

兵役處 100 年度施政目標及重點

壹、使命

「維護兵役公平、精確體位判等、確保役男服役安全。」

貳、願景

「政府用心、家屬放心、役男安心，提供最優質的便民服務。」

參、施政重點

- 一、為提升役政效率，加強便民服務措施，廣續辦理 81 年次役男兵籍調查網路預約申辦作業。
- 二、落實年度徵兵檢查委員會之責任及工作，充分運用醫療資源，達到關懷役男健康及精確體位判等目的。
- 三、為利役男生涯規劃，完成半年內各常備兵梯次及替代役梯次徵集配賦員額預告表，並公告於兵役處網站，俾供役男及其家屬查詢，以概推其入營時間，使徵集工作更趨便民及透明化。
- 四、本「主動、積極、服務」理念，以眼到、口到、心到、手到、腳到之五到精神、落實役男之服務工作，協助役男做好役前心理建設，提升役男部隊生活適應能力，確保役男入營安全及服役中之困難問題，予具體解決之。
- 五、落實服兵役役男列級家屬生活扶（慰）助照顧，使役男無後顧之憂，安心服役，加強宣導臺北市軍人公墓樹葬及網路祭拜等多元葬厝與祭祀服務。
- 六、強化後備軍人管理，厚植後備戰力，發揮全民國防之整體戰力，並落實替代役備役役男管理，使於非常事變或戰時能發揮輔助軍事勤務功能。
- 七、擔任本市與各眷村社區之連絡窗口，加強眷村社區各項服務工作，協助解決相關市政問題及照顧獨居弱勢老榮民及榮眷。
- 八、強化本府替代役人力運用橫向聯繫，策進人力運用效能，以落實替代役中心役男管理與輔導工作。
- 九、實施替代役役男成長活動，加強反毒、法紀、心理衛生等教育宣導。
- 十、推動替代役役男公益服務與支援本府各機關之各項市政工作，發揮其創意及落實其績效。

肆、兵役處 100 年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	辦理秘書、研考、總務、文書、人事、政風、會計、資訊等業務。
貳. 兵調體檢業務	一. 徵兵處理	<一>兵籍調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 民國 81 年次役男兵籍調查在 100 年 4 月底完成，成果列表陳報內政部、並送台北市後備指揮部。 2. 役男異動管理及徵額歸列登記與連繫。 3. 海外僑民及大陸地區、香港、澳門來臺役男管理。 4. 志願役服役處理。 5. 兵籍調查未到者，依妨害兵役治罪條例處理。
		<二>徵兵檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開臺北市政府徵兵檢查委員會。 2. 實施民國 81 年次以前無緩徵、延期等事故役男徵兵檢查，協調各檢查醫院辦理。 3. 辦理各年次役男申請改判體位、驗退處理等複檢事宜。 4. 憑身心障礙手冊辦理役男資料查核及體位判等事宜。 5. 辦理具有明顯殘疾役男在家體檢服務。 6. 體檢未到者，依妨害兵役治罪條例處理。
		<三>出境及免、禁役緩徵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 役男出境申請之管理及逾期末歸人員之管制追處。 2. 核辦免役體位役男免役證明書。 3. 辦理禁役。 4. 辦理 99 學年度下學期及 100 學年度上學期在學役男緩徵。
參. 徵集勤務業務	一. 徵集作業	<一>役男抽籤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂頒本市 100 年役男抽籤實施計畫，並輔導各區完成抽籤作業。 2. 配合體〈複〉檢體位判定，依內政部核配比例按月辦理常備兵軍種兵科、入營順序及替代役入營順序抽籤。

