02104

裝

訂

線

中華民國103年度

103年1月1日至103年12月31日

臺北市政府人事處（02104）

單　　位　　決　　算

主辦會計人員：劉惠琴 會計員劉惠琴
（姓名及職章）

機關長官：懷敘 臺北市政府人事處 懷
（姓名及職章）

臺北市政府人事處（02104）

103年度單位決算

目　　次

甲、總說明

一、施政計畫實施狀況及績效.....總說明001

二、預算執行概況.....總說明037

三、資產負債實況.....總說明039

四、其他要點.....總說明039

乙、主要表

一、歲入類

（一）歲入類平衡表.....第001頁

（二）歲入來源別決算表.....第002頁

（三）以前年度歲入來源別轉入數決算表.....第004頁

二、歲出類

（一）歲出類平衡表.....第006頁

（二）歲出政事別決算表.....第008頁

（三）歲出機關別決算表.....第014頁

（四）以前年度歲出政事別轉入數決算表.....第020頁

（五）以前年度歲出機關別轉入數決算表.....第022頁

（六）繼續經費決算表.....第 － 頁

丙、附屬表

一、歲入類

（一）歲入類現金出納表.....第024頁

（二）以前年度歲入退還數明細表.....第 － 頁

（三）應納庫款餘額明細表.....第025頁

（四）歲入類平衡表各科目明細表.....第 － 頁

（五）以前年度應收歲入款減免(註銷)明細表.....第 － 頁

（六）以前年度應收歲入保留款減免(註銷)明細表.....第 － 頁

二、歲出類

（一）歲出類現金出納表.....第026頁

（二）應收剔除經費明細表.....第 － 頁

臺北市政府人事處（02104）

103年度單位決算

目　　次

（三）歲出決算用途別科目分析表.....第028頁

（四）人事費預決算比較表.....第036頁

（五）人事費分析表.....第038頁

（六）工作衡量及成本計算摘要表.....第 - 頁

（七）材料明細表.....第 - 頁

（八）經費賸餘未解庫款明細表.....第040頁

（九）應付歲出款明細表.....第 - 頁

（十）應付歲出保留款明細表.....第041頁

（十一）歲出類平衡表各科目明細表.....第042頁

（十二）本年度保留原因分析表.....第048頁

（十三）以前年度保留原因分析表.....第 - 頁

（十四）經費賸餘原因分析表(按計畫別).....第050頁

（十五）經費賸餘原因分析表(按用途別).....第056頁

（十六）計畫停辦原因分析表.....第 - 頁

（十七）以前年度應付歲出款減免(註銷)明細表.....第 - 頁

（十八）以前年度應付歲出保留款減免(註銷)明細表.....第 - 頁

（十九）歲出按職能及經濟性綜合分類表.....第062頁

（二十）重大計畫執行績效報告表.....第 - 頁

（二一）接受補助計畫收支報告表.....第 - 頁

（二二）中央補助款代收代付明細表.....第 - 頁

（二三）補助團體私人經費報告表.....第068頁

（二四）對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表.....第 - 頁

（二五）對各部門捐助財團法人之效益評估表.....第 - 頁

（二六）因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表.....第 - 頁

（二七）增購及汰換車輛明細表.....第 - 頁

（二八）出國計畫執行情形報告表.....第070頁

（二九）赴大陸計畫執行情形報告表.....第 - 頁

（三十）回饋金代收代付明細表.....第 - 頁

臺北市政府人事處（02104）

103年度單位決算

目　　次

（三一）促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表..... 第 － 頁

三、財產類

（一）財產目錄..... 第072頁

（二）珍貴動產、不動產目錄總表..... 第 － 頁

四、市議會審議臺北市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表..... 第073頁

五、市議會審議通過 101年度臺北市地方總決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表..... 第 － 頁

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

一、施政計畫實施狀況及績效

(一)已完成施政計畫重點概述：

1、因應組織發展及業務需要，辦理組織修編、員額管控及員額評鑑等作業，活化人力資源，發揮綜效，提升市政服務效能。

2、擴大分層負責、逐級授權以力行工作簡化，建立標準作業程序，建置網站資訊提供運用。

3、落實人事管理工作，加強人事溝通及業務交流平臺，辦理人事主管會報、人事簡訊、業務法規及行政研究發展論文等，多元培訓策進人事體系執行力。

4、辦理任免遷調及銓審動態業務，落實職期遷調作業，優先拔擢優秀人才、推動性別平權。

5、落實考試用人政策，並因應機關實際用人需求，適時建議改進考試制度。

6、持續進用身心障礙人員及原住民，並積極運用志工、辦理暑期工讀計畫。

7、落實考核獎懲，加強平時考核功能，獎優懲(汰)劣，並作為年終考績、陞遷等重要依據。

8、照護員工心理健康，舉辦「心靈饗宴」、「e 世代講座」等，藉由多樣化的措施，協助解決工作及生活可能遭遇之困難，並建置員工協談機制，協助情緒處理。

9、依據本府選送優秀公務人員出國進修實施要點，選送優秀人才出國進修，提昇專業知能及國際競爭力。

10、查核公務人員待遇支給及成立加班費預算專案審查小組、合理分配加班費資源。

11、辦理健康檢查、覈實辦理退休撫卹案，落實退休照護，豐富銀髮族生活、退休人員生活系列講座、督導各機關核發三節慰問金、年節特別照護金。

12、關懷員工健康，舉辦單項球類錦標賽、發展休閒隊社、員工電影欣賞等活動及自費團體保險，首長宿舍之配住、辦理退休及喪亡互助、急難貸款及早期公教輔購貸款業務。

13、推動完成本府各機關學校（捷運局、自來水處及其所屬除外）導入新版人力資源管理系統，達成人事系統單一化目標。

14、推動各機關學校導入全國版 WebITR 差勤系統，並開發生活津貼申請提示、補休即將到期通知等多項主動式服務功能，累計已有 126 個機關學校 24,000 餘人上線使用，其中 34 個機關申請公文系統介接 WebITR 差勤系統代理人服務。

