１０６年度山豬窟各里及區公所預算執行狀況說明

年度	經費別	科目	預算金額	支付金額	審查通過日期	完成日期	辦理進度	承作廠商	核銷日期
106年度	經常門	一、舊莊里業務費(扣除提撥管委會相關經費955,000)	9,056,400	3,684,292	3月核備				
		專辦本里各項回饋經費業務人員薪資（含1.5月年終獎金）	387,000	240,292		1-9月			1-9月
		專辦本里各項回饋經費業務人員之勞健保費、勞工退休金及二代健保	105,000	39,011		1-9月			1-9月
		辦理回饋經費業務影印機租金	30,000	13,100		1-9月		直影有限公司	1-9月
		辦理回饋經費業務文具用品、物品及耗材、一般事務費、維修費、雜支等（含各場所及公共認養區域）	77,753	23,001		1-9月			1-9月
		補助舊莊社區發展協會業務費(含文具用品、耗材、租借場地費及理監事會議便當等…)	10,000	0					
		補助舊莊社區發展協會辦理長青會及老人據點(另提執行計劃過會核備)（舊莊里辦公處協辦）	90,000	0					
		中元普渡慶典活動（舊莊社區發展協會協辦）	90,000	0					
		補助舊莊社區長者健康檢查65歲（含）以上（檢據核銷）	1,500,000	0					
		舊莊里購置重陽節敬老環保宣導活動	90,000	0					

舊莊里里民活動場所管理及清潔人員工作費（檢據核銷）	108,000	81,000		1-9月			1-9月
舊莊里電腦及才藝活動場所、區民活動中心投保公共意外險	12,000	4,016		1-9月			1-9月
舊莊里電腦教室電腦維修費	36,000	18,000		1-6月			1-6月
里內感應器、電器、冷氣、音響、對講機、飲水機、公廁等器具設備保養、更新、維護	30,000	0					
里內購置滅火器及更換碳粉	50,000	0					
登山步道維護、產業道路雜草樹枝修剪清理人員之工作服務費	180,000	102,976		1-9月			1-9月
舊莊里電腦及才藝教室管理及清潔維護人員工作費	48,000	36,000		1-9月			1-9月
舊莊才藝課程用場所維護管理人員工作費(舊莊街一段91巷11號)	24,000	18,000		1-9月			1-9月
舊莊公園公廁、北二高橋下公廁、市民廣場清潔維護人員工作費	120,000	35,300		1-9月			1-9月
辦理獎助學金	150,000	0					
舊莊里辦理各項電腦班、才藝班之教師鐘點費，每小時700元	200,000	51,363		4-7月			7月
召開里鄰長、志工等會議便當費	10,800	5,280		1-9月			1-9月
印製環保教育宣導日曆	350,000	0					
購置環保宣導品分送里內家戶以宣導政令（第一梯次 購置150元以下宣導品）	532,500	521,850		5/8		喜威世流通股份有限公司	5月
購置環保宣導品分送里內家戶以宣導政令（第二梯次 購置150元以下宣導品）	532,500	525,400		9/7		億東股份有限公司	9月

辦理發放提貨券，藉由宣導以培養里民環保觀念，里民每人100元提貨券（第一梯次）	842,247	842,247		6/13		來來超商股份有限公司	6月
辦理發放提貨券，藉由宣導以培養里民環保觀念，里民每人100元提貨券（第二梯次）	950,000	0					
辦理桂花節及藝文活動(區公所合辦)	50,000	37,000		8/31			8月
租用電腦及才藝教室租金（契約另提過會）	300,000	225,000		1-9月			1-9月
電腦及才藝教室保全服務費(中興保全股份有限公司)	36,000	14,760		1-9月			1-9月
電腦及才藝教室、里民活動中心、舊莊里辦公處電費、電話費	30,000	4,275		1-9月			1-9月
辦理里民各項環保參訪活動及藝文活動	500,000	55,774		3/27.6/9			3月.6月
補助舊莊國小及家長志工團各項藝文活動	100,000	33,747		3/27.6/9			3月.6月
里幹事兼職費	24,000	18,000		1-9月			1-9月
ADSL電話網路費	10,600	3,957		1-9月			1-9月
全里家戶水塔清洗	400,000	0					
補助忠孝翠園華廈、綠洲大廈及公園與我大廈管理委員會補助公共區域油漆粉刷	350,000	189,000		5/10.6/1		承申營造工程有限公司	5.6月
補助巴黎春天、胡適風華、胡適林園及富世家登大廈管理委員會補助公共區域油漆粉刷	350,000	325,968		6/14.6/26		承申營造工程有限公司	6月
補助一品中研、胡適居及觀芝林等大廈管理委員會補助公共區域油漆粉刷	300,000	219,975		5/10.6/1		承申營造工程有限公司	5.6月

