

原住民事務委員會 100 年度施政目標及重點

壹、使命

「積極維護本市原住民族的各項基本權利，促進其生存與發展」
世界原住民族人權宣言的頒布，肯認世界上每一原住民族在其所在的土地上，所存在的價值與意義，也促使各國政府更加重視對於原住民族權益的維護與保障。臺灣原住民族在歷經外來者的統治、強勢文化的衝擊，傳統社會崩解、文化流失，集體認同的式微，而成為「弱勢族群」的背景下，本會有責任及義務強化自我及文化認同，協助解決其社會適應之問題與困境，以提升其社經地位，此亦為本會成立的使命與宗旨，及責無旁貸的任務。

貳、願景

「啟動原力，航向藍海」
在多元文化社會中，「原住民」或「原住民族」一詞，其所蘊藏的文化差異性及多樣性的意義，實為造就族群整體發展的契機，任一原住民族人均應善用此差異性及多樣性，重新建立族群的核心價值，積極強化自我及文化認同，以原住民族文化為動能，內化為個人及族群的競爭力，創造並發展原住民族的藍海。是以，本會將以「厚植文化經濟實力」、「深耕民族教育」及「儲蓄資本」為目標，擘劃實現「啟動原力，航向藍海」的施政願景。

參、施政重點

- 一、辦理「都市原住民生活發展委託研究計畫」，以為未來策訂政策，擬訂施政藍圖及方針所需之參考。
- 二、建構原住民族知識學習體系，辦理本市原住民部落大學教學經營，推動族語家庭化及生活化計畫。
- 三、積極扶植與培力原住民多元人才，提供各項獎助措施及方案。
- 四、推動本市原住民印象文化活動，辦理「娜魯灣文化節」，以歲時祭儀、音樂藝術及傳統體能競技，展現原住民傳統文化特質與內涵。
- 五、推動「凱達格蘭文化館」經營管理，建置文物典藏制度，辦理空間藝化，提供原住民藝文工作者創作與發表平台。
- 六、配合產業發展趨勢，提供原住民事業經營所需技術及諮詢服務，輔助其永續經營發展。
- 七、推動原住民族文化產業發展，配合 2010 國際花卉博覽會，辦理原住民特色產業拓售，並加強行銷推廣及通路拓展。
- 八、整合公私福利資源，暢通服務輸送網路，提供原住民多元適切之照顧服務。
- 九、積極推動原住民社會參與，連結原住民社團、教會及個人，以協力推動社會福利服務。

肆、原住民事務委員會 100 年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹.	一. 行政管理	<一>一般業務	1. 辦理各項事務性工作、研考、政風、檔案及總務等業務。 2. 建立並提升資訊網路環境，以提升業務推動施政效率。
		<二>會計業務	辦理歲計、會計、及統計等業務。
		<三>人事業務	辦理人員進用、離職、升遷、考核、獎懲等業務。
貳.	一. 綜合企劃業務	<一>策訂方針、推動法制，提升行政效能	1. 訂定年度施政計畫及施政重點，加強施政管考，提升行政效能。 2. 檢討現行政策、法規及制度，辦理相關研討座談，推動法案制訂及修正。 3. 召開委員會議，延攬原住民事務領域之學者、專家及族群代表，提供原住民政策建言及興革意見。 4. 辦理現行政策、措施之檢討，並委託研究「都市原住民生活發展方針」，以落實權益維護及保障。
		<二>掌握民意需求，落實為民服務精神	1. 辦理員工教育訓練，深化公務核心價值，提升工作知能，落實為民服務精神。 2. 編印原住民權益手冊，發行月刊，宣導各項福利服務措施，維護原住民權益。
參.	一. 原住民教育文化業務	<一>文化保存與推廣	1. 辦理原住民族文化藝術節慶及交流活動。 2. 推動臺灣原住民族文化知識之蒐整、調查與建置。 3. 設立原住民部落社區大學，推動原住民族社會教育及終身學習，建構原住民文化學習體系。 4. 鼓勵參與原住民文化、藝術之發展及保存，並予以獎勵及表揚。

