

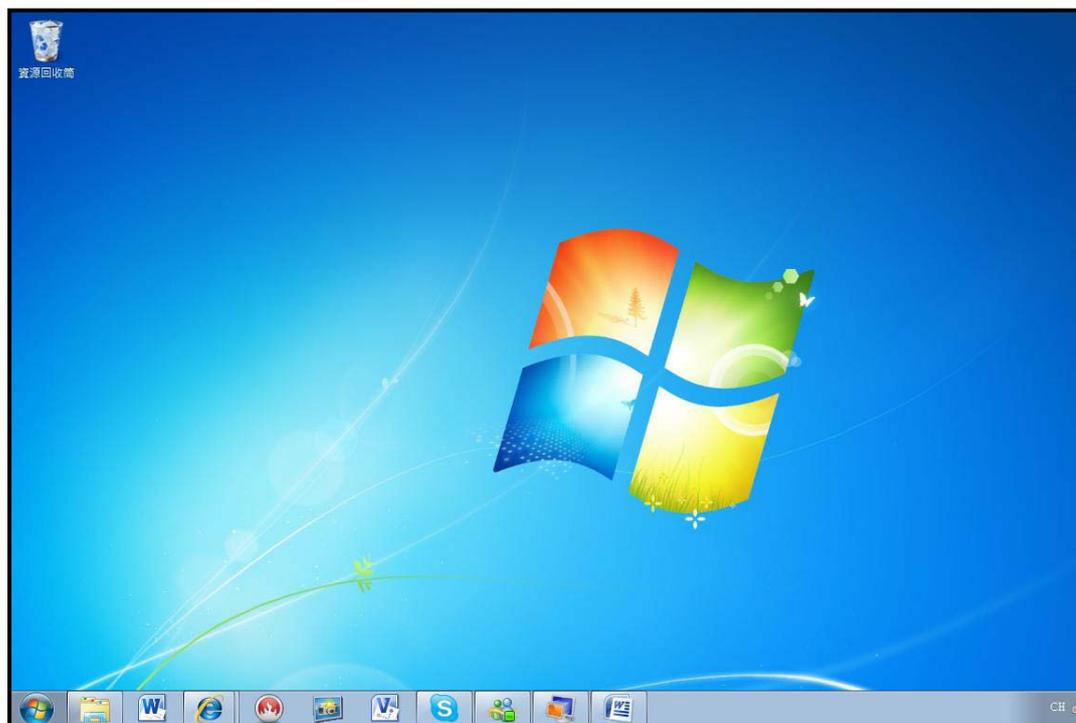
電腦的開機

按一下面板的【電源鍵】，開關符號為，此時過一會應會聽『嗶』一聲的聲音，通常這樣沒多久便可完成開機的作業；而在電腦教室，開完電源後，還要選擇作業系統，請依老師指示選擇上課的作業系統(Windows 7)

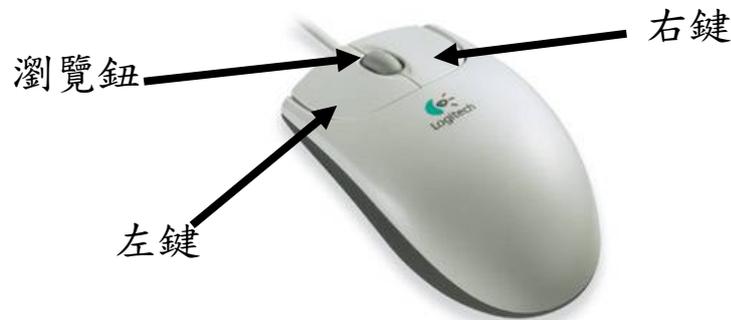
註：

目前最常用的作業系統，以 WindowsXP 及 7 的使用者為多數，那如何分辨家裡的電腦是 Windows XP 還是 Windows 7 呢?只要完成開機之後我們找到螢幕的左下角的按鈕圖示便可作分辨，解說如下：