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

(二)施政計畫分項說明：

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
組織及管理	一、組織管理	擴大分層負責、逐級授權，執行人事業務標準化	1. 為擴大授權事項，增進行政效能，並配合本府文書處理實施要點修正，各機關應檢討修正分層負責明細表(甲、乙、丙表)，並將執行成果列為人事業務績效考核項目之一。另將各機關103年修正情形彙編成冊，俾供查考。 2. 建立各項人事業務標準作業程序，提供同仁承辦業務有所依據外，另每年定期檢討既有的標準作業程序，並於業務增減、法令修訂或作業程序變更時，隨時修正、廢止或新訂必要之相關標準作業程序。	
		因應組織發展及業務需求，配合辦理組織編制修正作業	103年度審議本府消防局、文化局、教育局、警察局暨所屬14個分局、保安警察大隊、刑事警察大隊、交通警察大隊、少年警察隊、婦幼警察隊、捷運警察隊、通信隊、臺北大眾捷運股份有限公司、臺北自來水事業處暨所屬工程總隊、本市交通事件裁決所、勞動檢查處、勞動力重建運用處、公共運輸處、各地政事務	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			所及就業服務處等組織編制修正案，計6個一級機關、25個二級機關及3個事業機構，合計34個機關、構。	
		覈實管控員額、執行人力精簡	1. 組成預算員額審查工作小組，覈實審核各機關 104 年度預算員額（含約聘僱計畫）及臨時人員員額後，再提本府年度計畫及預算審查委員會審議，以杜浮濫。茲與 103 年度相較計減列 200 人，撙節人事成本，抑制人力成長。 2. 落實各機關駐衛警察員額管理，專案報府同意繼續進用駐衛警察外，現有駐衛警察(除移撥現有超額駐警外)一律凍結出缺不補。自 95 年 10 月至 103 年 12 月，計已精簡或移撥 116 名駐衛警察人力。 3. 積極消化各機關學校超額職工，以出缺不補、移撥、人力支援及鼓勵退離等方式，進行人力精簡及移撥作業。103 年 1 月至 12 月採取出缺不補及移撥作業，減列各機關學校超額職工 110 人，有	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			效抑制人事費用的成長。 4. 辦理員額評鑑，作為預算員額審查之參考。本府103年度計辦理都市發展局、臺北翡翠水庫管理局、法務局、公務人員訓練處、都市計畫委員會、客家事務委員會及信義區公所等7場次員額評鑑，另由本府教育局、產業發展局、工務局、交通局、勞動局及文化局等6個一級機關分別擇定教師研習中心、市場處、衛生下水道工程處、交通事件裁決所、勞動檢查處及中山堂管理所等6個所屬二級機關辦理員額評鑑。	
	二、人事業務考核	落實人事管理、提昇團隊效能	本處對所屬各一級機關暨區公所人事機構103年人事業務績效考核，業辦理完竣，於 103 年 11 月 24 日將考核成績轉知所屬，並於本處 103 年擴大人事主管會報中表揚7個績優人事機構。	
	三、人事主管會報		推動人事管理工作，策進人事體系執行力： 1. 為凝聚同仁共識、經驗交流，定期召開人事主管會報，年底舉辦擴大人事主管會報，辦理初	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			任人事主管、新進人事人員及非主管人員與處長茶敘活動，期結合團體的智慧與工作經驗，提升人事服務的效能。 (1)103年4月21日、6月13、9月19日及12月15日分別假臺北市立動物園國際會議廳、本市市政大樓8樓都市計畫委員會會議室及臺北市立天文科學教育館3樓第2演講室，舉行103年第1次、臨時及第2次人事主管會報，參加對象為本府各一、二級機關、區公所人事主管及本處科長級以上人員，參加人數分別為237、41及73人。 (2)103年12月15日於臺北市政府2樓親子劇場，舉行103年擴大人事主管會報，計有所屬人事機構主管320人參加，除邀請郝前市長、行政院人事行政總處張副人事長及銓敘部張部長蒞會講話外，另研討解決由各機關學校所提出，目前遭遇的人事問題，希望結合團體的智慧與工作經驗，檢視過去、策劃未來，藉以提昇行政效率與充實人事服務內涵，並期使人事法制	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			愈臻健全。 (3)103 年 1 月起舉辦一級機關人事機構業務簡報、處長與初任人事主管、新進人事人員及非主管人員茶敘活動，藉以廣徵處屬人事人員意見；截至 103 年 12 月，合計辦理 28 場次，共有 336 位人事人員參與座談，提供個人工作經驗與寶貴意見，成效良好。 2. 103年3月8日至3月17日辦理人事人員赴奧地利、捷克考察計畫，並撰寫出國報告，影送相關單位參考。藉出國考察收他山之效，提供業務創革參考，並進而增進人事人員知能。 3. 本年選拔績優人事人員7人，渠等具體優良事蹟彙製專輯放置於新版人事服務網供同仁下載，另利用擴大人事主管會報公開表揚，以激勵人事人員榮譽心及收見賢思齊之效。 4. 推動處屬人事人員陞遷網路作業，以期縮短作業流程，並符公平公開原則，平均每月辦理陞遷作業 1 至 2 次，截至 103 年 12 月 31 日止，共計 73 個職缺，以每一個職缺平均 3	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			人報名計算，計有 219 位同仁使用本系統。運用此一系統後，每一報名者至少節省紙張 1 張，確認程序節省約 0.5-1 天的工作時間，以 103 年 73 個職缺為例，即可節省承辦人至少 876 小時（4 小時*219 人）工作時間。 5. 辦理人事人員系列訓練及講習，精進專業。	
	四、人事法規測驗		1. 人事法規測驗依人事業務法令屬性，區分為「機關」及「學校」兩組分別出題測驗，本府警察局人事機構並加考警察人事法規。 2. 103年「機關組」於9月29日及30日辦理、「學校組」於10月6日及7日以「網路施測方式」辦理，受測對象為本處所屬職務列薦任第八職等至第九職等以下人員，共計機關組507人、學校組367人受測。 3. 另為增進處屬新進人員法規熟稔度，本處要求新進人事人員於實務訓練期滿及試用期滿時，須至本處人事服務網「新進人事人員法	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			規線上學習評量」區，完成人事法規線上評量，成績80分以上始為及格。103年受測人次計315人次。	
	五、人事行政研究		1. 鼓勵同仁積極參與人事行政研究發展論文寫作，並將本處評選優良作品，函送人事行政總處參加評比。 2. 計提報22篇人事行政研究發展論文參加行政院人事行政總處103年度人事行政研究發展徵文獎勵活動，經評定榮獲指定主題佳作1篇，自選主題佳作4篇，共計5篇。 3. 為參加行政院人事行政總處 104 年度人事行政研究發展徵文活動，處屬人事機構提報所屬人事人員撰寫之人事行政研究發展論文計 98 篇，初審第一階段評審之作品計有 94 篇，並邀集所屬人事人員組成 7 個工作圈，負責撰作指定主題 14 篇，合計提報 36 篇作品，將辦理第二階段評審後，參加行政院人事行政總處 104 年度	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			人事行政研究發展徵文獎勵活動。	
任免考試	任免考試	辦理任免銓審拔擢優秀人才	1. 有關人事派免、陞遷案件（含代理）均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」及其施行細則、「各機關職務代理應行注意事項」與「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」辦理。本府授權各機關辦理之任免案件，每月須依規定報府備查，倘有不合程序之情形，或所發派令中異動類別、職系、官職等有誤者，均隨時予以指導修正。另報府核備之代理案件，如有代理資格或代理期間未符之情事，亦均函請重新檢討報核或儘速遴員遞補，以符法制。 2. 依公務人員任用法規定，請各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。且前項職務各機關應每年或間年進行職務普查。另依職務歸系辦法第 3 條規定，職務所歸職系類別應與其職稱性質相當。爰本府依相關規定，確實辦理職務普查相關事宜，有關辦理情形分述如下： （1）依公務人員任用法第 7 條第 2 項規	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			定，各機關對組織法規所訂之職務應每年或間年進行職務普查，爰本處前於 97 年 6 月 27 日以北市人貳字第 09730515900 號函知各機關學校人事機構，請確依公務人員任用法、職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法等相關規定進行全面性之職務普查。 （2）為提升本處所屬人事機構辦理職務歸系作業品質，本處所屬人事機構職務歸系作業 SOP，刊登於本府 SOP 服務網及人事人員服務網中，對職務增減、異動及職務說明書訂定，均訂有清楚之流程規範及案例，供本處所屬人事機構使用。 3. 落實職務遷調：訂定「臺北市政府暨所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，加強職務歷練並防制不法： （1）依公務人員陞遷法第 13 條第 2 項規定，訂有「臺北市政府暨所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，對各機關首長及一級單位主管、二級以下主管人員及非主管人員，訂有一定之任期及遷調規定，另對於辦理	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			採購業務人員主管及非主管，以及出納管理人員，亦訂定任期規範。 （2）本府暨所屬機關學校 103 年度辦理職期遷調執行成果，經統計機關首長 10 人、副首長 6 人、一級單位主管 73 人、一級單位副主管 7 人、採購人員 134 人、出納人員 116 人、二級以下主管及非主管 555 人。 （3）本遷調要點於 102 年 6 月 27 日以府人任字第 10231704400 號函修正發布第 5、9、13 點。 4、列管資績優秀人才，提供快速升遷發展機會： （1）為拔擢優秀人才，淘汰不適任者，促進人力新陳代謝，於 96 年 12 月 28 日訂頒「臺北市政府強化所屬各機關學校獎優汰劣實施計畫」，對於表現績優、具有特殊貢獻者，給予獎勵，並依公務人員陞遷法相關規定，拔擢任用。 （2）為鼓勵各機關積極拔擢優秀人才，以彰顯施政績效，本府 101 年度新增訂本府各一級機關(含所屬)暨區公所對於該計畫年度推動有功人員予以適	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			當獎勵及年度執行成果及執行成效前3名機關提市政會議報告等2項措施。102年度執行情形如下: 甲、本府各一級機關(含所屬)暨區公所獲優先陞遷人數比率達目標值(40%)者,計有文化局、資訊局及秘書處等3個機關，其中，上開一級機關所屬中，亦達目標值者,計有本市市政大樓公共事務管理中心1個機關。本案於103年4月9日簽奉 市長核定辦理獎勵，本府並於同年月10日以府人任字第10330323700號函請達敘獎標準之機關給予推動有功人員獎勵。 乙、102年度執行成果及執行成效前3名機關，已於103年4月15日提市政會議報告。 (3) 為使各機關能有所依循,具體落實獎優汰劣機制,修訂「臺北市政府強化所屬各機關學校獎優汰劣實施計畫」，將101年度新增訂之2項措施納入實施計畫，增修訂第5、7點規定。 (4) 經統計至103年12月底止,各類績優人員中,近3年當選模範公務人員優先陞	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			遷者 142 人次，曾獲頒獎章人員者 1 人次，曾一次記二大功優先陞遷者 32 人次，創意提案獲獎人員優先陞遷者 24 人次，優秀青年公務人員優先陞遷者 29 人次，花博評等特優人員優先陞遷者 15 人次，擔任府會聯絡員優先陞遷者 87 人次，參加國內外各項評比或競賽表現優異，具特殊貢獻優先陞遷者 3 人次，管理班期績優學員優先陞遷者 21 人次，菁英領導班績優學員 17 人次，其他具重要績優事蹟之優先陞遷人員 94 人次，總計已拔擢任用者計 465 人次。有效留任優秀人才，發揮人力效能，提高整體市政績效。 5、建立功能性人事管理機制，發揮專才 （1）為利貫徹市長施政理念，依業務特性分別建立法制、研考及資訊人員之類一條鞭人事管理機制，統合規劃本府各機關相關專業人力之陞遷、培育及考核制度，俾利順利推動政令，發揮專業人才之長才，以提升本府行政效能。 （2）依已建立法制、研考及資訊人員之類一條鞭人事管理機	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			制，統合法制、研考及資訊人力之交流、遷調發展及考核。 6. 本人與事適切配合之旨，考量機關特性與職務需要，依資績並重、內陞與外補兼顧，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。 7. 依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員服務法」等相關規定，定期調查各機關首長兼職兼課情形，並列冊管制。 