘書晉陞之後，由原住福會張

總幹事建豐調整為主任秘書，雖然是十職等的平調，但綜理本處業務、文稿及幕僚統籌督導的工作，卻是比以往所任職務更為重要，張主任秘書曾在本處擔任科長、專門委員，又曾任公管中心主任，再調任住福會總幹事，其工作經驗和閱歷非常豐富；住福會總幹事由原第四科陳俊彥科長調陞，陳科長亦是資深人事同仁，曾擔任本處科長及新聞處、衛生局、財政局、教育局人事主任，在工作歷練上繞了一大圈又回到本處擔任科長。此外，本處有9位新進同仁，包括第一科陳志豪科員，3月1日高考分發，畢業於文化大學法律系，是位優秀的生力軍；楊美琴科員，原民政局科員，有志從事人事工作，也是位優秀的同仁；第二科林學毅科員，原公園路燈工程管理處人事室科員；鄭如意科員，原地政處人事室科員；第三科吳美葉科員，原南港區健康服務中心社會服務員，有志從事人事工作，人事工作是對公務員服務，和社會服務性質相同，皆是對人的服務，相信她能對工作駕輕就熟；第四科科长許堯欽尚未上任，剛發派接任原陳俊彥科長的位置，原環保局人事主任，早期曾在本處第四科擔任專員，工作表現傑出，是位優秀資深的人事同仁；王振宇科員，原工務局建管處人事室科員；楊淑雲科員，93年高考分發，世新大學口語傳播系畢業；李淑惠科員，原交通部人事處科員。本處與住福會職員及職工總人數不過約100人，2個半月的時間，即有9位

新進同仁，異動比率以職員算，將達百分之十以上，人事異動相當快。這段時間還有2位同仁退休，包括已移民至紐西蘭2個半月的呂文龍科員，以及將於今日退休的許素亮視察。許視察已任職32年，早期為戶籍員，74年轉至人事單位，76年調至本府，從基層助理員做起，歷經區公所、景美女中人事主任和本處專員，在本處任職有4年半的時間，負責研考業務，執行管考工作很嚴格，但待人態度親和，今天正式離開公務體系，這對人生而言，是很重要的決定和階段的結束，也是另一個階段的開始。一方面祝福她未來漫長的人生旅途，能過得更健康、更美好，另一方面帶著依依不捨的心情，藉由工作相處在一起是難得的機緣，這段相處的時光也會構成個人生命中的珍貴資產，值得我們珍惜。我經常期勉同仁，本處就像個大家庭，人員的異動如同本處人脈的延伸，對於來處裡服務一段時間，有機會高升或調離的同仁，我都是尊重及祝福，因為人事管道流通對組織的活力、成長及壯大皆具有正面影響。

在今天會議之前，一方面歡迎新進同仁，另一方面對已離職、退休同仁表達祝福。同時也感謝本處及住福會全體同仁在工作崗位上盡心盡力，使人事業務順利推展。

參、報告94年4月20日第13次主管會報裁示暨指示事項執行情形：

處長裁示：

- 一、第1案，請第一科於簽准後儘速行文外交部。
- 二、第2案，為推動普遍性的英語學習，除舉辦英語演講比賽外，第三科已完成第1次10題英語對話背誦題目，對於題目設計應有體系，第1次設計的內容是在上班途中遇到將往市政府接洽公務的外國人，彼此之間的對談，下一單元則應以此主題再做進一步的延伸，如外國人已到市政府詢問單位在何處或如何前往，又本案需簽陳市長並提市政會議報告，使每位局處首長瞭解並配合推動；關於英語會話錄音工作，可接洽公訓中心協助，最好找發音及語調標準的外籍教師錄製錄音帶，先以英文朗誦後，再以中文唸一遍，並再重複循環朗誦，才會有較佳的學習效果。
- 三、第6案，議會部門質詢已結束，5月底將進行總質詢，請有關人員備妥答詢資料。

肆、工作報告（略）

伍、處長指示：

- 一、英語學習將愈來愈重要，也將逐漸成為普遍性的學習活動。本處已舉辦二屆英語演講比賽，今年的比賽，依市長要求分二階段進行，第一階段由各機關進行初賽，辦理項目包括作文比賽，初賽優勝人員

