

原住民族事務委員會101年度施政目標及重點

壹、使命

「積極維護本市原住民族的各項基本權利，並強化自我及文化認同，協助解決其社會適應之問題與困境，以提升其社經地位，促進其生存與發展」

貳、願景

「啟動原力，航向藍海」

參、施政重點

- 一、建構原住民族知識學習體系，推動族語教學及建立「族語家庭」，落實族語家庭化及生活化目標。
- 二、積極扶植與培力原住民多元人才，提供各項獎助措施及方案。辦理原住民族部落大學，推動原住民族教育及終身學習，以促進人才之培育、原住民族文化之承續與發展。
- 三、推動本市原住民印象文化活動，辦理「娜魯灣文化節」，以歲時祭儀、音樂藝術及傳統體能競技，展現原住民傳統文化特質與內涵。
- 四、推動「凱達格蘭文化館」經營管理，建置文物典藏制度，辦理空間藝化，提供原住民藝文工作者創作與發表平台。另進行「凱達格蘭文化館委託經營管理可行性評估研究案」，作為未來經營之依據及參考。
- 五、厚植原住民事業經營根基，推動永續發展；培力專業技術及輔助創業，促進經濟發展。
- 六、推動原住民族文化產業發展環境，建置全國原住民產業平台，強化營運管理機制及提升服務內涵，並塑造創意形象風貌，營造原住民族文化創意園區。
- 七、整合公私福利資源，暢通服務輸送網路，提供原住民多元適切之照顧服務。
- 八、積極推動原住民社會參與，連結原住民社團、教會及個人，以協力推動社會福利服務。

肆、年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>一般業務	1. 辦理各項事務性工作、研考、政風、檔案及總務等業務。 2. 建立並提升資訊網路環境，以提升業務推動施政效率。
		<二>會計業務	辦理歲計、會計、及統計等業務。
		<三>人事業務	辦理人員進用、離職、升遷、考核、獎懲等業務。
貳. 綜合企劃業務	一. 綜合企劃業務	<一>策訂方針、推動法制，提升行政效能	1. 訂定年度施政計畫及施政重點，加強施政管考，提升行政效能。 2. 檢討現行政策、法規及制度，辦理相關研討座談，推動法案制訂及修正。 3. 召開委員會議，延攬原住民事務領域之學者、專家及族群代表，提供原住民政策建言及興革意見。 4. 辦理現行政策、措施之檢討，並委託研究「都市原住民生活發展方針」，以落實權益維護及保障。
		<二>掌握民意需求，落實為民服務精神	1. 辦理員工教育訓練，深化公務核心價值，提升工作知能，落實為民服務精神。 2. 編印原住民權益手冊，發行月刊，宣導各項福利服務措施，維護原住民權益。
參. 原住民教育文化業務	一. 原住民教育文化業務	<一>文化保存與推廣	1. 辦理原住民族文化藝術節慶及交流活動。 2. 推動臺灣原住民族文化知識之蒐整、調查與建置。 3. 辦理部落文化體驗活動，重尋部落傳統文化智慧。 4. 鼓勵參與原住民文化、藝術之發展及保存，並予以獎勵及表揚。