Windows XP	Windows 7
	



Windows 7 開機完成的預設桌面

認識滑鼠**滑鼠外貌與功能**

一般而言，滑鼠有分左右兩鍵，分別用食指（左鍵）與中指（右鍵）控制。執行 Windows 介面的電腦時，按左鍵為執行，按右鍵多為設定。正確滑鼠左右按鍵使用方式為：使用者按滑鼠按鍵後便隨即鬆手，並會發出「喀」聲響。而大部份的滑鼠都有中間的瀏覽鈕(滾輪)，是用快速瀏覽資料的，使用的方式，則是利用食指在滾輪作上下滑動即可

滑鼠操作

滑鼠的一般運作

- 按滑鼠左鍵一下（Click 點選）— 選取檔案
將滑鼠指標移到圖示或功能表上，然後將滑鼠按鈕『按下立刻放開』，也就是我們一般的按鈕動作。通常我們按的都是左鈕，做選擇的動作，而按右鈕一般表示要做其他功能。

- 連續按滑鼠左鍵兩下（連續按滑鼠左鍵二次，Double Click 雙點取或雙按）— 執行檔案
將滑鼠指標移到圖示或功能表上，停好之後將滑鼠按鈕『按下立刻放開』兩次，也就是連續按兩次按鈕，即可。一般來說，『雙按』大多用於快速執行程式或快速開啟文件。特別注意：『雙按』時，間隔時間不能太長，滑鼠不可移動，否則『雙按』將無效！

- 按右鍵一下，可以叫出「快顯功能表」；要離開快顯功能表，只要在旁邊空白的地方按一下就可以了。

- 拖曳：滑鼠左鍵按著不放而移動。
拖曳是指將某個物件要從甲處搬到乙所做的動作，我們將滑鼠指標移到圖示或視窗上，按下滑鼠按鈕不放，再將滑鼠指標移到目的地後才放開滑鼠按鈕。

- 指到（Point to）：將滑鼠指標移到某個地方，如圖示或功能表上；有時在圖示或功能表上稍做停留就會跑出一個文字提示，說明此圖示的作用。

使用滑鼠常犯錯誤

滑鼠使用請將滑鼠依上圖方式握好後，並注意：

- 滑鼠、手腕、手肘三者儘量呈一直線。
- 請放鬆肩膀、手臂、手腕之肌肉。
- 滑鼠扶住即可，不要緊握。

許多人過度關注於電腦螢幕，而忽略右手滑鼠部分，往往肌肉緊繃，此非但無益於操作電腦，反而會讓身體長時間處於緊張狀態，有害身體健康。下圖乃為錯誤使用滑鼠方式，各位可以在自己使用過程當中觀察自己的手是不是犯了這些錯誤呢？

