

中華民國 99 年 7 月  
臺北市議會第 10 屆第 8 次定期大會

# 臺北市政府人事處 工 作 報 告

人事處處長 韓英俊

## 目 錄

壹、前言 .....	1
貳、99 年上半年重要施政情形.....	1
一、推動組織再造、落實員額管控.....	1
(一)業經 貴會三讀審議通過之機關組織修編案....	1
(二)送請 貴會審議之機關組織修編案.....	2
(三)嚴控預算員額、落實員額精簡.....	2
(四)辦理人力評鑑作業.....	3
二、多元進用人才，拔擢優秀女性.....	3
(一)貫徹考試用人，進用優秀人才.....	3
(二)公開甄選約聘僱及工級人員.....	4
(三)拔擢優秀女性，提高女性主管比例.....	4
(四)表揚促進性別平權績優單位.....	4
三、協助弱勢族群，參與市政建設.....	5
(一)關懷身心障礙人員進用，加強就業保障.....	5
(二)協助原住民族就業，落實進用保障.....	5
四、賡續提升員工英語能力.....	5
(一)訂定通過英語文能力測驗檢定目標.....	5
(二)提供補助，鼓勵英語學習.....	6
五、重視培育訓練，落實終身學習.....	6
(一)建教合作，提供進修管道.....	6

(二)舉辦知性講座、開拓同仁視野.....	6
六、強化平時考核，提升獎優懲劣功能.....	7
(一)獎勵優良品蹟，提振工作士氣.....	7
(二)懲處不力，整飭公務紀律.....	8
七、型塑學習型團隊，提升人事體系執行力.....	9
(一)凝聚共識，定期舉行會報及茶敘活動.....	9
(二)鼓勵人事行政研究發展論文寫作.....	10
(三)組織學習，塑造學習型人事團隊.....	10
八、關心同仁健康，身心二面照護.....	11
(一)辦理健檢團保，規劃健康對策.....	11
(二)諮商協談，專業協助情緒處理.....	12
九、辦理親子運動會及球賽，展現團隊活力.....	12
(一)舉辦員工親子運動會.....	12
(二)舉辦員工籃球3對3鬥牛賽及籃球錦標賽.....	13
十、合理分配加班費資源，訂定加班費預算編列及管理原則.....	13
(一)成立加班費預算專案小組審查.....	13
(二)訂定加班費預算編列及管理原則.....	13
十一、開辦本府公教員工暨眷屬自費汽機車保險優惠方案.....	14
十二、推動人事業務資訊化，提高服務效率及品質...	14
(一)建置「臺北市政府各機關標準作業程序SOP服務網」.....	14

(二)人事相關業務採網路方式辦理.....	15
(三)因應業務發展，強化人事資訊系統功能.....	15
參、99年下半年工作重點.....	16
一、賡續辦理組織修編與人力評鑑作業.....	16
二、賡續管控員額.....	16
三、持續消化超額職工.....	16
四、持續推動獎優汰劣實施計畫.....	17
五、規劃選送優秀公務人員出國進修.....	17
六、賡續推動身心障礙者進用，保障弱勢族群就業...	17
七、協助辦理「2010 臺北國際花卉博覽會」.....	18
八、賡續推動人事業務資訊化，提高行政效率.....	18
肆、結語.....	18

## 壹、前言

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

貴會第 10 屆第 8 次定期大會開議之際，英俊能有機會代表人事處前來提出工作報告，至感榮幸。本處在郝市長領導下，承蒙市府各機關配合，及 貴會所有議員女士、先生的鼎力支持與指教，各項人事業務均能在平實中順利推展，在此謹向 貴會表達由衷的敬意與謝忱。

本處一向秉承市長的施政理念、政策指示，以及中央人事法制，推動各項人事業務，除賡續辦理組織重整與員額管控外，將繼續加強培育訓練，獎優汰劣，以有效活化公務人力，提高市府整體效能。謹將本處 99 年上半年重要施政情形及下半年工作重點，提出報告如下。

