

# 原住民族事務委員會 105 年度施政重點與施政計畫

## 壹、願景

重新建立族群核心價值，積極強化自我及文化認同，以原住民族文化為動能，內化為個人及族群競爭力，創造原住民族的發展契機。

## 貳、使命

積極維護本市原住民族的各項基本權利，並強化族群及文化認同，協助解決其社會適應之問題與困境，以提升其社經地位，縮短與主流社會距離，促進其生存與發展。

## 參、施政重點

- 一、強化原住民族部落大學終身學習、傳承教育及文化推廣功能，建構原住民族知識學習體系，並積極扶植與培力原住民多元人才，建置體育、藝術人才資料庫，提供各項獎助措施及方案；經營原住民族兒童暨少年合唱團，並鼓勵原住民團體辦理各單項體育活動，以承續與發展原住民族文化。
- 二、落實文化及族語家庭化及生活化目標，賡續辦理戲劇競賽，並推動暑期文化營活動，編印族語教材，提供文化學習環境及工具，以傳承語言及文化。
- 三、為行銷八月一日原住民族紀念日辦理相關活動，另為推動本市原住民印象文化活動，辦理文化節慶活動，以歲時祭儀及傳統體能競技，展現原住民傳統文化特質與內涵；配合本府各機關重大活動，推動原住民族樂舞展演，以多元豐富之原住民音樂藝術表演，讓都市重現原住民部落情感。
- 四、推動「凱達格蘭文化館」經營管理，進行館舍外牆及樓層整修工程，健全文物典藏制度，提供原住民藝文工作者創作與發表平臺，並於暑假推動原住民文化營隊，以發揮文(博)物館研究、典藏、教育、推廣之功能。
- 五、推動本市各級學校成立原住民文化社團，原住民樂舞、工藝、文史、族語在校紮根，並提供原住民學生交通費、生活津貼、獎助學金等教育扶助措施，發展教育人才。積極培力原住民族教育師資，以利語言文化傳承。
- 六、有效營運花博公園原民風味館，提升服務內涵與跨域整合行銷，建置原民藝術特色及創意產業環境，營造原住民族產業創意基地及藝術產業基地氛圍。
- 七、結合政府資源提供創業諮詢服務、創業融資方式、追蹤輔導及創業知能宣導措施，培力原住民專業技術提升，並協助開展經濟事業，提高經濟競爭力。
- 八、推動本市原民經濟發展培訓計畫，提升原住民就業人力品質，靈活運用就業資源，進而增加原住民就業機會，保障原住民族工作權益。
- 九、落實社會照顧，簡化各項申請流程，並鼓勵原住民社會參與，提升原住民都市生活適應能力，培力原住民長者，投入文化傳講服務，加強規劃預防性及支持性服務，辦理家庭方案，強化家庭各項功能。

十、加強原住民服務員單一窗口及家訪制度，建構完整原住民生活記錄；善用網路資訊及數位媒體，行銷原住民族權益政策。

## 肆、施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>一般業務	1. 辦理各項事務性工作、研考、政風、檔案及總務等業務。 2. 建立並提升資訊網路環境，以提升業務推動施政效率。
		<二>會計業務	辦理歲計、會計、及統計等業務。
		<三>人事業務	辦理人員進用、離職、升遷、考核、獎懲等業務。
貳. 綜合企劃業務	一. 綜合企劃業務	<一>策訂方針、推動法制，提升行政效能	1. 訂定年度施政計畫及施政重點，加強施政管考，優化人力素質，提升行政效能。 2. 檢討現行政策、法規及制度，辦理相關研討座談，推動法案制訂及修正。 3. 召開委員會議，延攬原住民事務領域之學者、專家及族群代表，提供原住民政策建言及興革意見。
		<二>掌握民意需求，落實為民服務精神	1. 辦理員工教育訓練，深化公務核心價值，提升工作知能，落實為民服務精神。 2. 辦理座談會，建立民眾參與溝通平臺，掌握需求動態。
參. 原住民族教育文化業務	一. 原住民族教育文化業務	<一>文化保存與推廣	1. 辦理原住民族文化藝術節慶及交流活動。 2. 推動臺灣原住民族文化知識之蒐整、調查與建置。 3. 辦理部落文化活力營，重尋部落傳統文化智慧。 4. 鼓勵參與原住民文化、藝術之發展及保存，並予以獎勵及表揚。 5. 扶植原住民藝文團體、個人樂舞創作及發表，並鼓勵創意發展。 6. 辦理都市移民史調查及記錄，並規劃推廣及行銷。

