

公務人員訓練處106年度施政重點與施政計畫

壹、願景

成為全國頂尖培訓機構、打造市政人才育成中心

貳、使命

發展優質公務人力

參、施政重點

- 一、衡酌市政發展方向並配合局處需求，規劃開辦施政主軸及專業職能訓練班期，以強化市府同仁工作職能，落實市政推動。(府 TL1.1、處 AP2.1)
- 二、精進市府管理階層人才培訓，並發展科長級人才管理職能評鑑作法及配套機制，強化訓用結合。(府 TL1.1、處 AP1.1、處 BP3.1)
- 三、強化實體訓練考核機制，並結合數位資源發展混成學習，以符應學習趨勢，擴展培訓綜效。(府 TL1.1、處 BP2.1)
- 四、廣集專家學者意見，提升學員滿意度，以改善訓練作為，強化訓練品質。(府 TL1.1、處 BC1.1)
- 五、加強規劃辦理政策行銷教育訓練，並積極輔導各局處依業管量身規劃行銷實務課程，以持續精進市府同仁政策行銷知能。(府 TL2.1、處 L2.1)
- 六、掌握最新學習趨勢與市政議題，持續發展數位學習，提供豐富多元數位課程，創造優質的終身學習數位環境。(府 FC3.1、府 FP6.1、處 CP1.1、處 CP5.1)
- 七、完善數位學習平台服務功能，發展友善、便利的數位學習使用介面，以符應民眾的學習需求。(處 CP6.1)
- 八、配合本府田園城市計畫，推動「e化課程方案」，將相關栽培技術、有機教育等主題製成數位課程，共同努力讓臺北市成為綠色健康城市。(處 CP3.1)
- 九、運用策略聯盟，結合各種學習資源，發展互惠互利機制，以增進人力資源培育能量。(處 DC1.1、處 DP1.1)
- 十、加強園區綠美化、更新教室視聽設備及改善餐廳用膳環境，藉以提高學員環境及用膳平均滿意度，並營造安全、主動、積極、友善、優質的客服情

境。(處 EC1.1、處 EC1.2)

十一、持續更新宿舍各項設施，以期活化 A、D 區宿舍空間做為本府單身員工宿舍使用，並加強行銷提昇使用率，發揮空間最大效益。(處 EP2.1)

肆、施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹.	一. 一般行政管理	<一>行政管理	1.辦理會計、人事等業務。(處 L1.1、處 F1.1) 2.辦理研考、客服等業務。(處 EP3.1、處 L3.1)
貳.	一. 在職訓練業務	<一>教務業務 (府 TL1.1、處 AC1.1)	1.衡酌市政發展方向並配合局處需求，規劃開辦施政主軸及專業職能訓練班期，以強化市府同仁工作職能，落實市政推動。(處 AP2.1、處 DP2.1) (1)配合市府策略主題，規劃辦理施政主軸班期。 (2)彙整和執行局處專業職能訓練班期。 2.精進市府管理階層人才培訓，並發展科長級人才管理職能評鑑作法及配套機制，強化訓用結合。 (1)設計及辦理管理階層職能模組教育訓練班期。(處 AP1.1) (2)結合評鑑中心法，建立科長級主管才能評鑑模式。(處 BP3.1) 3.強化實體訓練考核機制，並結合數位資源發展混成學習，以符應學習趨勢，擴展培訓綜效。(處 BP2.1) (1)強化實體訓練具有多元教學考核機制。 (2)結合臺北 e 大線上課程發展混成學習班期。 4.廣集專家學者意見，提升學員滿意度，以改善訓練作為，強化訓練品質。 (1)召開學者專家課程諮商會議，精進課程規劃品質。(處 BP1.1) (2)實施課後學員問卷調查，改善訓練作為。(處 BC1.1) 5.加強規劃辦理政策行銷教育訓練，並積極輔導各局處依業管量身規劃行銷實務課程，以持續精進市府同仁政策行銷知能(府 TL2.1、處 L2.1)。 (1)規劃及開辦政策行銷訓練班期。 (2)調查及輔導各局處辦理政策行銷訓練班期。
		<二>綜企業務 (府 FC3.1、府 FP6.1、處 CP1.1、處 CP5.1)	1.掌握最新學習趨勢與市政議題，持續發展數位學習，提供豐富多元數位課程，創造優質的終身學習數位環境。 (1)豐富公務、語言、管理、資訊、人文及職訓等六大類數位課程內涵。 (2)規劃本府重要政策相關套裝系列課程，如策略地圖、政府採購法、環境教育、性別主流、行政中立、法制知能、原住民等。 (3)定期推薦吸睛主題性套裝課程線上學推廣活動。(處 CP2.1) (4)辦理線上學習推廣以活絡「臺北 e 大」數位學習論壇。(處

			<p>CP2.1) (5)推出符合機關及非營利組織或團體訓練需求之客製化學習服務專區。</p> <p>2.完善數位學習平台服務功能，發展友善、便利的數位學習使用介面，以符應民眾的學習需求。(處 CP6.1、處 CP4.1、處 EP1.1) (1)建置「課程暨教材管理系統」，開發包含「教材檔案管理整合」、「即時資料總覽及批次修正」、「報表匯出」等功能。 (2)開發如直播、線上問卷、分眾瀏覽等各項功能。</p> <p>3.配合本府田園城市計畫，與本府公園處、產業發展局合作推動「e化課程方案」，將相關栽培技術、有機教育等主題製成數位課程，提供有興趣參與打造田園城市的民眾快速、便捷學習到相關的知識學習，共同努力讓臺北市成為綠色健康城市。(處 CP3.1)</p> <p>4.運用策略聯盟，結合各種學習資源，如持續與中華電視、永齡基金會、點燈文化基金會、法鼓山文教基金會、其他公部門數位學習網結合彼此學習資源，發展互惠互利機制，以增進人力資源培育能量。(處 DC1.1、處 DP1.1)</p>
		<三>教務行政業務	<p>1.加強園區綠美化、更新教室視聽設備及改善餐廳用膳環境，藉以提高學員環境及用膳平均滿意度，並營造安全、主動、積極、友善、優質的客服情境。(處 EC1.1) (1)加強環境綠美化、設施維護更新及公廁管理、清潔，提供整潔舒適的訓練環境，發揮潛移默化的境教功能。 (2)提供多元而充實的教學設備，強化訓練效果。 (3)不斷改進學員用膳環境，提升食材餐點之品質與衛生。 (4)勵行環保措施，做好資源回收，節約能源。 (5)提高講義教材印製之質量，減少外製，以節省公帑。 (6)提升財物及各類器材設備之品質，發揮最大功能。</p> <p>2.持續更新宿舍各項設施，以期活化 A、D 區宿舍空間做為本府單身員工宿舍使用，並加強行銷提昇使用率，發揮空間最大效益。(處 EP2.1) (1)持續改善宿舍各項設施，提升服務品質。 (2)運用各種行銷方式提昇宿舍使用率。</p>
參. 建築及設備	一. 其他設備	<一>其他設備	<p>1.網路及資訊周邊設備。 2.汰換個人電腦。 3.汰換電子簽到系統。 4.電腦圖書費。 5.圖書費。</p>
	二. 營建工程	<一>營建工程	<p>1.消防設備改善工程。 2.C 區下方人工邊坡補強工程。</p>

	程		
肆. 第一預備金	一. 第一預備金	<一>第一預備金	依預算法第22條規定編列。