	<二>常備兵、替代役徵集及預官、預士徵訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依內政部兵員配賦計畫，按月分梯次辦理常備兵、替代役及補充兵徵集、交接事宜。 2. 辦理因故不能入營之延期徵集案件。 3. 補徵年次事故役男加強清查確實掌握。 4. 對接獲徵集令，無故不到者，依妨害兵役治罪條例處理。 5. 辦理第 61 期預官、預士入營及兵籍資料移轉事宜。
二. 勤務業務	<一>兵役宣傳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為使役男及早瞭解兵役（如權利義務、新訓生活、懇親休假、選兵抽籤等），於役男入營前為役男辦理「入營前座談會」，邀收訓單位說明有關事項，消弭役男及家屬心中疑慮，及早完成役前心理調適。 2. 印製役男服役漫畫手冊及兵役宣傳刊物，分贈役男及市民參閱，使市民確切認識憲法賦予之兵役義務與權利，瞭解兵役法令。 3. 依據兵役宣傳及慰勞辦法規定，函頒計畫執行宣傳工作。 4. 舉辦役男入營前宣導活動，將座談會之功能延伸，加強市民與國軍部隊之互動與交流，並提供未接獲徵集令之待徵役男或役齡男子更為廣泛有效的諮詢服務，擴大兵役宣傳效果。 5. 參與新訓單位之懇親會座談，協助役男及徵屬解決困難疑惑，落實役男服務工作。
	<二>兵役慰勞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製發入營役男每人一張印有宣傳字樣與本市服務電話之 IC 電話卡，鼓勵役男遇問題及時求助，並關懷其軍中生活，維護其權益，期使役男安心入營服役，平安返鄉。 2. 三節配合本市軍人服務站安排，由本府在營官兵關懷小組、市議會及其他有關單位組成慰問團至各部隊慰問；另依年度兵役慰勞計畫前往各新兵訓練中心及國軍各部隊實施慰問，同時邀集本市籍役男與隊職幹部實施座談，發掘問題，及時協助處理，維護役男權益，並致贈慰問金。
	<三>入營輸送	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據兵員徵集計畫，協調鐵路局及當地客運車輛，分配及運輸起迄時間及地點，擬訂輸送計畫。 2. 協調車廂座次分配、領隊派遣及護送人員調派，並依據「臺北市役男入營輸送工作手冊」確實注意安全，平安護送到達營區。 3. 為維護役男入營輸送期間因意外事故發生之權益，於役男入營輸送期間，為役男投保 200 萬元之團體意外保險。
三. 替代役	<一>申請服替代役	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依內政部訂定之「役男申請服替代役辦法」及「民國 100 年役男申請服一般替代役實施計畫」辦理本市役男申請服一般替代役各項作業，並經統計後彙報內政部役政署。 2. 依「役男申請服替代役辦法」審查並核定家庭因素、宗教因素服替

	及補充兵申請		代役之申請案。
		<二>申請服補充兵	依「常備役體位因家庭因素及替代役體位服補充兵役辦法」審查、核定役男申請服補充兵案件。對役男檢附之相關資料內容遇有疑慮者，得協調役男（或家屬）及區公所實施家訪，瞭解實況，以為審核依據。
肆.	權益編管業務	一.<一>役政人員專業訓練	1. 辦理役政人員專業訓練，以提昇役政工作效能。 2. 策訂本市 100 年度役政人員專業訓練實施計畫，編印教材。 3. 講習內容包括：法令宣導、業務執行報告及交換意見。
		<二>國民兵替代役備役役男異動管理與清查	1. 辦理國民兵證書補換作業。 2. 辦理國民兵管理與清查，要求各區對國民兵遷徙異動者及時辦理兵資移轉，並辦理年度清查及不定期之分項清查。 3. 辦理替代役役男退（停）役作業及報到列管。 4. 辦理替代役備役役男遷徙異動、身家狀況變更、死亡、喪失國籍、免、回、除、禁役等作業之處理。 5. 督導替代役備役役男列管資料清查及核對業務。
		二.<一>緩召業務	1. 依國防部後備司令部年度緩召公告，訂頒年度後備軍人及補充兵緩召作業實施計畫。 2. 辦理緩召講習。 3. 督（輔）導區公所初審緩召個案檢附之資料。 4. 協同台北市後備指揮部複審緩召案件。 5. 凡符合申請逐次、儘後召集之員工輔導其向人事單位申請轉台北市後備指揮部核辦。
		<二>後備軍人管理	1. 依台北市後備指揮部年度後備軍人資料清查作業執行規定，徹底消除脫管、漏管、重管、誤管等情事，充實後備戰力。