## 貳、99 年上半年重要施政情形

### 一、推動組織再造、落實員額管控

#### (一)業經 貴會三讀審議通過之機關組織修編案

- 1、完成修正教育局與廢止臺北市立兒童交通博物館組織編案。
- 2、通過臺北市政府勞工局暨所屬勞工就業服務中心

組織修編案。

## (二)送請 貴會審議之機關組織修編案

(依送 貴會時間順序排列)

- 1、臺北市政府地政處土地開發總隊組織修編案。
- 2、臺北翡翠水庫管理局組織修編案。
- 3、臺北市孔廟管理委員會及臺北市各區公所組織修編案

## (三)嚴控預算員額、落實員額精簡

### 1、嚴控年度預算員額

為擷節人事成本，抑制人力成長，從嚴審核各機關年度預算員額、約聘僱計畫及臨時人員員額，以維持員額零成長目標。本府各機關學校 99 年度預算員額(不含捷運公司)核定數為 7 萬 2,501 人，較 98 年度核定數 7 萬 2,681 人，減列 180 人(其中各級學校減列 287 人、行政機關增列 107 人，增列部分為警察局增列 90 人、產業發展局成立大地工程處及動物保護處增列 59 人及精簡各機關預算員額 42 人)。

### 2、落實精簡事務勞力

積極消除機關學校超額之事務勞力，規定各機關學

校職工出缺，應由各機關學校超額職工移撥，若無人移撥時，得以業務委外方式辦理，並於年度預算員額審議作業時，就機關整體人力進行檢討。99年1月至6月消除超額職工41人，以抑制人事費用的成長。

#### (四)辦理人力評鑑作業

為精進各機關人力配置合理性，持續依「地方行政機關組織準則」第27條規定辦理各機關人力評鑑作業，於99年2月26日完成地政處所屬各地政事務所與土地開發總隊續階人力評鑑，99年4月9日、5月6日、5月10日及6月14日分別至本府衛生稽查大隊、停車管理工程處、動物園及圖書館辦理實地評鑑。

## 二、多元進用人才，拔擢優秀女性

### (一)貫徹考試用人，進用優秀人才

本府基層公務人員之進用，係以考試用人為主，每年配合國家考試，提報考試任用計畫，申請分發考試及格人員。截至99年5月底，本府所屬各機關計分發98年初等考試104人、身障特考21人、高考三級224人、普通考試162人、高考二級19人、原

住民特考 2 人及地方特考 523 人，合計 1,055 人。  
另申請 99 年初等考試 89 人、99 年高等考試暨普通  
考試 343 人及 99 年地方特考 220 人，合計 652 人。

## (二)公開甄選約聘僱及工級人員

為昭公信，本府規定自 95 年 4 月起各機關學校新進  
用之約聘僱人員及專業技工、工友，均應委託本府  
勞工局就業服務中心辦理公開甄選。99 年 1 月至 6  
月計辦理 7 次，共計正取 87 名、備取 192 名，送由  
各用人機關依權責予以聘僱。

## (三)拔擢優秀女性，提高女性主管比例

本府訂有「各機關提高女性主管比例實施計畫」，拔  
擢優秀女性同仁，99 年 5 月本府女性主管占主管總  
人數比例已達到 48.52%。一級機關以上女性首長  
計有 9 位(含副市長 1 人、局處會首長 4 人及區公所  
區長 4 人)。

## (四)表揚促進性別平權績優單位

為保障女性工作平等權益，促進各機關重視性別平  
權，營造參與公務行政及決策平等機會，建立性別  
友善的工作環境。本府 97 年 12 月 17 日修訂「臺北  
市政府獎勵所屬促進性別平權優良機關學校實施計



畫」，於 99 年 3 月 2 日市政會議時頒獎表揚 99 年度本府教育局等 19 個績優之機關學校。

### 三、協助弱勢族群，參與市政建設

#### (一)關懷身心障礙人員進用，加強就業保障

99 年 6 月本府身心障礙人員進用情形為，各機關學校法定應進用人數為 2,041 人，實際已進用 3,182 人，超額進用 1,141 人，總進用比率為 155.9%。