8. 為提供本府各機關運用專業人才之平台，建置專業人才資料庫: （1）經蒐集相關資料擬具建置 專業人才資料庫之目的、設置類別及條件後，於 103 年 2 月 27 日邀集本府教育局、工務局、都市發展局、捷運工程局、資訊局及法務局，就上開議題進行研商。 （2）案依研商結果，擬訂工作計畫與實施期程(含甘特圖)，案經簽奉　市長於 103 年 3 月 31 日核定，相關實施期程 （3）本案業於 103 年 6 月 30 日以北市人任字第 10330776100 號函請各機關(構)學校，依設置條件進行資料建置，並於 103 年 8 月 29 日建置完成。	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		落實考試用人，促進業務推展	1. 提報年度考試任用計畫，並依任用計畫控管職缺，供分發考試及格人員。 2. 各機關職務出缺，除由內部人員陞任遷調外，以申請分發考試及格人員為原則，俾貫徹考試用人。103年1月至12月，本府所屬各機關計分發102年初等考試98人、身心障礙特考17人、高考三級334人，普通考試301人、高考二級4人、原住民特考3人及地方特考437人，合計1194人。另申請103年身心障礙特考14人、初等考試63人、高考三級373人、普通考試315人、高考二級4人、地方特考401人及原住民特考2人，合計1172人。 3. 為落實考試分發用人機關輔導機制，辦理考試錄取人員實務訓練實地查核： (1)自103年4月15日起至同年6月11日止共辦理12場次實地查核，除 進行書面審查、宣導相關法令及實務外，並與部分輔導人員及受訓人員訪談。受查機關共計提出3項建議，前2項建議前已由中央錄案參考，第3項建議於相關法令中業已明訂，並妥為說明。 (2)為讓各機關學校有所參據，經彙整受	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			查機關於辦理考試錄取人員實務訓練相關作業常見錯誤情形一覽表，並於103 年7月10日以北市人任字10330850100號函轉本府各機關學校人事機構在案。	
		持續用身心障礙人員及原住民	本府對於身心障礙人員一向極為重視，經多年來持續推動結果，截至 103 年 12 月底止，市政府整體而言，應進用人數 2009 人，已進用 3212 人，超額進用 1203 人，進用比例高達 159.88%，績效良好。	
		推動性別平權，促進女性參與決策	1. 依「臺北市政府暨所屬機關提高女性主管比例實施計畫」，推動提高婦女政治參與的機會，並有效提升本府女性主管人數，103 年 12 月底，本府女性主管占主管總人數比例已達到 55.91%。 2. 依臺北市女性權益保障辦法第 6 條第 2 項規定，本府任務編組之委員會外聘委員，於聘任時，任一性別比例以不低於外聘委員全數四分之一為原則，103 年 12 月底，本府列管 133 個任務編組，符合上開規定有 128 個，佔全部任務編組數之 96.2%。 3、辦理所屬機關促進性別平權優良獎勵活動 （1）本府為促進兩性實質地位平等，於 93	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			年訂定「臺北市政府所屬機關學校推動性別主流化績效優良獎勵計畫」1 種，據以評選表揚本府推動性別平權績效優良之機關學校。上開實施計畫訂定迄今歷經 5 次修正，俾符合實際作業需要，並鼓勵各機關學校積極作為。 （2）評選類別為「促進性別平權績優獎」，依機關人數分為甲組、乙組、丙組及學校組。 （3）評選程序係由本府組成評審委員會，按各組別報名機關學校依評選項目及各項指標加計總分後，選出績效優良之機關學校。 （4）103 年度辦理情形： 甲、本府於 102 年 12 月 24 日以府人任字第 10232576900 號函請各機關學校於103年1月29日前報名參加評選。 乙、經統計「促進性別平權績優獎」甲組計有 25 個機關報名、乙組計有 7 個機關報名、丙組計有 12 個機關報名、學校組計有 4 個學校報名。以上合計 48 個機關學	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			校報名參選。 丙、103 年本府促進性別平權績效優良之機關學校，經評審委員會於103年5月19日召開會議評選結果為，甲組：臺北市政府民政局、臺北市政府教育局、臺北市政府交通局、臺北市政府社會局、臺北市政府警察局、臺北市政府主計處、臺北市政府公務人員訓練處及臺北自來水事業處等8個機關；乙組：臺北市萬華區公所1個機關；丙組：臺北市中正區戶政事務所、臺北市立浩然敬老院及臺北市政府警察局婦幼警察隊等3個機關；學校組：臺北市立永吉國民中學、臺北市立西湖國民中學等2個學校，合計14個機關學校。 丁、為鼓勵103年度促進性別平權績效優良之機關學校，特訂於103年6月10日市政會議前，恭請　市長頒獎表揚。	
		強化志工運用	為有效運用志工經費，透過審核小組之審核，核實編列各機關志工計畫經費，以鼓勵各機關積極運用志工，協助加強為民服務，節省公務人力及人事	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			經費。	
		辦理暑期工讀服務	為培養大專以上學生學習自立自強、刻苦勤儉、發揮所學專長及瞭解市政工作，於暑假期間辦理工讀服務。本府自 88 年起舉辦協助特定對象大專校院以上學生暑期打工招募計畫，提供本市大專以上特定青年學生（以低收入戶、身心障礙者、原住民及失業勞工子女等為主）參與市政機會，103 年度提供 340 個（含本處137個及就業服務處203 個）大專暑期工讀名額，於暑假期間分配本府各機關協助處理業務。	
考核訓練	一、考核獎懲	落實考核獎懲	1. 本府對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵。103年一次記二大功2人次、記一大功170人次、記功二次940人次、記功一次7,544人次、嘉獎二次70,423人次、嘉獎一次174,256人次。 2. 本府對工作不力、怠忽職責或違法失職人員，均依法懲處，毫不寬待。103 年 1 月至 12 月懲處情形：一次記二大過免職 12 人、記一大過 6 人次、記過二次 27 人次、記過一次 170 人次、申誡二次 568 人次、申誡一次 3,482 人次。	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		激勵同仁工作士氣	1. 本府每年均配合行政院模範公務人員選拔，辦理本府模範公務人員選拔，103年獲選本府模範公務人員30人，給予每人獎金5萬元及公假5天之獎勵，並於公開場合頒發獎狀。 2. 依本府99年11月30日訂頒「臺北市政府表揚優秀青年公務人員要點」，辦理本府103年優秀青年公務人員選拔。103年獲選本府優秀青年公務人員12人，給予每人相當於新臺幣3萬元之等值禮券及公假3日之獎勵，並於當年度青年節前由市長於公開場合頒發獎狀。 3. 本府選拔優秀工友30人，給予每人獎金1萬元及公假5天之獎勵，並公開頒發獎牌。 4. 依規定擔任本府所屬各機關首長職務滿3年或6年具有績效者，應發給政績紀念章，又各一級局處首長及各區區長則於市政會議中，由市長親自頒發。103年1月至12月計頒發懋績一等首長政績紀念章2人、懋績二等首長政績紀念章1人、弼光一等首長政績紀念章9人、弼光二等首長政績紀念章11人、勤政一等首長政績紀	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			念章 12 人、勤政二等首長政績紀念章17人。	
	二、訓練管理	推動終身學習	本府函請各機關依「臺北市政府公務人員專書閱讀推廣活動計畫」積極辦理各式專書閱讀宣導活動。另舉辦本府 103 年度專書閱讀推廣活動標竿學習及心得寫作經驗分享會，邀請警察局、財政局、教育局等績優機關及佳作獎得獎人師股長俊倫作分享，參加對象為各一級機關及區公所業務相關人員預計 45 人。	
		加強在職訓練及進修	1. 依「本府及所屬各機關辦理員工訓練實施要點」強化及培育員工專業知能，同仁並得依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修補助作業要點」申請進修費用補助。 2. 面對21世紀全球化趨勢，為積極與全球接軌，本府公務人員接受國際化高等教育之知識需求亟為殷切，爰於99年6月25日訂頒「臺北市政府選送優秀公務人員出國進修實施要點」。每年最多選送15名優秀人員赴歐美等先進國家進修博碩士學位及專題研究，准予帶職帶薪並給予公費補助。103年度核定專題研究4人、進修碩	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			士學位3人，共7人。 3. 本府自92年起與私立東吳大學實施建教合作，該校開辦之各種課程，均提供若干免費名額，由本府遴薦員工參加進修。103年1月至12月薦送進修人數450人。又本府員工均可透過本處網站「進修天地」專區，連結各大學學分班課程、研討會、專業講座，及訓練進修等訊息自我學習。	
	三、知性活動	促進員工情感交流，提升工作效率	1. 為開拓同仁視野，有效激發工作潛能，本處每年均規劃隔月輪流辦理「心靈饗宴」及「e世代講座」，由同仁票選具有特色之藝文團隊、專家學者或知名人士，蒞府演出或專題演講。103年1至12月共計辦理6場次「心靈饗宴」及6場次「e世代講座」，欣賞如果兒童劇團、紙風車劇團、台北打擊樂團、漢霖民俗說唱藝術團、臺北市立交響樂團、及迷火佛拉明哥劇團的精彩演出及聆聽王如玄老師、郝廣才先生、孫安迪醫師、褚士瑩老師、林奇芬老師及廖玉蕙老師的專題演講，深受好評，計有員工及眷屬4168人次參與出席。	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	四、災害防救業務	辦理天然災害停止上班等業務	1. 為使本府相關權責機關熟稔天然災害新聞稿發布流程，本處於103年4月16日會同本府秘書處媒體事務組、教育局、消防局及研考會辦理天然災害新聞稿發布模擬演練。 2. 另為提升同仁對天然災害之研判能力及熟稔本市天然災害停止上班及上課之通報作業流程，爰依天然災害停止上班及上課作業辦法規定，於汛期前辦理作業講習，共計315人參加。 3. 復為提升本府災害通報成效及防災應變能力，配合天然災害停止上班及上課作業辦法修正，本府除同步修正本府發布天然災害新聞稿標準作業流程暨相關流程圖，並對區域性停班停課決定及發布權是否授權區長、以及區域性停止上班上課配套措施進行檢討。	
待遇福利退休撫卹	待遇福利	查核公務人員待遇支給及成立加班費預算專案審查小組	1. 配合本府內部控制小組，針對員工各項薪資及給與之發放進行稽核作業，嚴密管制公務人員各項給與依規定支給。 2. 建立機關兼職費支領列管清冊，於人事管理資訊系統psn2k「兼職費登錄專區」，專案管	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			制機關首長兼職費支領情形。 3. 貫徹加班管制措施，70小時以下之專案加班授權各一級機關核定，並合理分配加班費資源，以提昇行政效率並達勞務均等： (1)成立加班費預算專案小組審查：103 年 3 月 6 日成立「臺北市政府年度計畫及預算審查委員會加班費預算專案審查小組」，作為年度各機關加班費預算編列審查之機制，並辦理加班費預算審查作業，俾撙節非必要之加班費支出，且可據以挹注部分確有實際需要而囿於經費短絀，致無法支給加班費之機關。 (2)訂定加班費編列及管理原則：103 年 1 月 24 日修訂「臺北市政府 104 年度各機關加班費預算編列及管理原則」，作為各機關加班費合理分配及管理之準據。 (3)為應加班費報送作業資訊　化，運用網路資訊系統，規劃建置「加班費預算審查系統」，供各機關填列各年度加班費預算資料。 (4)各機關（不含捷運公司及市立各級學校）104 年度加班費預	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			算審核結果，較 103 年度單位預算加班費減列 7 萬 1,870 元，附屬單位預算（不含臺北大眾捷運股份有限公司)加班費較 103 年度增列 29 萬 8,405 元，特別預算加班費較 103 年度特別預算加班費減列 43 萬 4,830 元。 4. 運用網路SOP專區提供各項待遇業務之作業程序及表格供同仁參考使用，以利相關待遇業務正確執行。 5. 確實完成「公教人員待遇管理系統」各項待遇（薪資）資料報送。 6. 各機關均依規定至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」辦理員工生活津貼申領事宜，有效杜絕重複請領情事。	