握太緊



姿勢錯誤



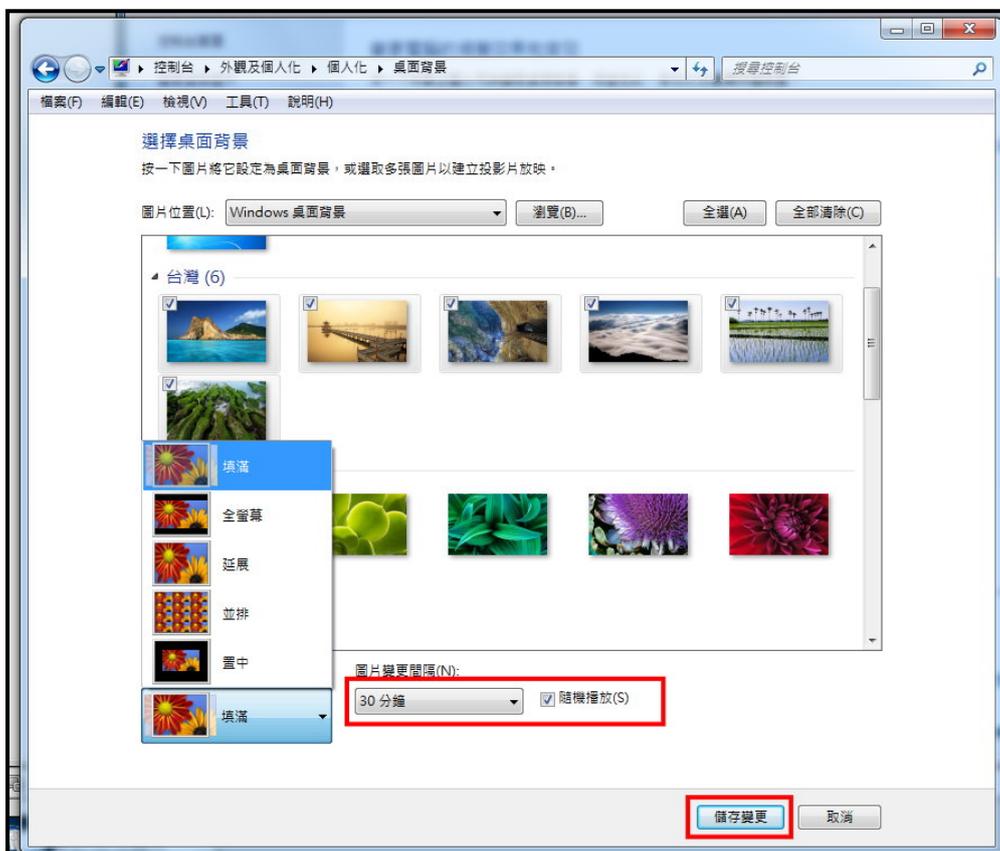
Windows 7 操作環境介紹

當電腦開機之後，預設第一個所看到的畫面，便是 Windows 7 的桌面，而桌面主要分為底色圖案、捷徑、桌面小工具及工作列 4 個零件，如圖：

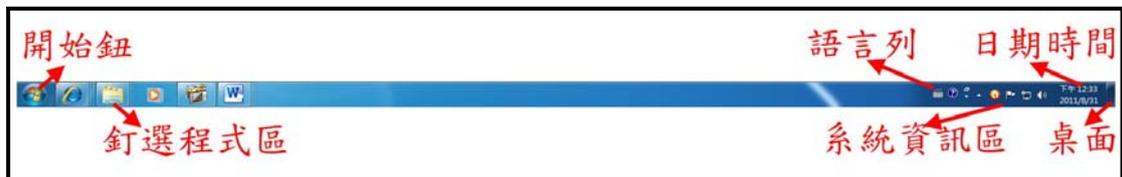


底色圖案

便是設定桌面的背景圖案，設定的方法，則是針對桌面的空白處按滑鼠右鍵→個人化，點選下方的桌面即可更改



在 Windows 7 的工作列細分為開始按鈕、釘選的程式區、語言列、系統資訊區及系統日期時間



開始鈕

用來啟動所安裝的程式，Windows 7 延續 Vista 的特性，也是採取點選式來啟動程式功能表(XP 之前都是滑動式)

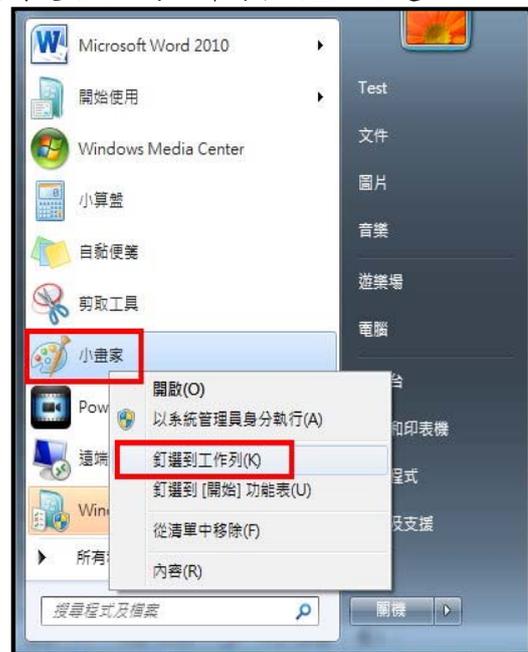


在 Windows 7 要執行某一程式時，除了採取以往的點選開始→所有程式→再選擇要執行的程式名稱外，也可以直接在點選開始後的搜尋列上輸入要執行程式的關鍵字(不用全部輸入)系統便會顯示符合關鍵字的程式清單，讓使用者來選擇



