

(Application date, should be same as the date on

臺北市南港區區民活動中心場地許可使用申請書 申請日期：108年3月1日

活動中心名稱	Jiuzhuang 區民活動中心 (Center name) (教室名稱：)	冷氣使用情形	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 ※6-9月不使用須附切結書
用途說明 (活動名稱)	<input type="checkbox"/> 長期或 <input type="checkbox"/> 常態性申請使用 Party (Activity)		
使用單位	<input type="checkbox"/> 市府各單位 <input type="checkbox"/> 區公所 <input type="checkbox"/> 里鄰 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他(申請人姓名電話: Tim 09xx-xxx-xxX) (Applicant's name and phone number)		
使用功能	<input type="checkbox"/> 展演活動 <input type="checkbox"/> 藝文活動 <input type="checkbox"/> 演講及座談 <input type="checkbox"/> 一般集會 <input type="checkbox"/> 其他		
使用月份	March	(Required date-month)	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p>Need air-conditioning or not</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rent a card (cost a NT\$100 deposit, refunded) with certain credits (count down by minute, 1hr=60credits) </div>
使用日期	15、22	(Required date-day)	
使用星期	Wed	(Required date-week)	
使用時間	18:00-21:00	(Period, start-end, available from 8AM to 10PM)	
申請使用人數	20	(Attendance)	
次數	2	(Number of times)	
金額	\$	(please leave it blank)	

茲向貴所申請許可使用 區民活動中心，自願遵守「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」、「臺北市區民活動中心設置管理要點」及其他相關規定，如有下列情事之一者，願由 貴所立刻廢止許可使用，所繳各項費用不要求退還，並接受有關機關依法處理，絕無異議：

- 一、有違反法令之行為者。
- 二、有營業行為者。
- 三、有安全顧慮者。
- 四、活動內容變更或轉讓他人使用，未經區公所同意者。
- 五、侵犯他人權益而不聽勸止者。
- 六、妨害公務者。
- 七、蓄意破壞公物者。
- 八、其他不法行為者。
- 九、違反切結書者。

此致

臺北市南港區公所

申請單位及負責人姓名：None (Applicant's name)

申請人姓名：Tim (Applicant's UI/ID NO.)

身份證統一編號：XX-XXXXXXXX (Applicant's address)

地址：No.360 Sec. 1, Nangang Rd., Nangang Dist., Taipei City 115, Taiwan (R.O.C.)

電話：09xx-xxx-xxx (Applicant's phone number)

承辦人	民政課長	出納	主任秘書
應繳金額	基本費： 電費： 水費： 保證費： 清潔費：	小計 小計	合計 計

(請詳閱背面之申請說明)

申請說明：

- 一、依據「臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法」第8條規定，申請人申請使用區民活動中心時，應遵守下列事項：
 - (一) 使用設備器材，除場地管理機關提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足或照價賠償。
 - (二) 使用場地有張貼海報或宣傳標語等必要者，應先經場地管理機關許可後，始得於指定地點張貼。未經場地管理機關許可，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其他設備。活動結束後應立即回復原狀。
 - (三) 所攜帶之物品，應自行保管，場地管理機關不負保管之責。
 - (四) 未經場地管理機關許可，不得擅接燈光或使用電器用品。
 - (五) 申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經場地管理機關許可後，始可於指定地點搭建，活動結束後應立即回復原狀。
 - (六) 未經場地管理機關許可，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
 - (七) 不得有妨害公務或有故意破壞公物之行為。
 - (八) 遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
 - (九) 不得使用火把、爆竹或其他危險物品。但經該場地管理機關同意或另有特別規定者，不在此限。
 - (十) 活動內容不得危害民眾健康或建築物安全。
 - (十一) 在指定地點及核准時限內辦理活動。
 - (十二) 在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
 - (十三) 不得有其他違反法令規定或致生場地管理機關損害之情事。
- 二、依「臺北市區民活動設置管理要點」第八點第一款規定及第十點第二項規定使用區民活動中心者，得免納保證金。
- 三、本申請案經許可使用後，申請人如有違反申請書及「臺北市區民活動中心設置管理要點」或其他相關規定時，本所得廢止許可使用，所繳費用不予退還。使用之場地並應回復原狀，否則所遺留物品視為廢棄物處理，本所並得依行政執行法規定逕予強制執行。

切 結 書 (AFFIDAVIT)

本人（公司）Tim 自2018年3月15日至
2018年3月22日止，每週三上（下）午18時至21時向臺
北市南港區公所租用 Jiuzhuang 區民活動中心辦理 Party，絕對
遵守區民活動中心相關管理規定，舉辦各類活動無違反法律
行為、營業行為及有害安全等，活動結束後將所使用之物品
恢復原狀，垃圾清理完畢並自行帶走；如有損壞活動中心物
品願負損害賠償之責，特立此據。

此致

臺北市南港區公所

立切結書人：Tim (Signature)

(公司/行號/團體請蓋大小章)

身分證字號：XX-XXXXXXXX (Applicant's UI/ID NO.)

(Applicant's address)

地 址：No.360 Sec. 1, Nangang Rd., Nangang Dist., Taipei City 115, Taiwan

(R.O.C.)

電 話：09XX-XXX-XXX (Applicant's phone number)

2018 年 3 月 1 日

(Application date, should be same as the date on the receipt)