	退休、撫卹及照護	辦理退休人員照護	1. 確實建置退休人員專卷，並予關懷照護： (1)每年定期致贈三節慰問金。 (2)68年底以前退休支領一次退休金且生活困難之人員，於年節時發給特別照護金，以安定其生活。103年度經審同意發給單身171人，有眷78人。 (3)支領月退休金人員死亡者，協助其遺族申請(月)撫慰金，並簡化其申辦流程。	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			(4)利用銓敘部「公務人員退休撫卹網路查驗系統」，登錄領受人資料，查驗領受人資格，簡化退休人員領受程序，並提升行政效能。 2. 本府每季辦理1場退休人員生活系列講座，邀請專家學者等講演健康照護、養生健身、休閒文化及理財志工等相關議題，103年1月至103年12月底辦理「打造不生病的體質」、「志願服務內涵—快樂志工你和我」、「腰酸背痛的保健之道」及「吃錯了，當然會生病!」4場次講座，參加人員除獲贈退休人員加入志工服務宣導品，場外並安排本市健康服務中心提供測量血壓及健康保健諮詢之貼心服務。 3. 於本處網站建置並定期維護更新「退休公教人員專區」，提供活動消息、退休人員退休金計算、退撫照護法令查詢、參與志義工服務、退休人員及退休志工服務信箱等服務。 4. 督導各機關確實建置詳實正確之「支（兼）領月退休金人員再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職及由政府捐助（贈）之財團法人、行政法人、公法人	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務」管制作業。 5. 督導各機關按時正確填報行政院人事行政總處e-cpa之調查表系統各類調查表及繳納當月退撫基金費用及網路傳輸作業。 6. 督導各機關就公教人員保險法及退休人員保險辦法修正現已由政府補助公保(含退休人員保險)及健保自付部分保險費之被保險人，自施行之日起，即須自行負擔該保險費之相關規定，向所屬公教人員及退休人員妥為說明。	
		辦理撫卹及遺族照護	1. 主動協助在職死亡人員遺族辦理撫卹作業。 2. 每年春節、端午、中秋三節定期致贈遺族慰問金。 3. 利用銓敘部「公務人員退休撫卹網路查驗系統」，登錄領受遺族資料，查驗領受人資格，簡化遺族領受程序，並提升行政效能。 4. 辦理公務人員因公傷殘死亡之慰問金發給作業。各機關員工遇有因公致死、殘廢或受傷者，均視情節輕重以及受傷狀況，核給不同程度之慰問金(最高核發新臺幣300 萬元整)，以提供更深一層之工	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			作保障。	
		督導退休人員協會會務	1. 督導退休公教人員協會會務正常推展，有效運用補助經費，建立與本府良好互動關係。103年度補助經費計20萬元，實際核銷經費計12萬2,506元。 2. 鼓勵退休協會舉辦有關身心理保健、休閒或志工服務等之專題演講，協助宣導參加本府志工活動。	
		關心市府員工健康	1. 公務人員健康檢查補助： (1)為確保公務人員身心健康，提升行政效能，對於40歲以上公務人員，實施健康檢查補助。 (2)鼓勵並適時提醒符合健檢資格同仁，前往各醫院受檢，注意身心健康。落實自我健康管理，由各受檢人自行選擇公私立醫療院所進行檢查，費用先行墊付或向機關借墊，再檢據核銷。103年度受檢人數計3,058人，檢查經費計3,343萬7,085元。 2. 辦理員工暨眷屬自費團體保險，採「自費及自由參加」方式，提供健保、公保、勞保以外更深層之生活保障。 (1)保險種類計有壽險等5種保障，並由員工暨	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			眷屬自主決定加退保。 (2)參加者每月所需繳交的保險費用，由員工每月薪資中扣繳，至退休人員自願繼續加保者，採自行繳納方式或利用金融機構代繳方式，方便退休人員繳費。 (3)賡續辦理員工自費團體保險，截至103年12月底止參加人數合計28,924人，理賠率97.29%，確已發揮實質保障功能。	
	倡導休閒活動， 展現市府團隊的活力	1. 舉行員工單項運動競賽：規劃辦理籃球、羽球、桌球等3項員工錦標賽，積極倡導運動風氣及休閒觀念。	1. 員工籃球3對3鬥牛賽業於103年7月2日假臺北體育館1樓舉辦完竣，計有48支隊伍、約187人參加。員工籃球錦標賽業於103年7月7日至9日假臺北體育館1樓、4樓舉辦完竣，計有29支隊伍、約465人參加。 2. 員工羽球錦標賽業於103年7月30日至8月1日假臺北體育館7樓舉辦完竣，計有47支隊伍、約539人參加。 3. 員工桌球錦標賽業於103年8月27日至29日假臺北體育館4樓舉辦完竣，計有54支隊伍、約604人參加。	
		2. 發展休閒隊社，鼓勵員工利用公餘及	鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動。 1. 對於本府各休閒活動	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		假日從事正當休閒活動，調劑身心。 (1)活動所需經費，由本府酌予補助。 (2)各隊社依所訂年度活動計畫實施各項活動，並派員督導做成紀錄，藉以瞭解辦理績效，作為次年度核撥經費之參考。	隊社，均指定本府所屬各機關首長擔任領隊，負責推動各該隊社之活動，截至103年12月底為止，本府共成立25個員工休閒隊社。 2.各隊社活動所需經費，由本府酌予補助。 3.要求各隊社訂定年度活動計畫，依照計畫實施各項活動，並輔導各隊社適時舉辦活動。	
		3.辦理員工電影欣賞會，由員工上網票選熱門中外名片後放映，以調劑員工身心，舒緩工作壓力。	辦理員工電影欣賞會，放映由員工上網票選之熱門中外名片，調劑員工身心，舒緩工作壓力，103年度共計放映6場次，1,602人觀賞。	
		4.為增進本府各機關學校未婚同仁互動與認識之機會，規劃辦理本府心橋園社員工未婚聯誼活動。	員工未婚聯誼分別於103年6月7日、6月14日、6月21日、6月28日及7月5日共5梯次，參加人數360人（男女各半）。	
		5.為提倡本府員工進修創作以砥礪身心，進而增進本府活力與效能，鼓勵本	本府同仁提供水墨、書法、油畫、水彩、攝影及漫畫等6類，合計180件，個人得獎部分：水墨佳作4人；水彩佳作2人；攝影優選1人、佳作	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		府同仁及退休人員提供作品，踴躍參加全國公教美展。	3人；漫畫佳作2人，團體獎部分：本府榮獲全國公教美展團體獎績優殊榮。	
	關心員工福利	1. 辦理員工暨眷屬自費汽機車保險，採「自費及自由參加」方式，藉以加強員工財產上保障。	辦理員工暨眷屬自費汽機車保險，截至103年12月底止汽車部分：投保件數 29,750 件、理賠率44.49%；機車部分：投保件數 20,936 件，理賠率36.56%，確已達減輕同仁經濟上負擔。	
		2. 統籌辦理本府首長宿舍之配住。	為安定首長生活，增進行政效率，建置本市中山區中山北路2段44巷25號2樓至14樓、27號2樓至4樓，共計16戶首長宿舍，供首長進住使用，至103年12月24日前任屆滿前，共有陳前副市長永仁等9位首長進住。	
公務人員福利互助補助	辦理本府自辦退休喪亡互助作業	1. 辦理本府所屬公教員工退休、喪亡互助補助事項；本退休、喪亡互助補助事項因未合時宜，自95年1月1日起，採新進人員不再參加，以漸進停辦方式逐漸萎縮本制度之參加	依據「臺北市政府及所屬機關學校公教員工退休互助辦法」及「臺北市政府及所屬機關學校公教員工喪亡互助辦法」辦理本府所屬公教員工退休、喪亡互助補助事項，103年度計核發職員退休互助金 1,551 人、職工646人；喪亡互助金職員32人、職工35人，合計2,264人。	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		人數規模，俟若干年後，本府財政寬裕時再予全面停辦本制度。		
	辦理員工急難貸款及95年度以前輔購住宅利息補貼	1. 依照員工急難貸款規定，員工提出申請，經住福會核定後，向台北富邦銀行市府分行辦理取款。	103年度計核定20人，總貸款金額9,400,000元。	
		2. 公教員工本人或眷屬因傷病住院、疾病醫護及重大災害貸款，各項得申貸最高60萬元；喪葬貸款申貸最高50萬元。		
		3. 配合中央96年1月30日核定實施之「整體住宅補貼資源實施方案」，本府公教人員輔購住宅貸款業務，自96年度起停止辦理。至於95年度以前已核定貸款戶，由本府繼續貼補住宅貸款差額利息。	103年度由本府貼補95年度以前核定貸款戶住宅貸款差額利息計6,428,264元。	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
人事資訊管理	一、執行人事總處人事資料考核計畫	1.輔導本府所屬機關按月報送行政院人事行政總處「人事資料報送服務網」，並運用「人事資料考核系統」，定期查核機關相關人事資料之正確性、即時性。	1.積極輔導所屬機關按月上網填報行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）「人力資源管理系統」及「人事資料報送服務網」，並落實員額數、人事資料正確性以及人事資料報送即時性之查核以及稽催、輔導作業，103年1至9月於人事總處考核期間，本府人事資料考核各月成績均獲滿分佳績。	
		2.配合辦理全國人力資料庫建置作業。	2.因應全國人力資料庫建置需要，轉知所屬人事機構配合推動同仁以自然人憑證上網校對個人資料及加強人事資料報送正確性外，落實推動宣導並加強查核。	
	二、加強人事資訊作業建置及應用	1.推動本府各機關學校導入新版人事資訊系統，建立WEB集中式軟硬體設備架構，整合人事資料庫，提高人事資源管理及執行能力。	1.為推動本府各機關學校於103年7月1日導入人事總處新版人力資源管理系統（以下簡稱WebHR系統）以及本府客製化外掛系統，經簽奉　市長核定推動導入電腦計畫及三期時程後，自101年11月至102年已順利完成第一、二期客製化外掛系統及資料轉檔程式開發、測試及驗證等前置作業。103年依規劃步驟期程，完成第三期外掛系統開發、測試及驗證作業，並陸續開辦	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			種籽教師研習班、操作研習課程，啟動 2 階段人事資料轉檔、測試及平行作業，順利推動完成本府各機關學校（捷運局、自來水處及其所屬除外）導入新版人力資源管理系統，達成人事系統單一化目標。	
		2. 強化新版人事服務網應用層面，透過建立員工人事服務入口網、業務績效考核系統、共通性人事服務專區機制，並結合中央主管機關網路資訊作業，使人事業務處理更便利、有效率。	2. 賡續強化人事人員職員錄、機關學校通訊錄查詢以及活動報名管理、問卷票選等功能，陸續開放「通過英文檢定人數調查表」、「通過各項語文檢定人數統計表」等人事表單填報，並完成科室主管查詢人事資料應用服務機制規劃作業。另因應本(103)年 7 月起本府新版人事系統上線，規劃檢討部分電子表單填報方式可調整為免下調查表，改由系統自總人事資料庫擷取資料或統計後，由各機關線上檢視或修改資料，再進行後續調查表單報送與審核作業。	
		3. 推動本府各機關學校應用新版線上差勤系統，結合人事及薪資資料，即時辦理差假、輪值班、加班之申請、批核及費用請領作業。	3. 延續102年度推動完成原使用舊差勤系統機關輔導上線作業，賡續辦理推動輔導作業，另功能擴充則著重於使用者介面優化以及主動式服務，陸續完成首面改版、各收件夾介面及功能整併、差假查詢功能整併。並開發完成生活津貼申請提示、補	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			休即將到期通知、科室以上主管差假副知等多項主動式服務功能，截至 103 年 12 月底累計已有 126 個機關學校 24,000 餘人上線使用，其中 35 個機關 7,000 餘人申請公文系統介接 WebITR 差勤系統代理人服務。。	
		4. 賡續辦理員工服務證結合自然人憑證作業，以提高公文線上陳核、資訊系統簽入及上下班刷卡等電子化政府應用程度。	4. 配合本府推動臺北卡政策，103 年度賡續編列試辦經費，全年總計參與試辦人數 179 人，另同時針對已申辦且服務證面已有耗損之人員，提供重新印製服務，使其能完整發揮自然人憑證及識別之功能。	
		5. 運用行政院人事行政總處及本府資訊局提供之網站等共用性資訊平台，進行人事作業服務網站之服務資源之整合及單一入口化，加強知識應用，促進經驗傳承，提高學習成效。	5. 透過種籽教師研習及人事主管會報宣導應用人事總處 PICS 人事資訊系統客服網，即時反應本府各機關應用及報送人事資料等問題。另應用本府資訊局之知識網資訊平台以及單一簽入機制，除持續於標準作業流程（SOP）服務網運作之外，另於新版人事服務網規劃介接知識網之人事法規令函相關文件，俾提高資料完整性以及人事同仁之作業效率。	
		6. 辦理各機關人事人員資訊作業訓練講習，加強系	6. 為提升本府各人事機構人事人員對於人事資訊系統之應用能力，規劃辦理人事資訊	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		統使用服務與輔導，提升人事同仁資訊技能及e化績效。	系統及人事服務網等相關研習課程，陸續開辦種籽教師人員研習班、本府人事資訊系統及人事總處 Ecpa 應用系統研習班第一、二期等課程，總計開設 29 項課程，參訓人次達 1,404 人次。	
		7. 因應個人資料保護法施行，建置人事各業務系統之安全檢核及防護能力，確保總人事資料庫及敏感性人事資料之安全性。	7. 因應個人資料保護法施行，於本處新版客製化人力資源管理資訊系統涉及個資網頁、報表加註個資警語。同時並進行相關資訊安全軟體升級更新以及內部資安稽核，防止人事業務資料中涉及個資資料在儲存、存取過程當中，不慎衍伸資安問題。	
		8. 編印市府職員錄及主管人員名冊，建立e化作業流程，提高資料正確性，以利業務之聯繫協調。	8. 運用人事系統進行各機關職員錄及主管人員名冊線上提報及檢核作業，並完成本府各機關學校職員錄暨主管人員名冊使用情形及減印數量調查，奉核定減印數量及主管人員名冊由每年編印2次減為1次並與職員錄一起發送。同時賡續透過本處網站更新提供議員參閱之首長名錄，以符合節能減碳之原則。	
		9. 推動人事資訊系統輔導人員客服e化作業，提高使用者問題追蹤管控及	9. 配合推動本府各機關學校導入全國版差勤系統之輔導作業，採用e化客服系統及管控機制，系統問題及服務建議，均可線上填報及查	