		<二>原住民族語維護及傳承	1. 辦理語言教學工作，鼓勵親子學習族語，推動族語家庭模範。 2. 辦理原住民族語戲劇競賽。
		<三>教育發展	提供教育扶助，辦理原住民子女獎助學金、就學生活津貼、代收代辦費補助、就學交通補助。
		<四>原住民人才培育	1. 扶植臺北市原住民少年兒童合唱團，辦理相關培訓計畫。 2. 辦理原住民人才培育(公費遊學)業務。 3. 傳承原住民傳統技能，辦理原住民傳統體育人才訓練計畫，參與全國原住民運動賽會。
		<五>凱達格蘭文化館業務	1. 推動數位展示、充實館藏文物，展現原住民族文化多元之風貌。 2. 建構原住民族傳統及當代藝術文化交流平台，辦理原住民舞蹈、音樂、繪畫、工藝及其他創意特展。 3. 強化凱達格蘭文化館之任務與功能，拓展文化推廣場域，提升文化館之經營管理效能。
肆.	原住民經濟建設業務	一. <一>就業輔導與職業訓練	1. 落實執行「臺北市促進原住民就業自治條例」及「原住民族工作權保障法」，建置更新「臺北市原住民〈待業〉人才資料庫」，提供求才、求職訊息，加強原住民就業服務，以保障原住民工作權。 2. 依據產業需求開辦原住民職訓專班，以增加就業技能，並積極輔導鼓勵參加職業證照考試。 3. 辦理原住民職訓生活津貼及學費材料費補助。
		<二>輔導原住民經濟事業發展	1. 辦理原住民產訓合作方案，提供原住民事業診斷及經營管理技術服務，提升產業競爭力。 2. 輔助原住民合作事業發展。 3. 配合行政院原民會辦理「原住民族綜合發展基金」創業貸款相關業務。 4. 辦理原住民貸款利息補貼。 5. 辦理原住民族產業通路開發及行銷推廣與輔導。 6. 辦理原住民文化創意人才培力與育成，促進原住民文化產業發展。 7. 輔導經營原住民族產業中心，輔助創業發展。 8. 辦理原住民事業體獎勵，以扶助並提升其經營能力。
伍.			

原住民社會福利業務	一. 原住民社會福利業務	<一>福利服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理社會救助及推動福利服務：提供原住民急難、喪葬、醫療等救助與扶助、特殊境遇婦女扶助及優先等措施；推動婦女、兒童及老人照護...等社會福利服務事項。辦理原住民特殊家庭生活扶助、或資源轉介服務方案。 2. 建構原住民社會關懷網絡：推展原動力志工服務，有效運用資源，積極提供及時適切之支持服務；運用原住民社團、志工、各區服務員對原住民家庭進行關懷訪視服務，並提供社會福利諮詢服務。 3. 維護及保障原住民權益：辦理婦女權益維護及法律常識訓練、提供各類法律諮詢及訴訟費用扶助服務等各項原住民權益促進措施；辦理原住民健康保險補助、醫療費補助及相關事項。
		<二>住宅業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理東湖 C、E 基地國宅原住民承租戶住宅管理及服務。 2. 辦理原住民中低收入戶建購、修繕住宅及租屋補助。
		<三>原住民社團輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動原住民社會資源連結，辦理原住民社團連繫座談會及巡迴輔導，鼓勵社會參與，協力推動原住民社會服務。 2. 強化原住民社團組織運作，辦理社團幹部訓練。
陸. 建築及設備	一. 營建工程	<一>其他修建工程	辦理本會凱達格蘭文化館 8 樓研習教室改善計畫，強化學習及推廣功能。
		二. 其他設備	
		<一>其他設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公事務設備之維護與汰換。 2. 加強凱達格蘭文化館典藏、展示及教育學習功能，充實文物及展品、圖書、及建購數位展示設備。
柒. 第一預備金	一. 第一預備金	<一>第一預備金	第一預備金