

臺北市松山地政事務所 1 月份所務會議紀錄

時間：106 年 1 月 25 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本所會議室

主席：簡主任玉昆

記錄：李彥廷

出席人員：詳會議簽到簿

壹、頒獎：

頒發 1 月份生日禮券，游課員茂榮等 13 人。

頒發熊讚一線服務人員第 2、3 名。

貳、報告事項：

一、宣讀上月份所務會議紀錄。

主席裁示：確認上次會議紀錄。

二、所務會議決議暨指（裁）示事項執行報告。

主席裁示：104 年第 107 案及 105 年第 175 案繼續列管，餘同意備查；併指示事項辦理。

三、各課室重要工作報告。

主席裁示：同意備查；併指示事項辦理。

參、秘書提示：

一、轉知 106 年度統計專題分析報告本所排定時程為 9 月，請各課室於 7 月 15 日前提交題目予研考彙整。

二、請各課室將策略地圖 KPI、工作計畫及施政宣導活動等列入年度行事曆，並請切實執行以達績效目標。

肆、主任指示：

一、轉達局務會議局長或各級長官指示事項：

- (一)總隊 3 月份辦理數字會說話記者會，請彙整各科室及所隊相關資料，並從空間、時間及類別交叉統計分析，於 2 月 9 日公共關係推動小組會議討論。
- (二)本局應舉辦測量業務會報，每季或不定期就測量相關業務與地所、總隊協調，另應召開臺北市國土測繪協調會報，與其他機關（含公會）協調或宣導，請測繪科列入今年工作項目。
- (三)各單位年度重大工作項目、成效、期程請併規劃提報本局重大行事曆討論。
- (四)各單位宣導品請潘副邀集會商統一規劃辦理。
- (五)局長指示本局所有招標案期程將提早，請相關課室預為準備。

二、本所創新提案「業務資料全市通-建立函詢建管處建築基地函查資料系統平台」，榮獲本府 105 年創意提案競賽「創新獎」佳作，請繼續保持優秀傳統，並請各課室持續精進，維持佳績。

三、請各課室以地政局修正後之 KPI 為參考，檢視本所 106 年度訂定各項 KPI 之目標值。

四、有關電子博物館微電影或宣傳短片之製作，請配合地政講堂之相關課程提前規劃完成。

五、105 年度未領權狀清查建檔計畫已全部清查完竣，請地籍資料課提報結案成效報告。

六、請人事機構了解機關自辦員工旅遊是否符合國民旅遊卡休假觀光旅遊，其中第 1 類各機關辦理之團體旅遊方案。

七、請研考提供「地籍資料統計分析系統」簡報資料，供課室評估是否有採購是項系統之需求。

八、有關推動智慧地所服務一案，請各課室主管向同仁廣為宣導，務必讓同仁了解何謂智慧地所。

伍、散會：上午 11 時 30 分。