釘選程式區

釘選程式區是 Windows 7 所提供的新功能，是用來取代以前的快速啟動工具列，都是用來將常用的程式放在此處，以便讓使用者點選執行，預設只有 ，如要自訂則再點選開始，找到要釘選程式後，針對它按滑鼠右鍵→釘選工作列即可釘選到工作列；取消釘選時，針對釘選區要所取消的程式按滑鼠右鍵→將此程式從工作列取消釘選



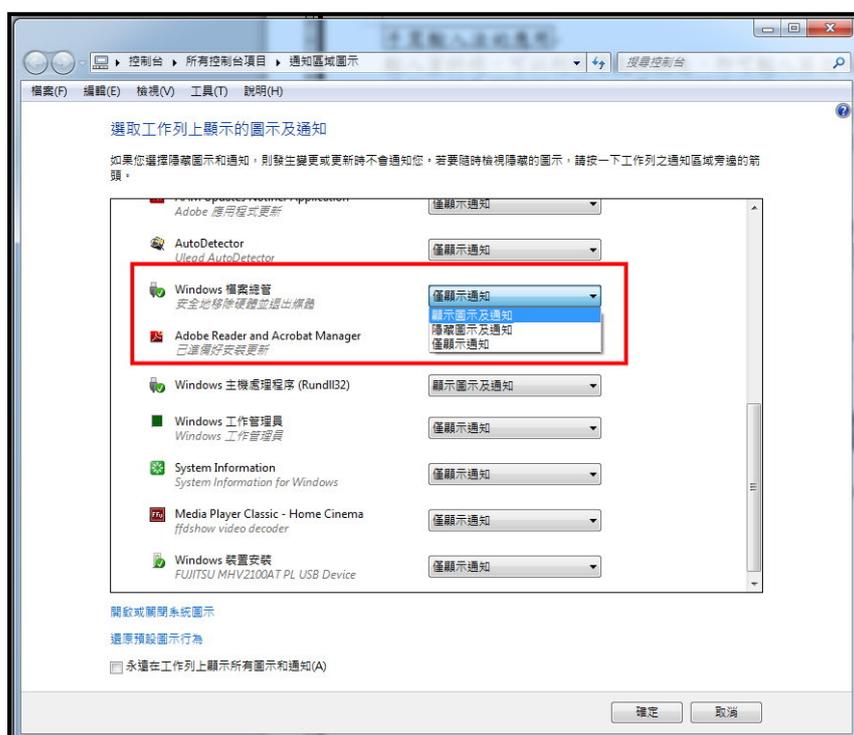
系統資訊區

系統資訊區包含了一個自訂設定鈕、防毒軟體、訊息旗標、網路圖示及音量控制

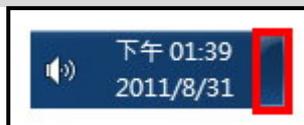


自訂設定鈕

用來設定那些訊息要不要顯示，如隨身碟圖示在 Windows 7 預設是隱藏的，必須自訂設定顯示



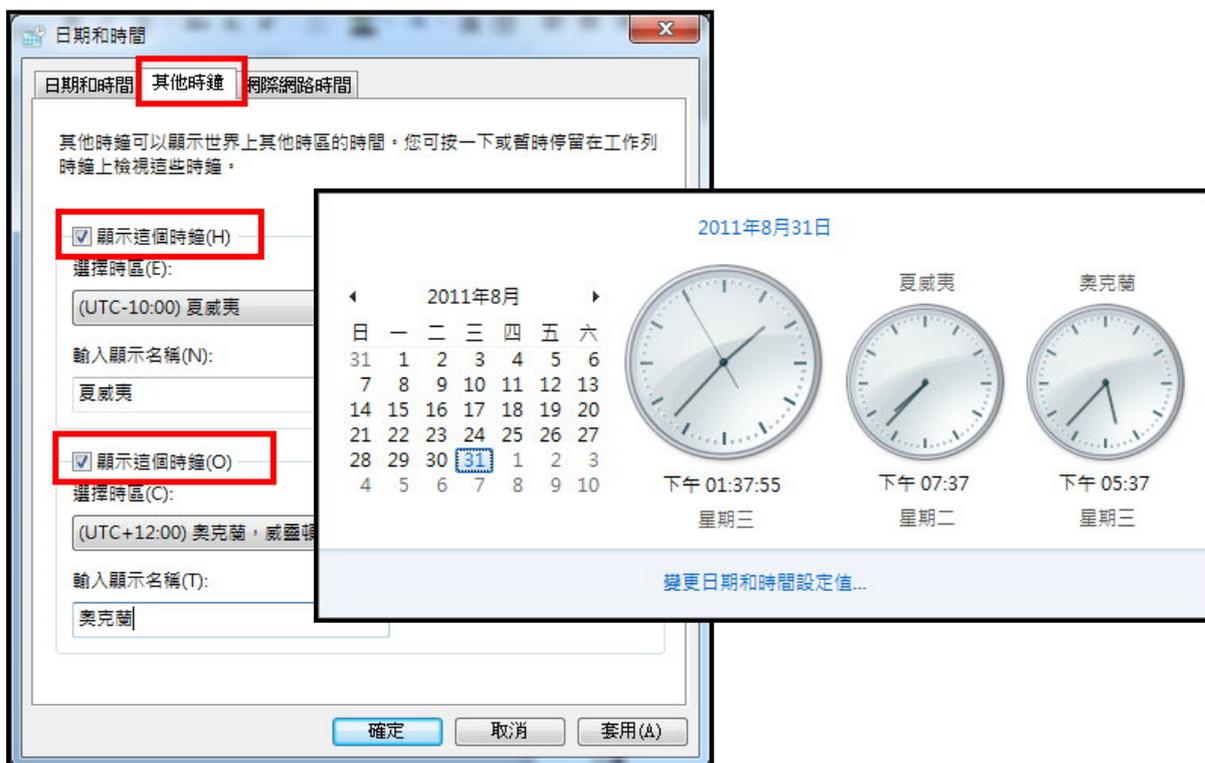
桌面快速切換鈕



用來快速切換到桌面，相當按 **Alt+D**

日期時間區