	務		
		<二>原住民族語維護及傳承	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理語言教學工作，推動族語家庭，落實時時說族語目標。 2. 辦理原住民族語戲劇競賽。 3. 編印族語繪本，激發學生學習族語興趣，增加教材文化涵養。
		<三>教育發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設立原住民族部落大學，推動原住民族社會教育及終身學習，建構原住民文化學習體系。 2. 提供教育扶助，辦理原住民子女獎助學金、就學生活津貼、代收代辦費、就學交通補助、營養午餐、弱勢家庭資訊補助等。
		<四>原住民人才培育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 扶植臺北市原住民族合唱團，辦理相關培訓計畫。 2. 辦理原住民人才培育(公費遊學)業務。 3. 傳承原住民傳統技能，辦理原住民傳統體育人才訓練計畫，參與全國原住民運動會。
		<五>凱達格蘭文化館業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動數位展示、充實館藏文物，展現原住民族文化多元之風貌。 2. 建構原住民族傳統及當代藝術文化交流平台，辦理原住民舞蹈、音樂、繪畫、工藝及其他創意特展。 3. 強化凱達格蘭文化館之任務與功能，拓展文化推廣場域，提升文化館之經營管理效能。 4. 加強部落文化採集，豐富數位典藏資料及導覽解說內容。 5. 設置臺灣原住民傳說文化故事屋(兒童育樂中心內)，作為文化植根之重要據點。 6. 辦理「凱達格蘭文化館委託經營管理可行性評估研究案」，以為未來經營之依據及參考。
肆.	原住民經濟建設業務	一. <一>就業輔導與職業訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實執行「臺北市促進原住民就業自治條例」及「原住民族工作權保障法」，建置更新「臺北市原住民〈待業〉人才資料庫」，提供求才、求職訊息，加強原住民就業服務，以保障原住民工作權。 2. 依據產業需求開辦原住民職訓專班，以增加就業技能，並積極輔導鼓勵參加職業證照考試。 3. 辦理原住民職訓生活津貼及學費材料費補助。
		<二>輔導原住民經濟事業發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理原住民產訓合作方案，提供原住民事業診斷及經營管理技術服務，提升產業競爭力。 2. 輔助原住民合作事業發展。 3. 配合行政院原民會辦理「原住民族綜合發展基金」創業貸款相關業務。 4. 辦理原住民貸款利息補貼。

			<p>5. 辦理原住民族認證商品創新升級輔導計畫，促進原住民族文化產業發展。</p> <p>6. 輔導經營娜魯灣原住民族商場，輔助創業發展。</p> <p>7. 辦理原住民事業體獎勵，以扶助並提升其經營能力。</p>
		<三>風味館經營管理業務	<p>1. 建立原民特色商品品牌，展現原住民族文化特色、創造經濟效益及增加就業機會。</p> <p>2. 建構都會區與原鄉產業合作模式，帶動部落文化觀光事業與產業永續發。</p> <p>3. 強化風味館之設施功能，拓展文化經濟產業，提升風味館之經營管理效能。</p>
伍.	一.	<一>福利服務	<p>1. 辦理社會救助及推動福利服務：提供原住民急難、喪葬、醫療等救助與扶助、特殊境遇婦女扶助及優先等措施；推動健庭照顧、兒童托育及老人安置等社會福利服務事項。辦理原住民家庭培力服務方案。</p> <p>2. 建構原住民社會關懷網絡：推展原動力志工服務，有效運用資源，積極提供及時適切之支持服務；運用原住民社團、志工、各區服務員對原住民家庭進行關懷訪視服務，並提供進行關懷訪視服務，並提供社會福利諮詢服務。</p> <p>3. 維護及保障原住民權益：辦理婦女權益維護及辦理社會風險管理宣導、提供各類法律諮詢及訴訟費用扶助服務等各項原住民權益促進措施；辦理原住民健康保險補助、醫療費補助及相關事項。</p>
		<二>住宅業務	<p>1. 辦理輔助都市原住民承租國宅暨生活品質促進計畫暨東湖 C、E 基地國宅原住民承租戶住宅管理及服務。</p> <p>2. 辦理原住民中低收入戶建購、修繕住宅及租屋補助。</p>
		<三>原住民社團輔導	<p>1. 推動原住民社會資源連結，辦理原住民社團連繫座談會及巡迴輔導，鼓勵社會參與，協力推動原住民社會服務。</p> <p>2. 強化原住民社團組織運作，辦理社團幹部訓練。</p> <p>3. 推動原住民耆老公益文化服務據點。</p>
陸.	一.	<一>其他修建工程	<p>1. 辦理福德坑復育原住民文化園區設施維護及太原路原住民文化中心舊廳舍整修計畫，提供本市民遊憩休閒場所及優良環境。</p> <p>2. 辦理原民風味館及迎客坊展演空間藝化工程計畫，營造原民意象特色，塑造創意形象風貌。</p>
		<二>其他設備	<p>1. 辦公事務設備之維護與汰換。</p>

			2. 加強凱達格蘭文化館典藏、展示及教育學習功能，充實文物及展品、圖書、及建購數位展示設備。
柒. 第一預備金	一. 第一預備金	<一>第一預備金	第一預備金