#### (二)協助原住民族就業，落實進用保障

99 年 6 月本府原住民進用情形為，各機關學校法定應進用人數為 247 人，實際已進用 470 人，超額進用 223 人，總進用比率為 190.28%。

### 四、賡續提升員工英語能力

#### (一)訂定通過英語文能力測驗檢定目標

為賡續提升本府暨所屬機關學校公務人員英語能力，訂定「臺北市政府各一級機關（含所屬）暨區公所 99 年度通過英語能力測驗檢定人數比率應達成目標值及獎勵標準表」，依各一級機關（含所屬）之業務性質訂定不同之目標值，循序漸進提升同仁英語能力，以期本府通過英檢人數比率於 99 年 12 月底達銓審總人數 24%之目標值。同時鼓勵已檢定

通過同仁參加更高級別測試，以加強質的再提升。  
截至 99 年 5 月底，本府各機關通過各級英語檢定測驗者已有 6,305 人，達總員額 23.78%。

## (二)提供補助，鼓勵英語學習

本府員工凡參加本府核定之各項英語能力測驗，成績及格者，依規定測驗費全額補助；成績不及格者，半額補助。另參加本府公訓處之自費外語課程進修者，核給三分之一補助。

## 五、重視培育訓練，落實終身學習

### (一)建教合作，提供進修管道

本府自 92 年起與私立東吳大學實施建教合作，該校開辦之各種課程，均提供若干免費名額，由本府遴薦員工參加進修。99 年 1 月至 6 月薦送進修人數 206 人。又本府員工均可透過本處網站「進修天地」專區，連結各大學學分班課程、研討會、專業講座，及訓練進修等訊息自我學習。

### (二)舉辦知性講座、開拓同仁視野

為開拓同仁視野，激發工作潛能，本處每年均規劃隔月輪流辦理「心靈饗宴」及「e 世代講座」，由同仁票選具有特色之藝文團隊、專家學者或知名人

士，蒞府演出或專題演講。99年1月至6月計辦理3場次「心靈饗宴」及3場次「e世代講座」，計有員工及眷屬2,865人次出席，觀賞「臺北打擊樂團」、「日本飛行船劇團」及「迷火佛拉明哥舞團」之演出、聆聽臺北廣播電台「臺北有愛」主持人廖偉凡先生、生機飲食專家歐陽英先生及兩性專家樊雪春女士的專題演講，均深受好評。

## 六、強化平時考核，提升獎優懲劣功能

### (一)獎勵優良事蹟，提振工作士氣

- 1、規定各機關應落實平時考核，對於表現績優，具有特殊貢獻者，應予獎勵，並積極拔擢。99年1月至5月各機關獲優先拔擢任用之同仁共計28人。
- 2、本府每年均辦理本府模範公務人員選拔並配合行政院模範公務人員選拔，99年本府模範公務人員40人，其中遴薦4員參選行政院模範公務人員；另有4人列為備取，將俟行政院模範公務人員當選名單公布後按本府當選人數依序遞補後，一併辦理公開場合頒發獎狀，並給予每人獎金5萬元及公假5天之獎勵。本府另選拔優秀工友40人，給予每人獎金1萬元及公假5天之獎勵，並公開頒發獎牌。

3、對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵。99年1月至5月獎勵情形如下表：

機關別 \ 獎度	一次記 二大功	記一大功	記功二次	記功一次	嘉獎二次	嘉獎一次
警察機關	6	54	322	2,845	20,897	53,132
行政機關	2	33	251	1,254	7,055	14,774
總人次	8	87	573	4,099	27,952	67,906

單位：人次

## (二)懲處不力，整飭公務紀律

- 1、規定各機關應落實平時考核及覈實辦理年終考績，以獎優懲劣。99年1月至4月各機關檢討列入專案輔導人員共計167名，其中33人經輔導已明顯改善解除列管、6人調離資遣或退休，其餘128人將持續予以專案輔導，並適時檢討汰劣。
- 2、本府對工作不力、怠忽職責或違法失職人員，均依法懲處，毫不寬待。99年1月至5月懲處情形如下表：

性質	懲戒處分						平時懲處						
	撤職	休職	降級	減俸	記過	申誡	停職	免職	記一大過	記過二次	記過一次	申誡二次	申誡一次
警察機關	0	0	0	0	3	0	8	1	5	16	118	337	2,097
行政機關	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	6	7	28
總人次	0	0	0	0	3	0	8	1	9	21	124	344	2,125