		<二>原住民族語維護及傳承	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理語言振興計畫，設置語言巢辦理族語及文化教學，落實在家說族語，並促進文化傳承。</li> <li>2. 辦理原住民族語單詞、戲劇競賽暨相關原住民語文活動，提供多元學習環境。</li> <li>3. 編印族語教材，提供老師及學生多元學習教材。</li> <li>4. 鼓勵國、高中開設原住民文化社團，聘請原住民籍老師輔導傳承原住民語言文化。</li> <li>5. 積極培力原住民族教育師資，精進研究與教學能力。</li> </ol>
		<三>教育發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設立原住民族部落大學，推動原住民族教育及終身學習，建構原住民傳統知識學習體系。</li> <li>2. 提供教育扶助，辦理原住民子女獎助學金、就學生活津貼、代收代辦費補助、就學交通補助、營養午餐補助等。</li> </ol>
		<四>原住民人才培育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 扶植臺北市原住民族兒童暨少年合唱團，辦理相關培訓計畫。</li> <li>2. 傳承原住民傳統技能，並推廣單項運動，辦理原住民傳統體育訓練計畫，培育體育人才參加全國原住民族運動會競賽。</li> <li>3. 建立原住民人才資料庫，鼓勵適性發展，補助原住民社團辦理體育單項競賽。</li> <li>4. 辦理原住民專業人才出國短期研究及出席會議計畫，拓展國際觀。</li> </ol>
		<五>凱達格蘭文化館業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動場館活化及再生（百日新政），強化數位展示、充實館藏文物，展現原住民族文化多元之風貌。</li> <li>2. 建構原住民族傳統及當代藝術文化交流平臺，辦理原住民舞蹈、音樂、繪畫、工藝及其他創意特展。</li> <li>3. 強化凱達格蘭文化館之任務與功能，拓展文化推廣場域，提升文化館之經營管理效能。</li> <li>4. 辦理館舍外牆及四、七、八、九樓整修工程。</li> <li>5. 辦理暑期文化營隊，達原住民文化、藝術等教育功能。</li> </ol>
肆.	原住民族經濟建設業務	一.<一>就業輔導與職業訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置更新原住民人力資料庫，加強與就服網絡之連結與運用，保障原住民族工作權益。</li> <li>2. 開辦原住民職訓專班，以增加就業技能，並積極輔導鼓勵參加職業證照考試。</li> <li>3. 辦理原住民職訓生活津貼及學費材料費補助。</li> </ol>

	務		
		<二>輔導原住民經濟事業發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理原住民事業經營技術輔導計畫，永續事業發展。</li> <li>2. 輔助原住民合作事業發展。</li> <li>3. 配合原住民族委員會辦理「原住民族綜合發展基金」創業貸款及金融輔導相關業務。</li> <li>4. 辦理原住民貸款利息補貼。</li> </ol>
		<三>原民風味館經營管理業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化原民風味館之設施功能，建置本市原住民文化藝術環境，並提升相關經濟產業。</li> <li>2. 建立原住民藝術特色環境，展現民族文化特色、創造經濟效益及營造藝術產業創意基地氛圍。(百日新政)</li> <li>3. 結合樂舞展演，豐富原民風味館周邊園區文化特色，進而帶動園區藝文產業發展。</li> </ol>
伍.	一. 原住民社會福利業務	<一>福利服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理社會救助及推動福利服務：提供原住民急難關懷慰助、特殊境遇婦女扶助及優先等措施；推動健康照顧、兒童托育及老人安置等社會福利服務事項。辦理原住民家庭培力服務方案。</li> <li>2. 建構原住民社會關懷網絡：推展原動力志工服務、長青樂活服務、婦女種子培訓，有效運用資源，積極提供及時適切之支持服務及文化服務；運用原住民社團、志工、各區服務員對原住民家庭進行關懷訪視服務，並提供社會福利諮詢服務。</li> <li>3. 維護及保障原住民權益：設置家婦中心辦理婦女權益維護，以專業律師提供各類法律諮詢，補助訴訟費用等各項原住民權益促進措施；辦理原住民健康保險補助、醫療費補助及相關事項。</li> </ol>
		<二>住宅業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理輔助都市原住民承租國宅暨生活品質促進計畫暨東湖 C、E 基地國宅原住民承租戶住宅管理及服務。</li> <li>2. 辦理原住民中低收入戶建購、修繕住宅補助。</li> <li>3. 辦理原住民中低收入家庭租屋補貼。</li> </ol>
		<三>原住民社團輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動原住民社會資源連結，辦理原住民社團連繫座談會，鼓勵社會參與，協力推動原住民社會服務。</li> <li>2. 強化原住民社團組織運作，辦理社團幹部訓練。</li> </ol>
陸.	一. 建築及設備	<一>其他修建工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護原住民文化意象空間，辦理福德坑復育園區及主題文化公園設施維護。</li> <li>2. 辦理凱達格蘭文化館外牆、多功能會議室及研習教室整修工程。</li> <li>3. 原民風味館整體改善及周邊地板整修工程。</li> </ol>

		<二>其他設備	1. 辦公事務設備之維護與汰換。 2. 加強凱達格蘭文化館典藏、展示及教育學習功能，充實文物及展品、圖書、及建購數位展示設備。
柒. 第一預備金	一. 第一預備金	<一>第一預備金	第一預備金