

公務人員訓練處 109 年度施政重點與施政計畫

壹、願景

成為全國頂尖培訓機構、打造市政人才育成中心

貳、使命

發展優質公務人力

參、施政重點

- 一、以本府核心價值為基底，使命、願景為方向，妥善規劃策略地圖、局處專業職能等培訓課程，強化本府同仁推動市政建設所需專業職能，提升市政服務品質。(府 BL1、府 EL1、府 GL1、府 HL1、處 AC1、處 AP1、處 BC1)
- 二、透過企業文化、全面 e 化、精實管理、專案管理等培訓方案，有效提升本府公務人力素質，並內化、實踐本府核心價值，讓市政服務更加升級(處 AC1、處 AP1、處 BC1)
- 三、依各階層核心職能設計課程，並透過多元培訓方法，以精進培訓內涵，強化訓練成效。(處 AP1、處 BC1)
- 四、結合數位資源發展混成學習模式，以符應學習趨勢，擴展培訓綜效。(處 BC2)
- 五、配合市政議題及策略地圖推動，積極發展數位學習，強化本府同仁專業知能、提升與市民溝通成效；與本府績優市政服務單位合作，開發服務經驗分享影片，透過標竿學習以精進業務，提升本府各機關市政服務品質。(處 CP1)
- 六、優化本府數位學習及實體訓練系統平台服務功能，提供便捷、友善、客製化數位學習服務。(處 CC1、處 CP2)
- 七、與其他機關策略聯盟，互享資源，推廣優質數位課程，行銷本府重要政策。(處 DC1、處 DP1)
- 八、應用資通訊科技，持續推動本處業務流程 e 化作業，以提增行政效率、提供有感服務。(處 EP1)
- 九、維護、更新園區各項設施設備，並提高學員用膳及環境清潔滿意度，營造安全、友善、優質的客服情境。(處 BP1、處 EC1、處 EP4)
- 十、活化 A、D 區宿舍空間做為本府員工職務宿舍，持續改善宿舍各項設施設備，並提升職務宿舍配住效率，以發揮空間使用效益。(處 EP2)

肆、施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹.	一般行政管理	<一>行政管理	1.辦理會計、人事等業務。(處 L1、處 F1) 2.辦理研考、客服等業務。(處 EP3、處 L2)
貳.	訓練業務	一. 在職訓練 <一>教務業務	1.以本府核心價值為基底，使命、願景為方向，妥善規劃策略地圖、局處專業職能等培訓課程，強化本府同仁推動市政建設所需專業職能，提升市政服務品質。(府 BL1、府 EL1、府 GL1、府 HL1、處 AC1、處 AP1、處 BC1) (1)依據本府策略地圖，辦理八大策略主題訓練班期。 (2)與局處合作，辦理局處專業職能所需訓練班期。 2.透過企業文化、全面 e 化、精實管理、專案管理等培訓方案，有效提升本府公務人力素質，並內化、實踐本府核心價值，使市政服務更加升級。(處 AC1、處 AP1、處 BC1) (1)推動市政服務普拉斯培訓方案，提供標竿典範及實踐方法，有效鏈結本府核心價值及市政服務。 (2)配合本府全面 e 化政策，規劃完善 e 化訓練方案。 (3)依據本府精實管理推動小組作業，培訓各局處種子師資，持續推動精實管理方案。 (4)開辦專案管理班期，協助同仁有效掌握本府各項專案執行進度，並發揮良好預測及風險管理功能。 3.規劃各階層核心管理職能課程，以實務搭配理論，透過分組研討、演練、市政個案實作等多元培訓技法，精進培訓內涵，強化訓練成效。(處 AP1、處 BC1)。 4.結合數位資源發展混成學習模式，以線上課程提供基本學理概念，輔以案例、實務探討為主的實體課程，使學習更具彈性及有效性。(處 BC2)
		<二>綜企業務	1.配合市政議題及策略地圖推動，積極發展數位學習，強化本府同仁