單位：人次

### 3、確實查勤，維護辦公紀律

為維護辦公紀律，本處除已責成各機關人事機構應落實差勤管理外，並由本處組成查勤小組，每月不定期抽查至少3個機關，99年1月至6月15日止計抽查16個機關，受查機關辦公情形良好者計有16個，本人均箋函致該機關首長以表敬意。

## 七、型塑學習型團隊，提升人事體系執行力

### (一)凝聚共識，定期舉行會報及茶敘活動

- 1、為凝聚同仁共識、經驗交流，每3個月舉辦1次人事主管會報，年底舉辦擴大人事主管會報，期結合團體的智慧與工作經驗，提升人事服務的效能。99年3月16日假臺北市交通資訊中心舉行人事主管會報，由本府各一、二級機關、區公所人事主管及專

員級以上人員計 95 人次參加。

- 2、為使處屬人事同仁更加瞭解本處推動市府人事業務之精神與用意，藉雙向溝通，達成推動人事業務之共識。自 99 年 1 月起舉辦處長與股長或非主管人員茶敘活動，藉以廣徵處屬非人事主管意見，並發掘足堪培育的人才，截至 99 年 6 月，共有 114 位人事人員參與，提供個人工作經驗與寶貴意見，成效良好。

## (二)鼓勵人事行政研究發展論文寫作

本處榮獲行政院人事行政局 98 年度人事行政研究發展論文評比團體獎第 1 名。為賡續提升本處及所屬人事機構人事行政研究發展徵文寫作質量，於 99 年 2 月 3 日研訂「臺北市政府人事處 99 年度人事行政研究發展徵文及獎勵作業規定」，函請各人事機構積極鼓勵所屬人事人員參與研究發展論文撰寫並予推薦，以發掘業務問題，提出改進建議，提昇人力資源效益。

## (三)組織學習，塑造學習型人事團隊

- 1、為營造優質學習文化，誘發組織之團隊精神，99 年 2 月 9 日修訂「臺北市政府人事處組織學習計畫」，以推動讀書會及專題報告等具體作法，同時

建置本處組織學習網，以善用團隊學習加乘學習成效，建立優質的人事團隊。運作至今，成果相當豐碩，包括：辦理 1 場導讀會、71 場讀書會、34 場專題報告；部分所屬一級人事機構已陸續依計畫推動中。

- 2、依據「臺北市政府人事處人事業務標準作業程序研訂及管理規範」，截至 99 年 5 月底，已建立本處人事業務標準作業程序 280 項、人事機構人事業務標準作業程序 216 項。

## 八、關心同仁健康，身心二面照護

### (一)辦理健檢團保，規劃健康對策

#### 1、辦理健康檢查，維護同仁身體健康

辦理本府同仁健康檢查，98 年度受檢人數共計 3,115 人，補助檢查經費計 3,244 萬 6,320 元。

#### 2、自費團保，發揮實質保障

辦理員工自費團體保險，員工最低月繳 240 元，即可獲得定期壽險、意外傷害、傷害醫療、癌症、住院醫療等 5 項保障。截至 99 年 5 月底，計有 399 個機關學校、2 萬 5,564 人（現職員工 1 萬 237 人、眷屬 1 萬 4,075 人、退休 1,175 人及留職停薪 77

人)參加本保險，理賠率達 55.5%，發揮實質保障功能。

## (二)諮商協談，專業協助情緒處理

為有效協助同仁處理情緒問題，本府設有「員工協談室」與協談專線，聘請專業諮商輔導人員進行個人或團體協談。截至 99 年 5 月底，個人協談部分計有 40 人申請，共計提供服務 212 人次。團體協談部分共計辦理 2 次，均予適當處理。