可進入決賽。本府同仁只要初賽獲得優勝名次，在升遷考核上就可加分。本處各科皆應有同仁報名參賽，否則由科長報名參加。此外，有關英語會話背誦乙案，應朝趣味化方式辦理，勿使同仁覺得有壓力，俟簽奉市長核定實施後，亦可於本處擴大主管會報隨機抽2名同仁練習對答。

二、本處經常派員至市府各機關查勤，近期內，由於有人反映，有同仁因中午不刷卡，中午外出用餐至近2點才回辦公室，本處爰加強辦理午休後的查勤工作。中午不刷卡是人性化管理措施之一，但有少數人自我約束不夠，原應由其股長或主管負責考核，不宜耑賴本處人員查勤。近日有本處查勤時不在勤人員，心生不滿，經常打電話反查勤當日本處的查勤人員。藉此事件，提醒同仁，由於負責查勤工作，應特別注意遵守差勤有關規定。

三、教育局每年主辦龍舟錦標賽，本處配合辦理事項包括首長隊及人事人員隊組隊有關事宜。請住福會規劃辦理首長隊組隊有關事宜，能如往年一般提供貼心的服務，雖然事前準備工作頗為費時辛勞，若能對首長提供頂級服務並獲得肯定，也是人事單位的光榮。關於辦理人事人員組隊事宜，請擴大參與，

多補充新血，鼓勵往年未參與同仁參賽，吸收有意願及身強體壯的人事同仁。

- 四、明年的預算刻正編列中，請各單位務必細心規劃，對於如新增退撫基金、7月1日後約聘人員離職儲金提高到6%及待遇調整等項目，皆不能忽略，又請檢討往年所編列的項目，因應業務變動確實調整。
- 五、今天有9位新進同仁參加會議，以往本人常勉勵同仁，由接任新職的第一天開始，就要為下一個職務做準備。例如高考及格六職等的新進科員，不宜抱持僅將科員的職務角色做好即可的態度，而需為二三後年可能接任七職等的人事管理員或人事主任預做準備，機會難以預料，也隨時會降臨，請大家隨時做好準備，迎接新的任務來臨。
- 六、由於新的任務隨時會降臨，同仁平日應由工作中不斷地學習。有些同仁進步很快，而有些同仁進步很慢，一些老毛病不斷地犯，表示他在學習工作的過程中，沒有用心地將工作過程中長官修改的點點滴滴牢記在心，所以下次遭遇類似問題時未能改進。若有隨時警惕的心，則能不斷的學習與進步。期勉每位同仁工作時，對於長官的警惕及經驗傳承，包含長官修改的文稿、本人於主管會報及各項會議所

指示的事項，都能謹記在心，才能不斷地進步。

七、處理公務，愛心很重要，因為有愛心才能產生同情心，有了同情心才能情理法兼顧，能公正、合理地處理公務，愛心是根源。在2個多月前，曾於報紙讀到一則新聞讓本人很感動，1位104歲的老媽媽照顧其77歲雙目失明的兒子已達73年，她的兒子在4歲時生場重病而失明，二人相依為命，這位老媽媽說希望自己的視力能維持看得到、也能走得動，這樣才能繼續照顧她失明的小兒子，這是非常感人的偉大母愛，本人心想，若老媽媽無失明的兒子，她可能無法活到104歲，因她有照顧此兒子任務，造成她生命力不斷地持續，若有愛心才能歡喜做、甘願受，心中無愛，做起事來心不甘、情不願，心存厭煩的話，任何事情都無法做下去，也連帶影響身體健康，差別即在心中有無愛心。從事公務員做任何事情，熱愛自己的工作，做起事來就很有效率，也會有成就感，而不會覺得辛苦，若和其他同事計較，心不甘情不願則做事效率會大打折扣，希望大家共同勉勵，無論對工作、家庭、親友，若能存有愛心，則會活的很快樂、人際關係也會很和諧、人生會過得很幸福美滿。

陸、散會：上午10時25分。