

# 臺北市府研究發展考核委員會落實性別主流化暨推展性別平等工作實施計畫（109至110年度）

## 壹、依據：

依據臺北市府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫（105-108 年）庚續推動。

## 貳、目標：

- 一、落實各組室應用性別主流化工具，並提升推動品質及擴大成效。
- 二、推展性別平等工作策略及具體措施，確實將性別平等概念融入於本會所有業務及相關權管法規當中。

## 參、實施對象：

臺北市府研究發展考核委員會（以下簡稱本會）各組室。

## 肆、實施期程：

109年至110年。

## 伍、落實性別主流化工具

包含成立本會性別平等專案小組，性別意識培力，性別統計與分析，性別影響評估及性別預算等項目，詳細辦理事項如一覽表。

## 陸、推展性別平等工作策略及具體措施：

每年於以下6類措施中，挑選至少3類辦理。

- 一、規劃辦理促進性別平等之政策、措施、方案或計畫。
- 二、積極運用與結合資源拓展性別平等業務，鼓勵、督導區公所、所屬機關、民間組織（如人民團體、基金會、機構等）與企業推動性別平等。
- 三、辦理活動融入性別平等概念或性別友善設計。
- 四、依業務屬性自編性別平等教材或案例。
- 五、市民性別平等及 CEDAW 宣導。
- 六、所屬府層級或一級機關構任務編組委員會及公務人員考績甄審委員會符合三分之一性別比例原則情形。

## 柒、經費來源：

由本會相關預算項下支應。

## 捌、預期效益：

- 一、加強本會同仁性別平等意識，落實性別主流化，擴大性別平等工作成效。
  - 二、將性別平等概念納入本會各項政策、方案、計畫、預算及法案當中。
  - 三、具體展現本會性別主流化暨性別平等工作推動具體成果。
- 玖、本計畫奉核定後據以實施，並得視實際需要隨時修正之。**

臺北市政府研究發展考核委員會落實性別主流化工具一覽表

推動措施	辦理事項	辦理期程	執行單位
一、成立本會性別平等專案小組	<p>(一) 召集人：本會主委。</p> <p>(二) 成員：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副主委、主祕。</li> <li>2. 本會各組室主管。</li> <li>3. 性別議題聯絡人及其代理人。</li> <li>4. 外聘民間委員3人。 (其中至少1位為現任或曾任女委會委員)</li> </ol> <p>註：召集人因故不能出席時，依次由副主委、主祕、出席委員中互推一人代理之。</p> <p>(三) 任務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助訂定本會性別主流化各年度實施計畫。</li> <li>2. 協助增修性別統計指標。</li> <li>3. 性別影響評估(包含行政措施修訂)及性別預算表執行事宜。</li> <li>4. 提供本會人員參與性別主流化訓練課程之建議。</li> <li>5. 其他性別平等促進事宜。</li> </ol> <p>(四) 委員任期二年，期滿得續聘，任期內出缺時繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>	109-110年	圖資管理組
二、性別意識培力	<p>(一) 原則：透過自行規劃辦理、派員參訓及數位學習，強化本會同仁性別敏感度，以期能於規劃或檢視各項政策和法令時，納入性別觀點。</p> <p>(二) 協助每年度初任人員，參與性別主流化及性別平等意識等課程訓練。</p> <p>(三) 本會性別議題聯絡人及辦理性別平等業務相關人員每人每年均須完成18小時課程訓練，其中1天以上應屬進階課程。</p> <p>(四) 本會主任秘書級以上及單位主管人員每人每年均須完成3小時性別主流化訓練。</p> <p>(五) 本會全體業務同仁每人每年均須完成3小時性別主流化訓練。</p>	109-110年	人事機構
三、性別統計與分析	<p>(一) 編製機關性別統計資料。</p> <p>(二) 配合主計處提供本會性別統計資料。</p> <p>(三) 每年運用性別統計至少撰擬1篇分析專題。(撰擬順序依序為研展組、管考組、服務組、圖資組、話務組、綜計室)</p>	109-110年	(一)(二)會計室 (三)本會各組室，會計室彙整。

推動措施	辦理事項	辦理期程	執行單位
四、性別影響評估	<p>(一) 本會各組室於辦理本市自治條例制定案及修正案、公共工程中程計畫及重大施政計畫時，應適時蒐集相關性別統計，諮詢性別平等專家，並完成填寫性別影響評估表後送性別平等專案小組進程序參與；透過性別觀點檢視對不同性別者的影響，評估不同性別使用者的受益程度。</p> <p>(二) 執行「落實消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)計畫」：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教育訓練與宣導作業。</li> <li>2. 辦理行政措施檢視作業。</li> </ol>	109-110年	<p>(一) 本會各組室，圖資組彙整。</p> <p>(二)-1 人事機構</p> <p>(二)-2 本會各組室，法制人員彙整。</p>
五、性別預算	<p>每年由會計室彙整各組室填覆之性別預算表，由本會性別平等專案小組協助檢視後，提報主計處。</p>	109-110年	<p>本會各組室，會計室彙整。</p>