## 九、辦理親子運動會及球賽，展現團隊活力

### (一)舉辦員工親子運動會

為促進員工親子關係與家庭和樂，本府每兩年舉辦 1 次之員工親子運動會。配合 99 年 11 月舉辦 2010 臺北國際花卉博覽會，本年度員工親子運動會於 6 月 5 日假臺北田徑場辦理，活動項目除規劃首長 1500 公尺慢跑外，並有府會及市政記者「籃球投準」與「棒球九宮格」等 2 項聯誼賽，並承 貴會 8 位議員及秘書長、副秘書長蒞臨或參加；員工趣味競賽部分計有「滾動時代巨輪」等 6 個活動項目，計有員工及眷屬 1 萬餘人參加，各單位選手均全力以赴，爭取佳績，氣氛熱烈。



## (二)舉辦員工籃球3對3鬥牛賽及籃球錦標賽

為增進本府員工身心健康、同仁情誼並展現團隊活力。於6月10日及6月23日至25日假臺北體育館1、4樓舉辦，員工籃球3對3鬥牛賽計有男子組28支隊伍、女子組5支隊伍；員工籃球錦標賽計有青年組14支隊伍、壯年組6支隊伍、女子組4支隊伍，共計468人次報名參加。

## 十、合理分配加班費資源，訂定加班費預算編列及管理原則

### (一)成立加班費預算專案小組審查

99年3月4日成立「臺北市政府年度計畫及預算審查委員會加班費預算專案審查小組」，作為年度各機關加班費預算編列審查之機制，並辦理加班費預算審查作業，俾撙節非必要之加班費支出，且可據以挹注部分確有實際需要而囿於經費短絀，致無法支給加班費之機關。

### (二)訂定加班費預算編列及管理原則

99年3月2日修訂「臺北市政府100年度各機關加班費預算編列及管理原則」，作為加班費合理分配及管理之準據。另為應各機關加班費報送及審查作

業所需，已建置加班費預算審查系統，本府各機關100年度加班費預算，業於99年4月21日、23日及26日召開審查小組會議審查完竣，100年度加班費預算審查結果，單位預算加班費減列160萬1,512元，附屬單位預算加班費減列7萬1,160元，特別預算加班費減列11萬5,740元。

**十一、辦理本府公教員工暨眷屬自費汽機車保險優惠方案**  
為加強員工保障、提升員工福利，在不增加本府預算支出前提下，開辦「臺北市政府公教員工暨眷屬自費汽機車保險優惠方案」，由臺灣產物保險公司承作，提供本府各機關學校員工及眷屬更優厚的選擇，減輕同仁及眷屬經濟上負擔。至99年5月止，汽車保險部分，計有280個機關學校、3,823人（員工2,615人、眷屬1,208人）參加，理賠率達33.37%；機車保險部分，計有280個機關學校、3,110人（員工2,027人、眷屬1,083人）參加，理賠率達4.15%，落實員工照護。

**十二、推動人事業務資訊化，提高服務效率及品質**

**（一）建置「臺北市政府各機關標準作業程序 SOP 服務網」**  
為分享及推廣本處及所屬人事機構建置人事業務標準作業程序之成功經驗，落實各機關業務交接及職務

代理制度，協同資訊處共同建置「臺北市政府各機關標準作業程序 SOP 服務網」，於 98 年 8 月 24 日正式開放各一級機關上傳 SOP 文件，進行統整、觀摩分享及運用，以達成行政標準化及提昇施政效能之目標。截至 99 年 5 月底，已有 5,363 件 SOP 文件建置完成。

## (二) 人事相關業務採網路方式辦理

- 1、配合節能減碳政策，將原紙本作業方式檢討改為網路資訊化，如本處所屬各機關學校人事人員職員錄網路版自 99 年 1 月 28 日上線，取代每年 1,200 本、每本 200 餘頁之紙本職員錄。同時本府各機關組織系統表、各機關組織規程暨編制表及各機關分層負責明細表甲表等 3 冊書籍均以網路版取代紙本，並於 99 年 3 月 5 日上線，提供最新穎、正確的資訊。
- 2、本府推動節能減碳員工抽測活動，自 99 年 4 月起改採網路線上測驗方式辦理，總計各機關學校有 1 萬 354 人上網受測，除落實節能減碳之政策外，亦可擴大員工參與。

