

臺北市南港區公所檔案應用申請書範例

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人 李大明	50.07.01	A123456789	地址： <u>臺北市南港路1段360號</u> 電話：(H) <u>23456789</u> (O) <u>23456789</u> 手機： <u>0912345678</u> e-mail：_____
※代理人 與申請人之關係 ()			地址：_____ 電話：(H)_____ (O)_____

※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：_____

地址：_____

(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)

序號	請先至機關檔案目錄查詢網 (https://near.archives.gov.tw) 查詢檔號、檔案名稱或內容要旨後填入		申請項目 (可複選)	
	檔號	檔案名稱或內容要旨	閱覽、抄錄	複製
1	109/33000000/0/0/000	有關○○○○○○案	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：_____

申請目的：歷史考證 學術研究 事證稽憑 業務參考 權益保障
其他(請敘明目的)：_____

此致 臺北市南港區公所

申請人簽章： 李大明 ※代理人簽章：_____ 申請日期：○○○年 ○ 月 ○ 日