

臺北市松山地政事務所 11 月份所務會議紀錄

時間：105 年 11 月 30 日（星期一）下午 14 時 30 分

地點：本所會議室

主席：簡主任玉昆

記錄：李彥廷

出席人員：詳會議簽到簿

壹、頒獎：

頒發 11 月份生日禮券，簡主任玉昆等 9 人。

貳、報告事項：

一、宣讀上月份所務會議紀錄。

主席裁示：確認上次會議紀錄。

二、所務會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：104 年第 107 案、105 年 148、153 及 157 案繼續列管，餘同意備查；併指示事項辦理。

三、各課室重要工作報告。

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

參、秘書提示：

一、感謝各課動員人力配合辦理地政月一系列活動，以及協助支援 11 月 21 日、22 日地政嘉年華活動，使活動任務能圓滿達成。

二、全功能櫃檯改造計畫將於 12 月 1 日實施，除請課長加強注意內部作業及申請之動線外，並請轉知同仁務必依登記課研提物品擺設示意圖，統一置放物品，以增進美觀。

三、年底同仁休假較多，請各課室加強注意電話接聽速度，以及辦理公文請落實代理人制度，以免延宕公文處理。

肆、主任指示：

一、轉達局務會議局長或各級長官指示事項：

- (一)各地所辦理地籍清理協審作業時，請指派資深、有經驗同仁辦理，並請土地登記科將補正通知單一併送地所參照改正，並統計協審有遺漏錯誤情形數量，以維協審品質。
- (二)土地登記科針對地所支援人員辦理教育訓練並專人指導，並請近期開始每日召集支援人員進行業務討論或意見溝通。。
- (三)有關申請地籍清理土地建物價金是否得委任各地所一案，請土地登記科及法制專員再行研議，並於協審作業試辦 3 個月後，再向本人報告。
- (四)各地所登記業務人力支援係每半年檢討 1 次，請登記科評估可否因應業務量，以機動彈性方式辦理人力支援。
- (五)有關本局所屬所隊測量人員性別組成統計報告，請各科室所隊撰寫統計分析報告時，請擇定對業務推動上有較大助益之題目及內容。
- (六)有關主計處提供未來 10 年臺北市人口推估統計資料之應用，請易副局長召集相關科室，就高齡友善地政心服務及營造高齡智慧生態社區 2 議題討論後，納入未來策略地圖施政方案及後續宣導內容

二、請研考儘速完成本所搬遷員工意願調查問卷分析報告。

三、有關熊讚一線櫃檯服務人員獎勵一事，請研考洽秘書室確認獎勵額度。

四、請行政課提報本所 10 月份電子公文線上簽核率下降的原因，俾提升電子公文節能減紙績效。

五、本所為 106 及 107 年本棟大樓之樓管，請行政課主動積極

做好溝通聯繫工作，並請本所同仁對大樓公共環境多加注意，有問題請即時回報予行政課。

六、請行政課就公務電話限時 10 分鐘之提示音，測試其需預留之時間。

七、請各課室依實際情形覈實編列預算，並請財產申報義務人注意申報截止時間，以免逾期受罰。

伍、散會：下午 16 時 10 分。