

食品業者申請工商憑證之方法及相關資訊：

一、線上辦理，並將申請書郵寄或臨櫃辦理，申請程序如下：

- 1、至「憑證申請」專區填寫正卡申請書資料，並上傳憑證申請資料後，列印申請書並蓋用印鑑。
2. 申請過程中填寫完發票資料後，系統將會提供一組虛擬的臺灣銀行信義分行轉帳交易帳號，至 webATM、實體 ATM 或銀行臨櫃繳費。
3. 完成繳費後，至「申請進度查詢」中查詢狀態，需為「繳費完成，已有申請資料，待送件至申辦機關審驗。」後郵寄或臨櫃遞交申請書，若於繳費完成 2 工作天後未出現前述狀態，請聯絡客服人員處理。
4. 狀態確認後請將申請書郵寄或親臨公司/商業所屬登記機關送件，分公司之登記機關與總公司相同。
5. 公司/商業所屬登記機關之憑證註冊窗口審驗人員審核申請案件。
6. 審驗人員審核核准後，由憑證管理中心簽發憑證並印製 IC 卡郵寄。郵寄地址以公司/商業登記所在地的地址寄送。
7. 公司/商業收到工商憑證 IC 卡後，連線至管理中心網站，檢查憑證內容，進行首次使用作業憑證。

二、參考網址：<http://moeaca.nat.gov.tw/moeacaee.html>

服務電話：【工商憑證管理中心】

當地電話七碼或八碼地區（含金門地區），請撥：412-1166

當地電話號碼六碼地區，請撥：41-1166

電子郵件信箱：

moeaca@msl.gsn.gov.tw

三、所需時間=審查時間(不定)+發卡時間(3~6 日)+寄卡時間(2~4 日)。期間可上網或撥打專線（客服中心 412-1166）詢問進度。

四、相關 QA 連結

http://moeaca.nat.gov.tw/q&a_00.html

如何查詢憑證申請進度？如何知道已經申請成功？

- 1、申請憑證的公司、分公司或商業，可於本管理中心網站首頁上方點選『憑證申請』後，左方『申請進度查詢』，輸入申請書上的『案件流水號』及『用戶代碼』或者是輸入公司、分公司或商業的『統一編號』及『用戶代碼』即可馬上查詢出申請進度。

『申請進度查詢』的狀態說明(以下作業時間為工作天)：

繳費確認中：代表尚未繳費完成。

ATM 轉帳、至銀行或郵局匯款繳費：ATM 轉帳繳費請看 ATM 轉帳單上面的訊息代碼是否正確，匯款方式繳費請洽詢銀行或郵局詢問是否有匯款成功，因為臺灣銀行提供繳費完成資料時間不一定，若繳費完成且案件已經送出或寄出，但是仍出現『繳費確認中』，或繳費完成 2 天後仍是出現『繳費確認中』，請來電至工商憑證管理中心客服電話 412-1166 處理。

已有申請資料,待送件至申辦機關審驗：代表繳費完成。

此狀態代表等待貴公司、分公司或商業送件至申辦機關審驗或者貴公司、分公司或商業已在郵寄或送件至申辦機關審驗中。

已經審核通過,等待發卡.(發卡作業約需 3-6 天)：代表申辦機關已審核通過，等待發卡中心發卡中。

正常發卡作業天數為 3-6 天,如超過上述時間過久,請致電客服中心 412-1166 協助處理。

已經發卡成功,等待包裝配送.(包裝配送作業約需 2-4 天)：代表已經由發卡中心發卡成功。

卡片將在 2-4 天內以掛號方式郵寄至各公司商業登記地址、分公司將寄至總公司登記地址。

- 2、憑證簽發後，系統會主動寄送電子郵件至憑證申請之憑證聯絡人信箱。
- 3、工商憑證 IC 卡將以郵寄方式寄送到各公司商業登記所在地地址。