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		處理能力。 10.配合本府資訊推動及本處業務需要，適時提昇或更換電腦軟硬體設備，俾利電腦化作業之應。	詢處理情形，透過系統以及工作小組會議即時管控問題處理狀態。 10.因應本府推動導入新版人事系統以及各科室業務需要，辦理各項電腦軟硬體設備採購作業。並如期完成本處個人電腦及筆記型電腦作業系統全面升級為Windows 7及Office 2010 以及設備汰換更新作業，並將部分舊電腦移撥辦理公文收發等用輔助性業務同仁以及社福機構使用。	

二、預算執行概況

（一）歲入（依來源別）：

1.本年度部分

（1）罰款及賠償收入－賠償收入：預算數0元，執行結果，實現數24萬2,566元，決算數24萬2,566元，較預算數超收24萬2,566元，主要係廠商逾期違約金及菁英領導班進修補助賠償收入較預期增加。

（2）規費收入-場地設施使用費：預算數1萬3,080元，執行結果，實現數1萬8,318元，決算數1萬8,318元，較預算數超收5,238元，約增40.05%，主要係同仁住宿宿舍之宿管費收入較預期增加。

（3）財產收入-廢舊物資售價：預算數0萬元，執行結果，實現數9萬2,760元，決算數9萬2,760元，較預算數超收9萬2,760元，主要係報廢物資收入較預期增加。

（4）其他收入－收回以前年度歲出：預算數0元，執行結果，實現數7萬3,235元，應收數262萬6,294元，決算數269萬9,529元，主要係收回以前年度溢付交通費及公教人員優惠存款溢付差額利息較預期增加。

2.以前年度部分：

（1）營業盈餘及事業收入－繳庫作業賸餘：歲入應收數主要係審計處臺北市審計處修正本處繳庫作業賸餘，以前年度轉入數8萬4,690元，執行結果，實現數8萬4,690元，決算數8萬4,690元，未結清數0元。

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國103年度

（2）其他收入－收回以前年度歲出：歲入應收數主要係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，以前年度轉入數52萬7,694元，執行結果，實現數5萬7,793元，決算數5萬7,793元，未結清數46萬9,901元，因退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，無法收回溢付之優惠存款利息金額。

（二）歲出（依機關別工作計畫）：

1.本年度部分：

（1）行政管理：預算數4,128萬8,579元（含動支第一預備金2萬7,136元），執行結果，實現數4,049萬5,310元，決算數4,049萬5,310元，較預算數節減79萬3,269元，約減1.92%。

（2）組織及管理：預算數1,388萬3,881元，執行結果，實現數1,343萬1,843元，決算數1,343萬1,843元，較預算數節減45萬2,038元，約減3.26%。

（3）任免考試：預算數1,542萬8,364元（含動支第二預備金70萬0,123元），執行結果，實現數1,499萬2,335元，決算數1,499萬2,335元，較預算數節減43萬6,029元，約減2.83%。

（4）考核訓練：預算數1,713萬3,317元，執行結果，實現數1,680萬8,932元，決算數1,680萬8,932元，較預算數節減32萬4,385元，約減1.89%。

（5）待遇福利及退休撫卹：預算數2,548萬2,876元，執行結果，實現數2,495萬6,968元，決算數2,495萬6,968元，較預算數節減52萬5,908元，約減2.06%。

（6）人事資訊管理：預算數2,220萬2,779元，執行結果，實現數1,797萬7,985元，保留數181萬2,090元，決算數1,979萬0,075元，較預算數節減241萬2,704元，約減10.87%。

（7）其他設備：預算數328萬3,132元，執行結果，實現數299萬0,786元，決算數299萬0,786元，較預算數節減29萬2,346元，約減8.9%，主要係電個人電腦、週邊設備及零組件核實支用賸餘24萬7,929元，員工協談室冷氣機由他處撥入不再購買，撙節開支3萬元等。