			<p>專業知能、提升與市民溝通成效；與本府績優市政服務單位合作，開發服務經驗分享影片，透過標竿學習以精進業務，提升本府各機關市政服務品質。(處 CP1)</p> <p>(1)運用數位教材開發製作、購置或交換等方式，豐富公務、語言、管理、資訊、人文及職訓等六大類課程內涵，提供多元數位學習內容。</p> <p>(2)透過嚴謹專案流程，結合本府施政理念及市政標竿案例，開發情境案例短影片數位教材；並持續運用動畫、影片等多媒體元素製作具互動性、符合行動學習趨勢微課程，提供創新優質數位學習教材。</p> <p>(3)推出本府重要政策相關套裝系列課程，提供快速選讀服務。</p> <p>(4)優化組織學習專區，提供公私部門組織學習客製化專班學習服務。</p> <p>2.優化本府數位學習及實體訓練系統平台服務功能，提供便捷、友善、客製化數位學習服務。(處 CC1、處 CP2)</p> <p>(1)配合資料開放、使用者行為分析及市政儀表板等應用目的，盤點與優化各項系統資料庫資料，據以優化使用者體驗、提供以顧客為中心之數位學習平臺。</p> <p>(2)持續優化、精進實體班期系統操作介面、流程及功能，提升辦班作業資訊安全及運作效率。</p> <p>3.與其他機關策略聯盟，互享資源，推廣優質數位課程，行銷本府重要政策。(處 DC1、處 DP1)</p> <p>(1)透過需求調查，與本府各局處合作開發政策教育課程，除協助各局處發展專業職能外、亦同步向市民推廣政策教育課程，提升市民溝通及政策行銷之效。</p> <p>(2)與其它學習平臺及公部門共享數位學習資源，整合與活用數位學習教材、降低教材製作成本。</p> <p>(3)運用 Facebook、YouTube 等多元網路社群，提供訂閱戶最新課程與即時活動訊息，即時有效推廣數位學習課程並行銷市政。</p> <p>4.配合本府政策，妥善應用資通訊科技，逐步改造本處行政、服務等作業流程，以提增行政效率、提供有感服務。(處 EP1)</p>
		<p><三>教務行政業務</p>	<p>1.維護、更新園區各項設施設備，並提高學員用膳及環境清潔滿意度，營造安全、友善、優質的客服情境。(處 BP1、處 EC1、處 EP4)</p> <p>(1)提升園區安全與清潔管理，提供安全舒適訓練環境，發揮潛移默化境教功能。</p> <p>(2)提升教學設備妥善率，強化訓練效果。</p> <p>(3)持續改善學員用膳環境，提升食材餐點品質與衛生。</p> <p>(4)勵行環保措施，辦理資源回收作業，以達節約能源效果。</p> <p>(5)持續推動講義電子化，減少印製成本、提升節能省紙績效。</p> <p>(6)提升財物及各類器材設備之品質，發揮最大功能。</p>

			<p>2.活化 A、D 區宿舍空間做為本府員工職務宿舍，持續改善宿舍各項設施設備，並提升職務宿舍配住效率，以發揮空間使用效益。(處 EP2)</p> <p>(1)持續改善宿舍各項設施，提升住宿服務品質。</p> <p>(2)簡化宿舍申請流程，提升宿舍配住效率。</p> <p>(3)推動宿舍申請 e 化作業。</p>
參.	一.	<一>其他設備	<p>1.更新教室、會議室、餐廳相關音視訊及錄播設備。(處 BP1)</p> <p>2.更新餐廳、廚房設備(處 EC1)。</p> <p>3.更新冷氣機(汰換 9 年以上老舊冷氣)。(處 EP4)</p> <p>4.建置 A、C、E 區擋土牆及建築物 e 化監測系統。(處 EP4)</p>
建	二.	<一>營建工程	<p>1.E 棟教學大樓一樓整修工程。(處 EP4)</p> <p>2.A、D 棟宿舍熱水系統改善工程。</p>
築			
及			
設			
備			
肆.	一.	<一>第一預備金	依預算法第 22 條規定編列。
第			
一			
預			
備			
金			