		<p>2. 對後備軍人及補充兵之遷徙異動，身家狀況變更、死亡、喪失國籍、轉、免、回、除、禁役等作業之處理。</p> <p>3. 辦理榮民聯誼活動、年度慶典及 823 戰役年會等事項。</p> <p>4. 落實單身榮民照顧與眷村服務，以提升眷村居民生活品質。</p>
	<三>後備軍人編組	<p>1. 策訂年度後備軍人編組訓練作業實施計畫，對列管之後備軍人除動員召集之對象外，分別編為三軍動員部隊及後備部隊。</p> <p>2. 辦理區里後備軍人聯誼活動、天然災害搶救及後備軍人急難慰助等事項。</p>
三.	<一>生活扶助及各項補助費 役男與家屬權益	<p>1. 依內政部訂定之「服兵役役男家屬生活扶助實施辦法」第 8 條之規定，核定扶助等級後，發給一次安家費及三節生活扶助金。</p> <p>2. 凡經核列貧困等級有案之役男家屬配偶生育發給生育補助費；家屬死亡發給喪葬補助費。因天災、人禍或其他特殊事故致家庭生活發生困難者，得申請急難慰助金。</p> <p>3. 依「臺北市在營軍人家屬及遺族特別補助自治條例」第 4 條之規定，列級徵屬核給特別補助費；未經核列扶助等級家屬遇婚、喪、喜、慶發給慶弔儀金。</p>
	<二>軍人權益維護	<p>1. 辦理保留底缺、學籍之訪問調查，留守聯繫人員異動管理及兵役糾紛之調解，並連繫服役<勤>單位協助處理，以發揮服務功能，確保役男及其家屬權益。</p> <p>2. 設置服務諮詢專線，協助役男於在營<勤>期間之各項疑難問題之解決。</p> <p>3. 役男重大傷亡事故之協處及善後工作之協助。</p>
	<三>兵役節活動	<p>1. 辦理第 68 屆兵役節慶祝大會，舉辦各項表揚活動。</p> <p>2. 表揚績優役政幹部、役政基層績優單位及協助役政有功人員及單位，以獎掖有功，激勵士氣。</p>
	<四>貧困家屬就醫補助	<p>1. 凡列級徵屬，除依「全民健康保險法」有關規定給付外，核列甲級者，健保費及醫藥費，由本府全額補助；核列乙、丙級者，補助醫藥費。</p> <p>2. 維護醫療權益，使在營服(勤)役者安心服役。</p>
	<五>傷殘及陣(死)亡官兵處理	<p>1. 傷殘軍人及服替代役役男慰問：義務役常備兵及服替代役役男不幸因傷成殘，依國防部、內政部通報發給一次慰問金，經鑑定合於榮家就養人員發給三節慰問金及全〈半〉癱人員每月安養津貼。義務役常備兵及替代役役男服役期間，因傷病住院者，派員致送慰問金及市長慰問函。</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 在營軍人及服替代役役男不幸死亡，依據國防部、內政部通報發給一次慰問金，並協助善後處理。 3. 依照有關規定，迅速及時辦理傷殘軍人及死亡官兵遺族之慰問、權益維護及協助遺族處理善後事宜，並參加告別式，以慰亡靈。 4. 滯留大陸台籍前國軍人員返台定居，由本府發給一次慰問金。 5. 及時慰問在營遭遇重大傷亡官兵（含服替代役役男），於事故發生時，迅即派員慰問重大傷亡官兵（含服替代役役男）及其家屬，致送及時慰問金。
	<六>遺族慰問	<ol style="list-style-type: none"> 1. 凡設籍本市之在營軍人（含服替代役役男）陣亡、公殞、病故及意外死亡者，軍階在上尉（含）以下且在撫卹期間之國軍遺族，三節均發給慰問金。 2. 加強對遺族各項服務，協助遺族辦理權益維護事項。 3. 海南、瀾洲兩島抗日義士均發給三節及光復節慰問金。
四.	<一>軍人公墓管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理榮民、現役軍人亡故之靈骨安厝與樹葬業務。 2. 辦理軍墓園區景觀綠化及清潔，朝公墓公園化目標邁進。 3. 辦理春秋祭典及協辦烈士入祀，奉慰陣〈公〉亡將士忠魂。
伍.	<一>人力運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本府替代役人力運用需求調查及審議等事項。 2. 辦理本府替代役公共行政役一般與家庭因素役男需求調查、審議、分發及轉調事項。 3. 辦理本府替代役公共行政役一般與家庭因素各梯次新進役男交接茶會。 4. 辦理本府替代役役男屆退表揚事項。 5. 策訂本市 100 年度替代役役男管理人員講習實施計畫，辦理本市替代役役男管理人員講習，講解新〈增〉修法令，交換工作意見，以強化替代役役男管理工作績效。
	<一>管理與輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理替代役中心役男生活管理與輔導等事宜。 2. 辦理替代役役男成長教育，除聘請專家、學者擔任專題演講外，另施以基本教練及服儀檢查，以提昇役男工作專業素養及紀律。 3. 辦理年度替代役役男反毒及法紀宣導教育，聘請役政署替代役反毒大使團，以寓教於樂方式現場表演、宣導毒品之危害性，另聘請專家、學者擔任專題演講，以強化役男法紀觀念。 4. 推動替代役役男公益服務，每月定期辦理役男社區老人服務、協助

		<p>清理環境，每季擴大辦理役男捐血活動。</p> <p>5. 辦理替代役役男各項球類及趣味競賽，以提昇役男體能，培養團隊精神，凝聚向心力。</p> <p>6. 辦理替代役役男榮團會，邀請各服勤單位管理人員列席，現場與役男座談，共同解決役男困難及疑惑。</p> <p>7. 辦理替代役中心財產、營繕、警衛安全等事宜。</p> <p>8. 辦理替代役中心役男服勤單位訪視、聯繫。</p> <p>9. 辦理替代役中心役男獎懲評議及個案輔導事件處理。</p> <p>10. 辦理替代役中心役男申訴事件處理及心理輔導。</p> <p>11. 辦理替代役公共行政役一般與家庭因素役男管理事項。</p>
陸. 建築及設備	一. <一>其他設備	汰換辦公室個人電腦 12 部及電腦周邊設備等，購買電腦資訊圖書及相關雜誌。
柒. 第一預備金	一. 第一預備金	依預算法第 22 條第 1 項第 1 款規定編列，並依同法第 64 條專案報准動支。