（8）公務人員退休及撫卹給付：申請動支數13億0,899萬6,674元，執行結果，實現數13億0,899萬6,674元，決算數13億0,899萬6,674元。

（9）公務人員福利互助補助：申請動支數7,485萬5,795元，執行結果，實現數7,485萬5,795元，決算數7,485萬5,795元。

（10）公務人員(工)待遇準備：申請動支數323萬1,931元，執行結果，實現數278萬0,788元，決算數278萬0,788元，較動支數節減45萬1,143元，約減13.96%。

2.以前年度部分：

應付歲出保留款主要係全國共享版機關內部差勤電子表單系統功能擴充及後續推動服務

案第2期，以前年度轉入數175萬元，執行結果，實現數175萬元，決算數175萬元。

二、資產負債實況

(一)平衡各科目內容及較上年度變動情形：

1.歲入部分：

(1) 應收歲入款309萬6,195元，主要係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，較上年度52萬7,694元增加256萬8,501元。

(2) 應納庫款309萬6,195元，主要係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，較上年度52萬7,694元增加256萬8,501元。

2.歲出部分

(1) 經費結存104萬5,186元，較上年度373萬1,949元減少268萬6,763元。

(2) 保留庫款181萬2,090萬元，主要係103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案，較上年度175萬元增加6萬2,090元。

(3) 押金7,150元，主要係租借銀行保管箱押金，較上年度3,100元增加4,050元。

(4) 保管有價證券40萬元，主要係103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案履約保證金(定期存單)21萬元，103年度人事管理系統暨相關資訊作業委託維護服務案履約保證金(定期存款單)19萬元，較上年度38萬元增加2萬元。

(5) 保管款104萬5,186元，主要係採購設備及勞務履約保證、保固金計62萬4,500元及約聘人員離職儲金42萬0,686元，較上年度372萬3,949元減少267萬8,763元，主要係因收到採購設備與勞務案廠商保固保證金所致。

(6) 代收款0元，較上年度8,000元減少8,000元。

(7) 應付歲出保留款181萬2,090萬元，主要係103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案181萬2,090萬元，依預算法第72條規定辦理經費保留，較上年度175萬元增加6萬2,090元。

(8) 經費賸餘－押金部份7,150元，主要係租借銀行保管箱押金，較上年度3,100元增加4,050元。

(9) 應付保管有價證券40萬元，主要係103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案履約保證金(定期存單)21萬元，103年度人事管理系統暨相關資訊作業委託維護服務案履約保證金(定期存款單)19萬元，較上年度38萬元增加2萬元。

(二)潛藏負債事項：

1.103年度公務人員退休金優惠存款差額利息預估數13億1,184萬2,913元，依本府與臺銀行約定契約，由該行先行墊付，本府再於次（104）年度6月前將款項付予該行。

2.依公務人員退休法第29條及其施行細則第30條規定，公務人員在退休新制實施前任職年資應領之退休金，由各級政府編列預算支給。依銓敘部100年9月30日精算報告，以99年12月31日為基準日，平均退休年資30年，本府推估100年至113年退休人數總計15,244

臺北市政府人事處（02104）

總說明

中華民國 103 年度

人計算，並以各級政府退休公務人員支領一次退休金與月退休金(含兼領)之比率分別約為2.25%、97.75%，及 99 年度退休平均俸額為 3 萬 8,962 元，折現率 1.844%為基礎，估算未來 30 年(100 年至 129 年)本府公務人員退撫新制實施前年資退休經費之潛藏負債數據為新臺幣 2,193 億 453 萬 6,989 元。

四、其他要點：無

臺北市政府人事處（02104）

歲入類平衡表

單位：新臺幣元

中華民國103年12月31日

借方科目	金額	貸方科目	金額
合 計	3,096,195	合 計	3,096,195
應收歲入款	3,096,195	應納庫款	3,096,195
102年度	469,901		
103年度	2,626,294		

備考：【截至103年12月31日止帳列債權憑證0張，可以價格列計之保管品0元】。

臺北市政府人事
歲入來源

經常門
全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

科目					預算數		
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
				經常門資本門併計	13,080	-	13,080
				經常門合計	13,080	-	13,080
03				030000 罰款及賠償收入	-	-	-
	004			02104 人事處	-	-	-
		01		030300 賠償收入	-	-	-
			01	030301 一般賠償收入	-	-	-
04				040000 規費收入	13,080	-	13,080
	005			02104 人事處	13,080	-	13,080
		01		040200 使用規費收入	13,080	-	13,080
			01	040202 場地設施使用費	13,080	-	13,080
06				060000 財產收入	-	-	-
	005			02104 人事處	-	-	-
		01		060200 財產售價	-	-	-
			01	060201 廢舊物資售價	-	-	-
10				100000 其他收入	-	-	-
	005			02104 人事處	-	-	-
		01		100200 雜項收入	-	-	-
			01	100201 收回以前年度歲出	-	-	-

處（02104）

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%

決算數				預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比率 (2)/(1)
實現數	應收數	保留數	合計 (2)		
426,879	2,626,294	-	3,053,173	3,040,093	23,342.30
426,879	2,626,294	-	3,053,173	3,040,093	23,342.30
242,566	-	-	242,566	242,566	-
242,566	-	-	242,566	242,566	-
242,566	-	-	242,566	242,566	-
242,566	-	-	242,566	242,566	-
18,318	-	-	18,318	5,238	140.05
18,318	-	-	18,318	5,238	140.05
18,318	-	-	18,318	5,238	140.05
18,318	-	-	18,318	5,238	140.05
92,760	-	-	92,760	92,760	-
92,760	-	-	92,760	92,760	-
92,760	-	-	92,760	92,760	-
92,760	-	-	92,760	92,760	-
73,235	2,626,294	-	2,699,529	2,699,529	-
73,235	2,626,294	-	2,699,529	2,699,529	-
73,235	2,626,294	-	2,699,529	2,699,529	-
73,235	2,626,294	-	2,699,529	2,699,529	-

經常門

臺北市政府人事
以前年度歲入來源

全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

年度別	科目 款	科目 項	科目 目	科目 節	科目 名稱及編號	以前年度轉入數 應收數	以前年度轉入數 保留數	本年度減免(註銷)數 應收數	本年度減免(註銷)數 保留數
					經常門資本門併計	612,384	-	-	-
					經常門合計	612,384	-	-	-
102					102年度小計	612,384	-	-	-
	07				070000 營業盈餘及事業收入	84,690	-	-	-
		001			02104 人事處	84,690	-	-	-
			01		070200 作業賸餘	84,690	-	-	-
				01	070201 繳庫作業賸餘	84,690	-	-	-
	10				100000 其他收入	527,694	-	-	-
		005			02104 人事處	527,694	-	-	-
			01		100200 雜項收入	527,694	-	-	-
				01	100201 收回以前年度歲出	527,694	-	-	-

處（02104）

別轉入數決算表

單位：新臺幣元

103年度

本年度實現數		本年度調整數		本年度未結清數	
應收數	保留數	應收數	保留數	應收數	保留數
142,483	-	-	-	469,901	-
142,483	-	-	-	469,901	-
142,483	-	-	-	469,901	-
84,690	-	-	-	-	-
84,690	-	-	-	-	-
84,690	-	-	-	-	-
84,690	-	-	-	-	-
57,793	-	-	-	469,901	-
57,793	-	-	-	469,901	-
57,793	-	-	-	469,901	-
57,793	-	-	-	469,901	-

臺北市政府人事處（02104）

歲出類平衡表

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁

中華民國103年12月31日

借方科目	金額	貸方科目	金額
合 計	3,264,426	合 計	3,264,426
經費結存－存款	1,045,186	保管款	1,045,186
一般銀行存款	420,686	應付歲出保留款	1,812,090
納入集中支付部分	624,500	103年度	1,812,090
保留庫款	1,812,090	經費賸餘－押金部分	7,150
押金	7,150	本年度部分	4,050
保管有價證券	400,000	以前年度部分	3,100
		應付保管有價證券	400,000

備考：【截至103年12月31日止帳列債權憑證0張，可以價格列計之保管品400,000元】。

本　頁　空　白

臺北市政府人事歲出政事

經常門

全 3 頁 第 1 頁之一

中華民國

科目					預算				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減			
						預算追加(減)數	動支第一預備金數	動支第二預備金數	經費流用數
				經常門資本門併計	1,525,360,069	-	-	700,123	-
				經常門合計	1,522,076,937	-	-	700,123	-
02				120000 行政支出	134,992,537	-	-	700,123	-
	004			02104 人事處	134,992,537	-	-	700,123	-
		01		120100 一般行政	41,261,443	-	27,136	-	-
			01	120101 行政管理	41,261,443	-	27,136	-	-
		02		120200 組織及管理	13,883,881	-	-	-	-
			01	120201 組織及管理	13,883,881	-	-	-	-
		03		120300 任免考試	14,728,241	-	-	700,123	-
			01	120301 任免考試	14,728,241	-	-	700,123	-
		04		120400 考核訓練	17,133,317	-	-	-	-
			01	120401 考核訓練	17,133,317	-	-	-	-
		05		120500 待遇福利退休撫卹業務	25,482,876	-	-	-	-
			01	120501 待遇福利及退休撫卹	25,482,876	-	-	-	-
		06		120600 人事資訊業務	22,202,779	-	-	-	-
			01	120601 人事資訊管理	22,202,779	-	-	-	-
		08		124100 第一預備金	300,000	-	-27,136	-	-
			01	124101 第一預備金	300,000	-	-27,136	-	-
18				610000 退休撫卹給付支出	1,308,996,674	-	-	-	-
	001			41101 公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	-	-	-	-
		01		614200 公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	-	-	-	-
			01	614201 公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	-	-	-	-
23				910000 其他支出	78,087,726	-	-	-	-
	001			41102 公務人員福利互助補助	74,855,795	-	-	-	-
		01		914300 公務人員福利互助補助	74,855,795	-	-	-	-