用來設定或查詢日期與時間，Windows 7 可以設定三個不同地區的時間，設定方式，針對右下角的日期時間按滑鼠右鍵→調整日期/時間→其它時鐘



Windows 7 預設預設指標圖示

圖示	說明	圖示	說明	圖示	說明
	標準選擇		選擇文字		對角線調整 1
	選擇說明		手寫		對角線調整 2
	在背景作業		無法使用		移動
	忙碌中		調整垂直大小		其他選擇
	選擇精確度		調整水平大小		選擇連結

認識鍵盤

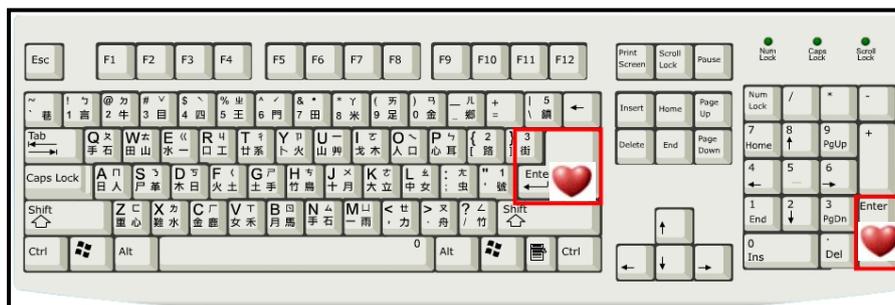
各位都熟悉了滑鼠的使用，接下來要介紹的就是鍵盤。鍵盤在各位的正前方。藉由鍵盤的幫助，使用者可以輸入數字、字元、符號等方式。下面就是鍵盤的模樣：



常用的按鍵

Enter (確定鍵)

鍵盤上共有兩個 Enter 鍵，兩個鍵的功能與效果皆相同，主要的能是確定(設定命令時)或換列(輸入資料時)。



space bar (空白鍵)