		補助南港大坑產業發展協會辦公設備、文具紙張、物品、耗材、維修費、會議便當、活動費、雜支等	50,000	0					
106年度	資本門	舊莊里資本門	378,600	0					
		里內小型零星工程	98,000	0					
		里內綠美化工程	98,000	0					
		入口印象維護工程	90,000	0					
		LED區民活動中心及舊莊里辦公室	92,600	0					
		舊莊里緊急救助工程(緊急事故、天然災害搶修等)	34,675	0					
		舊莊里辦公處冷氣機	15,325	0					
106年度	經常門	二、九如里業務費（扣除提撥管委會經費145,000）	895,000	165,054					
		環保宣導月曆分送里民宣導環保觀念	183,750	0					
		環保參訪活動及環保志工參訪活動	186,250	45,200		7/3			7月
		辦理各項才藝班之教師鐘點費,每小時700元	250,000	83,840		1-9月			9月
		里內辦理各項節慶及室內外活動	81,000	0					
		辦理回饋經費業務用文具用品、物品、耗材、維修、更新及里民活動場所點唱機更新歌曲、伴唱機授權費、二代健保費、資訊看板、鄰長及環保志工會議及研習餐費、環保志義工服裝、雜支等	100,000	18,014		1-9月			1-9月
		兼職人員兼職費	24,000	18,000		1-9月			1-9月

		滅火器更換碳粉	70,000	0					
106年度	資本門	二、九如里資本門	460,000	34,083					
		補助胡適國小勤樸樓教室廣播系統設置暨室外樓梯扶手更換	200,000	0					
		里內防火巷、各巷弄道路、舖設水泥整修工程及其他小型零星公共設施整修工程	90,000	34,083		5/10		展暉工程行	5月
		修剪里內各巷道花木、綠美化及環境整理工程、風災緊急搶災及環境恢復	90,000	0					
		購置休閒座椅	80,000	0					
106年度	經常門	三、中研里業務費（扣除提撥管委會經費145,000）	1,005,000	145,164					
		環保宣導日曆	427,500	0					
		辦理各項節慶、公益、環保相關活動、藝文活動、環保參訪活動	290,000	0					
		辦理業務用文具品、耗材、資訊看板、物品、維修費、雜支等及里辦公處用水電費、電話費、電腦網路月租費、二代健保補充保費、里鄰長會議、志工會議、志工服務及環保、防救災…等研習餐費	100,000	25,164		1-9月			1-9月
		滅火器汰換藥粉	97,500	97,500		7/27		欣北消防實業有限公司	8月
		中研里兼職業務組人員兼職費	30,000	22,500		1-9月			1-9月
		補助辦理胡適國小發放獎助學金	60,000	0					
106年度	資本門	三、中研里資本門	350,000	0					
		補助胡適國小冷氣設備汰換	300,000	0					

		廣播系統更新維修工程	50,000	0					
106年度	經常門	四、區公所業務費（扣除提撥管委會經費140,000）	1,070,014	142,375					
		辦理各里住警器安裝 民政課	50,000	0					
		各區民活動中心設施修繕（含電梯保養、工檢費及許可證申請、消防設施檢查維護、管理費等費用）民政課	40,014	0					
		辦理本區環保參訪及各項交流活動 民政課	60,000	0					
		辦理及補助本區各里推廣各項體育活動、環保暨其他交流活動	200,000	0					
		辦理本區農業特色推廣事宜、教育訓練、聯誼、振興地方產業、發展地方特色、茶山、地景及自然生態導覽、深入農戶體驗等活動等 人文課經建課	500,000	134,100		1-9月			1-9月
		辦理本區各項藝文活動	200,000	0					
		辦理志工教育訓練及聯誼活動等事宜 秘書室	20,000	8,275		1-9月			1-9月
106年度	資本門	四、區公所資本門	284,986	100,950					
		各區民活動中心設施小型營繕修繕工程（含電梯維修工程、漏水修繕工程、冷氣機與管線維修工程、增設鐵捲門及防火門設置工程、戶外植栽種植及移植工程、廁所省水裝置替換工程、功率因數改善工程等費用）民政課	284,986	100,950					

106年度	經常門	五、管委會業務費	1,390,000	917,181					
		行政兼出納人員薪資　（含1.5個月年終獎金）	432,000	288,000		1-9月			1-9月
		會計人員薪資（含1.5個月年終獎金）	459,000	306,000		1-9月			1-9月
		會計、行政兼出納勞工退休金、勞健保費及二代健保補充保費	162,800	92,671		1-9月			1-9月
		委員會辦公室用文具用品、物品及耗材、一般事務費、電腦維修費	25,000	15,048		1-9月			1-9月
		委員會辦公室影印機租金	25,200	18,297		1-9月			1-9月
		委員會議出席費、便當費	55,000	35,165		1-9月			1-9月
		委員會廳舍電話費（含室內電話及ADSL費用）	15,000	0					
		兼職人員之兼職費各6,000元(執行祕書、總務、技士各一位)	216,000	162,000		1-9月			1-9月
106年度	資本門	五、管委會資本門	60,000	60,000					
		管委會回饋金業務用電腦	60,000	60,000		5/17		晨網科技股份有限公司	5月