處（02104）

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%

數			決算數				預決算比較增減數 (2) - (1)	決算數占預算數之比率 (2) / (1)	剔除經費
數		合計 (1)	實現數	應付數	保留數	合計 (2)			
預算調整數	小計								
-	700,123	1,526,060,192	1,518,287,416	-	1,812,090	1,520,099,506	-5,960,686	99.61	-
-	700,123	1,522,777,060	1,515,296,630	-	1,812,090	1,517,108,720	-5,668,340	99.63	-
-	700,123	135,692,660	128,663,373	-	1,812,090	130,475,463	-5,217,197	96.16	-
-	700,123	135,692,660	128,663,373	-	1,812,090	130,475,463	-5,217,197	96.16	-
-	27,136	41,288,579	40,495,310	-	-	40,495,310	-793,269	98.08	-
-	27,136	41,288,579	40,495,310	-	-	40,495,310	-793,269	98.08	-
-	-	13,883,881	13,431,843	-	-	13,431,843	-452,038	96.74	-
-	-	13,883,881	13,431,843	-	-	13,431,843	-452,038	96.74	-
-	700,123	15,428,364	14,992,335	-	-	14,992,335	-436,029	97.17	-
-	700,123	15,428,364	14,992,335	-	-	14,992,335	-436,029	97.17	-
-	-	17,133,317	16,808,932	-	-	16,808,932	-324,385	98.11	-
-	-	17,133,317	16,808,932	-	-	16,808,932	-324,385	98.11	-
-	-	25,482,876	24,956,968	-	-	24,956,968	-525,908	97.94	-
-	-	25,482,876	24,956,968	-	-	24,956,968	-525,908	97.94	-
-	-	22,202,779	17,977,985	-	1,812,090	19,790,075	-2,412,704	89.13	-
-	-	22,202,779	17,977,985	-	1,812,090	19,790,075	-2,412,704	89.13	-
-	-27,136	272,864	-	-	-	-	-272,864	-	-
-	-27,136	272,864	-	-	-	-	-272,864	-	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	78,087,726	77,636,583	-	-	77,636,583	-451,143	99.42	-
-	-	74,855,795	74,855,795	-	-	74,855,795	-	100.00	-
-	-	74,855,795	74,855,795	-	-	74,855,795	-	100.00	-

臺北市政府人事歲出政事

經常門

全 3 頁 第 2 頁之一

中華民國

科目					預算				
						預算增減			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算追加(減)數	動支第一預備金數	動支第二預備金數	經費流用數
23	001	01	01	914301 公務人員福利互助補助	74,855,795	-	-	-	-
	003			41104 公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	-	-	-
		01		914500 公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	-	-	-
			01	914501 公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	-	-	-

處（02104）

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%

數			決算數				預決算比較增減數 (2) - (1)	決算數占預算數之比率 (2) / (1)	剔除經費
數		合計 (1)	實現數	應付數	保留數	合計 (2)			
預算調整數	小計								
-	-	74,855,795	74,855,795	-	-	74,855,795	-	100.00	-
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-

臺北市政府人事歲出政事

資本門

全 3 頁 第 3 頁之一

中華民國

科目					預算				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減			
						預算追加(減)數	動支第一預備金數	動支第二預備金數	經費流用數
				資本門合計	3,283,132	-	-	-	-
02				120000 行政支出	3,283,132	-	-	-	-
	004			02104 人事處	3,283,132	-	-	-	-
		07		127100 建築及設備	3,283,132	-	-	-	-
			01	127104 其他設備	3,283,132	-	-	-	-

處（02104）

別決算表

單位：新臺幣元；%

103年度

數			決算數				預決算比較增減數 (2) - (1)	決算數占預算數之比率 (2) / (1)	剔除經費
數		合計 (1)	實現數	應付數	保留數	合計 (2)			
預算調整數	小計								
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-

臺北市政府人事歲出機關

經資門併計

全 3 頁 第 1 頁之一

中華民國

科目					預算				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減			
						預算追加(減)數	動支第一預備金數	動支第二預備金數	經費流用數
				合計	1,525,360,069	-	-	700,123	-
02				02000 市政府主管	138,275,669	-	-	700,123	-
	004			02104 人事處	138,275,669	-	-	700,123	-
		01		120100 一般行政	41,261,443	-	27,136	-	-
			01	120101 行政管理	41,261,443	-	27,136	-	-
				01 人事費	30,669,184	-	-	-	-
				02 業務費	10,592,259	-	27,136	-	-
		02		120200 組織及管理	13,883,881	-	-	-	-
			01	120201 組織及管理	13,883,881	-	-	-	-
				01 人事費	12,136,624	-	-	-	-
				02 業務費	1,747,257	-	-	-	-
		03		120300 任免考試	14,728,241	-	-	700,123	-
			01	120301 任免考試	14,728,241	-	-	700,123	-
				01 人事費	9,977,151	-	-	-	-
				02 業務費	595,880	-	-	-	-
				04 獎補助及損失	4,155,210	-	-	700,123	-
		04		120400 考核訓練	17,133,317	-	-	-	-
			01	120401 考核訓練	17,133,317	-	-	-	-
				01 人事費	13,590,599	-	-	-	-
				02 業務費	3,292,718	-	-	-	-
				04 獎補助及損失	250,000	-	-	-	-
		05		120500 待遇福利退休撫卹業務	25,482,876	-	-	-	-
			01	120501 待遇福利及退休撫卹	25,482,876	-	-	-	-
				01 人事費	13,790,462	-	-	-	-
				02 業務費	11,492,414	-	-	-	-

處（02104）

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%

數			決算數				預決算比較增減數 (2) - (1)	決算數占預算數之比率 (2) / (1)	剔除經費
數		合計 (1)	實現數	應付數	保留數	合計 (2)			
預算調整數	小計								
-	700,123	1,526,060,192	1,518,287,416	-	1,812,090	1,520,099,506	-5,960,686	99.61	-
-	700,123	138,975,792	131,654,159	-	1,812,090	133,466,249	-5,509,543	96.04	-
-	700,123	138,975,792	131,654,159	-	1,812,090	133,466,249	-5,509,543	96.04	-
-	27,136	41,288,579	40,495,310	-	-	40,495,310	-793,269	98.08	-
-	27,136	41,288,579	40,495,310	-	-	40,495,310	-793,269	98.08	-
-	-	30,669,184	30,669,184	-	-	30,669,184	-	100.00	-
-	27,136	10,619,395	9,826,126	-	-	9,826,126	-793,269	92.53	-
-	-	13,883,881	13,431,843	-	-	13,431,843	-452,038	96.74	-
-	-	13,883,881	13,431,843	-	-	13,431,843	-452,038	96.74	-
-	-	12,136,624	12,136,624	-	-	12,136,624	-	100.00	-
-	-	1,747,257	1,295,219	-	-	1,295,219	-452,038	74.13	-
-	700,123	15,428,364	14,992,335	-	-	14,992,335	-436,029	97.17	-
-	700,123	15,428,364	14,992,335	-	-	14,992,335	-436,029	97.17	-
-	-	9,977,151	9,977,151	-	-	9,977,151	-	100.00	-
-	-	595,880	404,991	-	-	404,991	-190,889	67.97	-
-	700,123	4,855,333	4,610,193	-	-	4,610,193	-245,140	94.95	-
-	-	17,133,317	16,808,932	-	-	16,808,932	-324,385	98.11	-
-	-	17,133,317	16,808,932	-	-	16,808,932	-324,385	98.11	-
-	-	13,590,599	13,590,599	-	-	13,590,599	-	100.00	-
-	-	3,292,718	3,218,333	-	-	3,218,333	-74,385	97.74	-
-	-	250,000	-	-	-	-	-250,000	-	-
-	-	25,482,876	24,956,968	-	-	24,956,968	-525,908	97.94	-
-	-	25,482,876	24,956,968	-	-	24,956,968	-525,908	97.94	-
-	-	13,790,462	13,790,462	-	-	13,790,462	-	100.00	-
-	-	11,492,414	11,041,500	-	-	11,041,500	-450,914	96.08	-

臺北市政府人事
歲出機關

經資門併計

全 3 頁 第 2 頁之一

中華民國

科目					預算				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減			
						預算追加(減)數	動支第一預備金數	動支第二預備金數	經費流用數
02	004	05	01	04 獎補助及損失	200,000	-	-	-	-
		06		120600 人事資訊業務	22,202,779	-	-	-	-
			01	120601 人事資訊管理	22,202,779	-	-	-	-
				01 人事費	9,830,616	-	-	-	-
				02 業務費	12,372,163	-	-	-	-
		07		127100 建築及設備	3,283,132	-	-	-	-
			01	127104 其他設備	3,283,132	-	-	-	-
				*03 設備及投資	3,283,132	-	-	-	-
				資訊軟硬體設備費	2,989,132	-	-	-	-
				雜項設備費	294,000	-	-	-	-
		08		124100 第一預備金	300,000	-	-27,136	-	-
			01	124101 第一預備金	300,000	-	-27,136	-	-
				06 預備金	300,000	-	-27,136	-	-
41				41000 其他支出	1,387,084,400	-	-	-	-
	001			41101 公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	-	-	-	-
		01		614200 公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	-	-	-	-
			01	614201 公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	-	-	-	-
				01 人事費	16,071,352	-	-	-	-
				04 獎補助及損失	1,292,925,322	-	-	-	-
	002			41102 公務人員福利互助補助	74,855,795	-	-	-	-
		01		914300 公務人員福利互助補助	74,855,795	-	-	-	-
			01	914301 公務人員福利互助補助	74,855,795	-	-	-	-
				01 人事費	68,875,837	-	-	-	-
				02 業務費	5,979,958	-	-	-	-
	004			41104 公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	-	-	-