空白鍵 (space bar) 為輸入「空格」用。若輸入時，字與字之間需要空格時可敲擊該按鍵一下即空格的效果。

**Backspace (倒退鍵：向左刪除)**

當輸入字元錯誤時，可敲擊倒退鍵 (Backspace) 刪除錯誤字元。此鍵的使用頻率甚高，請務必熟習之。

**Delete (刪除鍵：向右刪除)**

輸入字元時，若發現有輸入錯誤的狀況，可使用該按鍵刪除錯誤字元。



Shift (轉置鍵)

用來當輸入按鈕上方的符號時，必須按住 Shift  再碰一下要輸入的按鈕，如最常輸入的 @ (at)，便是按住 Shift 再碰一下 2 的按鈕， 或暫作英文大小寫



游標控制鍵

用來移動游標，以便編輯資料，共有八顆按鈕，分別是



ESC (取消鍵)

通常是取消目前正要執行的功能或取消輸入



Caps Lock(英文大小寫轉換鍵)

用來輸入英文資料時，是大寫英文還是小寫英文，通常預設為小寫英文，如要輸入大寫英文，除了前面說過可以按 Shift+要輸入的英文按鈕(暫時性)來輸入大寫英文，也可以按 Caps Lock 鍵(永久性)來輸入大寫英文。(右上角 Caps Lock 燈會亮)



數字鍵的輸入

如要輸入數字，可以直接按打字鍵區的數字，或按右邊的數字鍵，但需要有啟動 Num Lock(通常都有啟動，右上角的 Num Lock 的燈會亮)

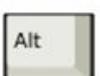


其它按鈕的唸法

 ~ 唸成飄、反引號  @ 小老鼠而在 Email 唸 AT

 * 唸星號或米號或乘號  ^ 唸乘方或乘冪

 & 唸 and 符號  ' 唸單引號

 控制鍵  唸 auto  唸視窗鍵

 滑鼠右鍵  鈕/唸斜線或除  \ 號\唸反斜線

中文輸入法的切換

中文輸入法切換

切換時利用滑鼠點選語言列，選擇所要的中文輸入法也可按

Ctrl + Shift 中文輸入法切換 Ctrl + Space 中英模式切換

而在中文輸入法時，按 Shift + Space 全半形切換

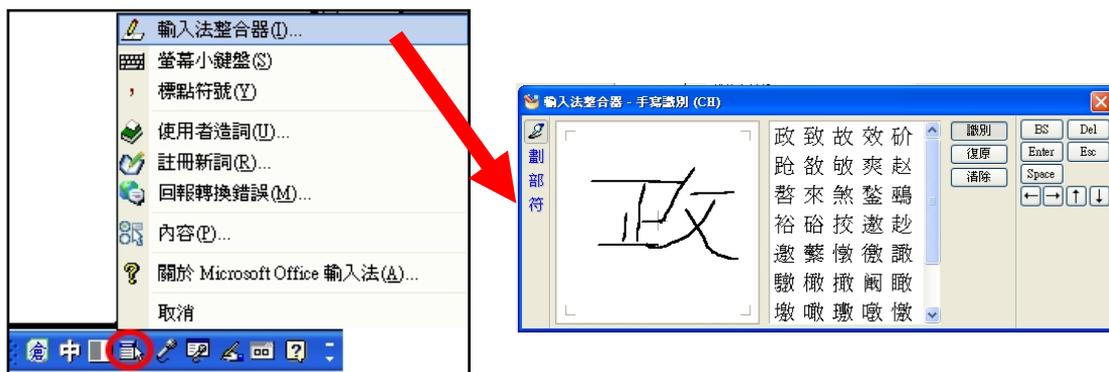
中文輸入法的安裝

在 Windows 7 預設安裝完後，只有新注音輸入法，如要安裝其它輸入法時，可針對語言列按滑鼠右鍵→設定值，顯示安裝輸入法的對話視窗→點選新增→勾選要安裝的輸入法→確定→確定