## (三) 因應業務發展，強化人事資訊系統功能

- 1、為減輕人事機構開立各項保費（公保、勞保、健保）繳費證明單之工作負荷，人事資訊系統自 99 年 3 月 29 日起新增「列印繳費證明單」服務。

2、配合住福會退休喪亡互助金由集中支付處匯款作業，自 99 年 4 月 30 日起人事資訊作業網產製申請人資料檔，傳送財政局（集中支付科）由系統自動匯款轉帳。

## 參、99 年下半年工作重點

### 一、賡續辦理組織修編與人力評鑑作業

- (一)臺北市政府勞工局及所屬勞工就業服務中心組織修編案，業經 貴會於上個會期三讀審議通過，將積極配合辦理後續相關人事作業。
- (二)辦理人力評鑑作業，持續辦理本年度評鑑計畫所列捷運工程局人力評鑑作業。

### 二、賡續管控員額

配合「當用則用、當減則減」員額零成長的員額管理政策，運用年度預算員額審查機制，針對業務量增加之局處，統籌調配員額，俾使機關人力運用更具彈性、效能及精簡的功效，持續推動並落實總員額及人事經費不增加，以全面提昇行政效能及為民服務品質。

### 三、持續消化超額職工

截至 99 年 6 月底，尚有超額職工 659 人，將繼續採出

缺不補、移撥、人力支援及鼓勵退職等方式，加強超額人力之處理及運用，摺節人事費用，提升人力資源效能。

#### 四、持續推動獎優汰劣實施計畫

為拔擢優秀人才，淘汰不適任者，促進人力新陳代謝，以提升本府公務人員之競爭力，將依「臺北市政府強化所屬各機關學校獎優汰劣實施計畫」，持續對於表現績優，具有特殊貢獻者予以獎勵，並積極拔擢；對於不適任現職工作之人員予以專案輔導，適時汰劣。

#### 五、規劃選送優秀公務人員出國進修

鑑於本府人員流動率較高及人員出國進修不易，及為應本市與國際接軌之業務上實際需要，刻正積極研訂「臺北市政府公務人員選送優秀公務人員出國進修實施要點」，希藉由每年選送 貴會暨本府優秀公務人員出國進修，以有計劃的拔擢優秀人才，並汲取先進國家經驗，返國後積極為市政建設及為民服務工作而努力。

#### 六、賡續推動身心障礙者進用，保障弱勢族群就業

因應「身心障礙者權益保障法」規定進用比率由 2% 升為 3%。本處除持續列管尚未達到進用標準之機關學校外（本府 99 年 6 月不足額進用 3% 之機關計 2 個，不足

額人數 3 人，該二校刻正辦理公開甄選中），並於各項會議及人事主管會報等場合積極宣導相關規定，以促使各機關學校積極配合辦理。

#### 七、協助辦理「2010 臺北國際花卉博覽會」

配合 2010 臺北國際花卉博覽會舉辦，協助產業發展局遴用所需專業人才，俾使花博會籌辦順遂。並將動員本處暨所屬人事人員做好參加開、閉幕式貴賓接待服務與市政行銷工作。

#### 八、賡續推動人事業務資訊化，提高行政效率

- (一) 推動人事行政局線上差勤系統，以市政大樓合署辦公機關為優先導入機關，建構一致性版本之 e 化網路請假加班申請作業及集中式主機運作環境，降低軟硬體維護管理及使用學習成本。
- (二) 因應數位學習應用趨勢，與公務人員訓練處「臺北 e 大」合作開發「新進人員研習班」數位學習課程，讓各機關新進人員可隨時上網學習，迅速融入市府組織及業務運作。

#### 肆、結語

人事業務是永續性、支援性的工作，本處除全力配合

市府施政計畫外，將持續推動本府組織調整、強化人力素質、精簡組織員額，並賡續辦理人力評鑑工作、培訓優秀人才，全力做好人事服務工作。今後，仍將秉持主動積極之務實態度，在既有之業務基礎上繼續努力，以爭取更好的服務績效。尚祈各位議員女士、先生繼續給予支持、指導與鼓勵。最後，謹祝  
各位議員女士、先生，健康愉快，萬事如意。謝謝！