也可利用
開始 → 控制台 → 時鐘、語言及區域 → 地區及語言選項 → 變更鍵盤或其它輸入法

手寫輸入法的應用

輸入資料時，可以利用滑鼠的拖曳，即可輸入英文或中文；其方法則是利用語言列，如看不到語言列時，則針對工作列空白處按滑鼠右鍵→將語言列打勾，將輸入法切換到新注音或新倉頡，然後將語言列與工作列分離(針對語言列按滑鼠右鍵→還原語言列)



電腦關機

當不要再使用電腦或長時間不使用電腦時，便可以将電腦關機或讓電腦處於待機狀況，以節省能源，而在 Windows 7 當點選開始→關機旁的箭頭，會有下列幾種方式

關機：

結束電腦所有程式並將電源關閉

切换使用者：

不結束電腦所有程式，更換另一個使用者

登出：

結束電腦所有程式，更換另一個使用者

鎖定(⌘ + L)：

不結束電腦所有程式，切换到登入畫面

重新啟動：

結束電腦所有程式，使電腦重新開機

睡眠：

不結束電腦所有程式，將螢幕與硬碟關閉，進入省電模式



電腦常用的儲存媒介

電腦中的各種資料，大部份都儲存在硬碟裡，不方便與其他朋友分享資料，這個時候你可以透過下面各種可攜帶式的儲存媒介來將你所需要的資料儲存起來帶走。



光碟片

光碟片的容量大，攜帶方便且價格便宜，又分為 CD 片(700MB)與 DVD 片(4.7GB)



隨身碟

最流行的儲存裝置，容量大、體積小，存取快又容易。



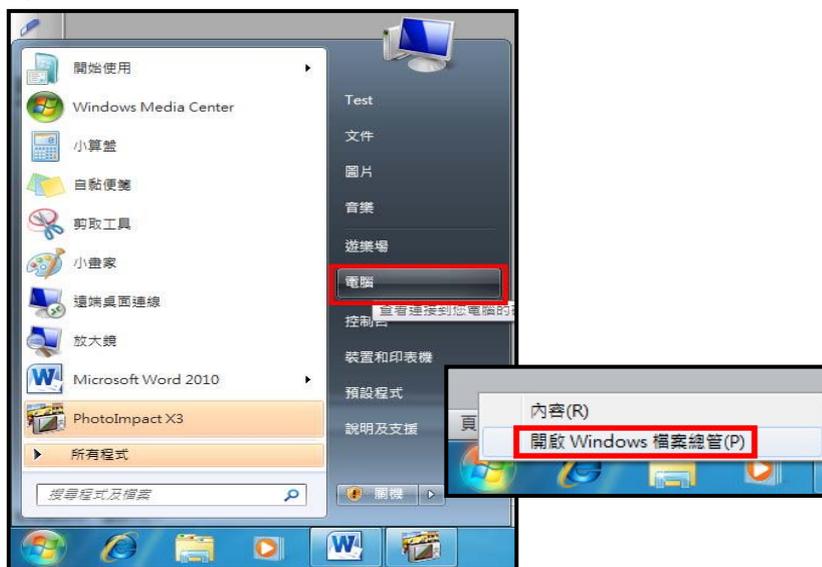
隨身硬碟

愈來愈流行備份資料大容量的隨身硬碟。

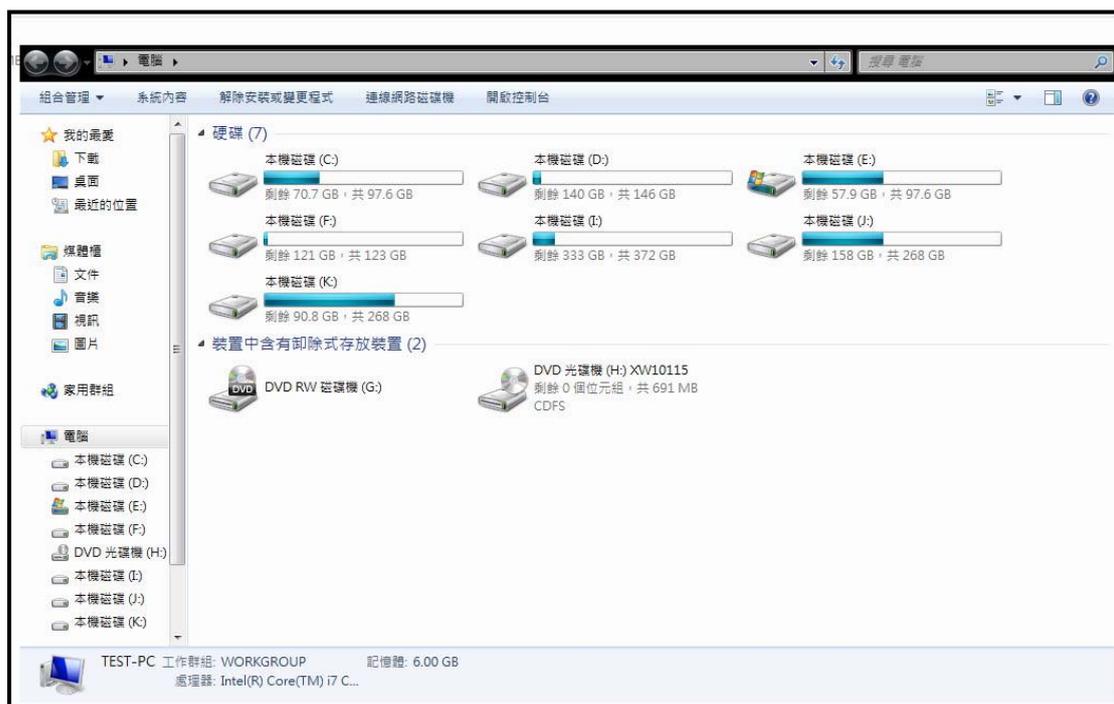
Windows 7 檔案資料的管理

Windows 有提供一個功能，來協助使用者來整理硬碟中的資料，那就是檔案總管，而它是用來管理檔案的拷貝、搬移、刪除、更名、建立資料夾及建立捷徑，而在 Windows 7 名稱變成了電腦啟動的方式：

- 開始 → 電腦
- 針對開始按鈕按滑鼠右鍵 → 檔案總管
- 按 **Win** + E

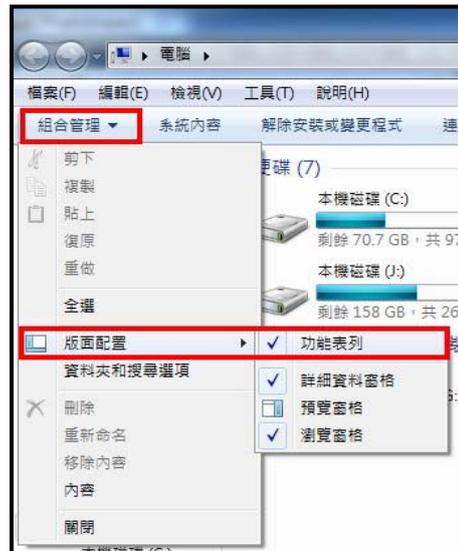


啟動後則出現下列視窗：



將功能表列顯示

在 Windows 7 進入到檔案總管後，預設是不會顯示功能表列的，您可以按一下 Alt 後，便會顯示功能表列，但此種方法是暫時的，當點選其它位置後，便會再次隱藏；所以要利用組合管理→版面配置→功能表列即可永遠顯示功能表列



資料夾的建立

功能：作資料的分類，便於往後尋找管理

方法：首先切換到欲建立的位置針對檔案區空白處按

滑鼠右鍵，選擇新增→資料夾

檔案的選取

功能：告訴電腦系統要處理的檔案

方法：針對要選取檔案按 Ctrl + 滑鼠左鍵

檔案的複製

功能：作資料的備份

方法：1. 開啟來源檔的磁碟或資料夾
2. 點取檔案，按滑鼠右鍵→複製
3. 開啟目標的磁碟或資料夾
4. 按滑鼠右鍵→貼上

檔案的刪除

功能：將不要的檔案刪除，減少硬碟的負擔

方法：選擇檔案，按滑鼠右鍵→刪除→出現詢問視窗→如確定按 Y