處（02104）

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%

數			決算數				預決算比較增減數 (2) - (1)	決算數占預算數之比率 (2) / (1)	剔除經費
數		合計 (1)	實現數	應付數	保留數	合計 (2)			
預算調整數	小計								
-	-	200,000	125,006	-	-	125,006	-74,994	62.50	-
-	-	22,202,779	17,977,985	-	1,812,090	19,790,075	-2,412,704	89.13	-
-	-	22,202,779	17,977,985	-	1,812,090	19,790,075	-2,412,704	89.13	-
-	-	9,830,616	9,830,616	-	-	9,830,616	-	100.00	-
-	-	12,372,163	8,147,369	-	1,812,090	9,959,459	-2,412,704	80.50	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	3,283,132	2,990,786	-	-	2,990,786	-292,346	91.10	-
-	-	2,989,132	2,741,203	-	-	2,741,203	-247,929	91.71	-
-	-	294,000	249,583	-	-	249,583	-44,417	84.89	-
-	-27,136	272,864	-	-	-	-	-272,864	-	-
-	-27,136	272,864	-	-	-	-	-272,864	-	-
-	-27,136	272,864	-	-	-	-	-272,864	-	-
-	-	1,387,084,400	1,386,633,257	-	-	1,386,633,257	-451,143	99.97	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	1,308,996,674	1,308,996,674	-	-	1,308,996,674	-	100.00	-
-	-	16,071,352	16,071,352	-	-	16,071,352	-	100.00	-
-	-	1,292,925,322	1,292,925,322	-	-	1,292,925,322	-	100.00	-
-	-	74,855,795	74,855,795	-	-	74,855,795	-	100.00	-
-	-	74,855,795	74,855,795	-	-	74,855,795	-	100.00	-
-	-	74,855,795	74,855,795	-	-	74,855,795	-	100.00	-
-	-	68,875,837	68,875,837	-	-	68,875,837	-	100.00	-
-	-	5,979,958	5,979,958	-	-	5,979,958	-	100.00	-
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-

臺北市政府人事
歲出機關

經資門併計

全 3 頁 第 3 頁之一

中華民國

科目					預算				
						預算增減			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算追加(減)數	動支第一預備金數	動支第二預備金數	經費流用數
41	004	01		914500 公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	-	-	-
			01	914501 公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	-	-	-
				01 人事費	3,231,931	-	-	-	-

處（02104）

別決算表

103年度

單位：新臺幣元；%

數			決算數				預決算比較增減數 (2) - (1)	決算數占預算數之比率 (2) / (1)	剔除經費
數		合計 (1)	實現數	應付數	保留數	合計 (2)			
預算調整數	小計								
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-
-	-	3,231,931	2,780,788	-	-	2,780,788	-451,143	86.04	-

經常門

臺北市政府人事
以前年度歲出政事

全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

年度別	科目 款	科目 項	科目 目	科目 節	科目 名稱及編號	以前年度轉入數 應付數	以前年度轉入數 保留數	本年度減免(註銷)數 應付數	本年度減免(註銷)數 保留數
					經常門資本門併計	-	1,750,000	-	-
					經常門合計	-	1,750,000	-	-
102					102年度小計	-	1,750,000	-	-
	02				120000 行政支出	-	1,750,000	-	-
		004			02104 人事處	-	1,750,000	-	-
			06		120600 人事資訊業務	-	1,750,000	-	-
				01	120601 人事資訊管理	-	1,750,000	-	-

處（02104）

別轉入數決算表

單位：新臺幣元

103年度

全 1 頁 第 1 頁之二

本年度實現數		本年度調整數		本年度未結清數		剔除經費
應付數	保留數	應付數	保留數	應付數	保留數	
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-

經資門併計

臺北市政府人事
以前年度歲出機關

全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

年度別	科目 款	項	目	節	名稱及編號	以前年度轉入數 應付數	以前年度轉入數 保留數	本年度減免(註銷)數 應付數	本年度減免(註銷)數 保留數
					合計	-	1,750,000	-	-
102					102年度小計	-	1,750,000	-	-
	02				02000 市政府主管	-	1,750,000	-	-
		004			02104 人事處	-	1,750,000	-	-
			06		120600 人事資訊業務	-	1,750,000	-	-
				01	120601 人事資訊管理	-	1,750,000	-	-

處（02104）

別轉入數決算表

單位：新臺幣元

103年度

全 1 頁 第 1 頁之二

本年度實現數		本年度調整數		本年度未結清數		剔除經費
應付數	保留數	應付數	保留數	應付數	保留數	
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-
-	1,750,000	-	-	-	-	-

臺北市政府人事處（02104）

歲入類現金出納表

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁

中華民國103年度

科目及摘要	金額		
	小計	合計	總計
收項			
1.上期結存			
2.本期收入			569,362
(1) 歲入實收數		426,879	
罰款及賠償收入	242,566		
規費收入	18,318		
財產收入	92,760		
其他收入	73,235		
(2) 應收歲入款		142,483	
102 營業盈餘及事業收入	84,690		
102 其他收入	57,793		
收項合計			569,362
付項			
1.本期支出			569,362
(1) 歲入納庫數		426,879	
罰款及賠償收入	242,566		
規費收入	18,318		
財產收入	92,760		
其他收入	73,235		
(2) 應納庫款納庫數		142,483	
102 營業盈餘及事業收入	84,690		
102 其他收入	57,793		
2.本期結存			
付項合計			569,362

臺北市政府人事處（02104）

應納庫款餘額明細表

單位：新臺幣元

中華民國103年度

全 1 頁 第 1 頁

年度別	名稱及編號	上年度轉入應納庫款 (1)	本年度納庫數 (2)	本年度註銷數 (3)	本年度發生之應納庫款 (4)	截至本年度止之應納庫款 (1)-(2)-(3)+(4)	備註
	合計	612,384	142,483	-	2,626,294	3,096,195	
102	(102)年度小計	612,384	142,483	-	-	469,901	
	070000 營業盈餘及事業收入	84,690	84,690	-	-	-	
	02104 人事處	84,690	84,690	-	-	-	
	070200 作業賸餘	84,690	84,690	-	-	-	
	070201 繳庫作業賸餘	84,690	84,690	-	-	-	因審計處修正本處繳庫作業
		-	-	-	-	-	賸餘數84,690元。
	100000 其他收入	527,694	57,793	-	-	469,901	
	02104 人事處	527,694	57,793	-	-	469,901	
	100200 雜項收入	527,694	57,793	-	-	469,901	
	100201 收回以前年度歲出	527,694	57,793	-	-	469,901	102年度優惠存款溢付差額
		-	-	-	-	-	利息應收款
103	(103)年度小計	-	-	-	2,626,294	2,626,294	
	100000 其他收入	-	-	-	2,626,294	2,626,294	
	02104 人事處	-	-	-	2,626,294	2,626,294	
	100200 雜項收入	-	-	-	2,626,294	2,626,294	
	100201 收回以前年度歲出	-	-	-	2,626,294	2,626,294	103年度優惠存款溢付差額
		-	-	-	-	-	利息應收款

臺北市政府人事處（02104）

歲出類現金出納表

單位：新臺幣元

全 2 頁 第 1 頁

中華民國103年度

科目及摘要	金額		
	小計	合計	總計
收項			
1.上期結存			5,481,949
(2) 經費結存－存款		3,731,949	
(4) 保留庫款		1,750,000	
2.本期收入			1,523,100,565
(2) 預計支用數		1,525,787,328	
本機關經常門預算部分	135,419,796		
本機關資本門預算部分	3,283,132		
統籌科目部分	1,387,084,400		
(4) 保管款		-2,678,763	
收入數	845,900		
減：沖轉或發還數	-3,524,663		
(5) 代收款		-8,000	
收入數	7,673,476		
減：沖轉或發還數	-7,681,476		
收項合計			1,528,582,514
付項			
1.本期支出			1,525,725,238
(1) 歲出實付數		1,518,287,416	
一般行政	40,495,310		
組織及管理	13,431,843		
任免考試	14,992,335		
考核訓練	16,808,932		
待遇福利退休撫卹業務	24,956,968		
人事資訊業務	17,977,985		

臺北市政府人事處（02104）

歲出類現金出納表(續)

單位：新臺幣元

中華民國103年度

科目及摘要	金額		
	小計	合計	總計
建築及設備	2,990,786		
公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674		
公務人員福利互助補助	74,855,795		
公務人員(工)待遇準備	2,780,788		
(3) 應付歲出保留款		1,750,000	
102 人事資訊業務	1,750,000		
暫付款項－其他費用			
暫付數	40,793,477		
減：沖轉或收回數	-40,793,477		
(5) 押金		4,050	
支付數	4,050		
減：收回數			
(7) 委託經費			
移轉數	8,654,473		
減：沖轉數	-8,654,473		
(9) 註銷可支庫款(本年度歲出分配數未支用賸餘數)		5,683,772	
2.本期結存			2,857,276
(2) 經費結存－存款		1,045,186	
(3) 保留庫款		1,812,090	
103 年度	1,812,090		
付項合計			1,528,582,514

臺北市政府人事
歲出決算用途

經資門併計

全 2 頁 第 1 頁之一

中華民國

科目					總計	經	
款	項	目	節	名稱		合計	人事費
				合計	1,520,099,506	1,517,108,720	177,722,613
02				市政府主管	133,466,249	130,475,463	89,994,636
	004			人事處	133,466,249	130,475,463	89,994,636
		01		一般行政	40,495,310	40,495,310	30,669,184
			01	行政管理	40,495,310	40,495,310	30,669,184
		02		組織及管理	13,431,843	13,431,843	12,136,624
			01	組織及管理	13,431,843	13,431,843	12,136,624
		03		任免考試	14,992,335	14,992,335	9,977,151
			01	任免考試	14,992,335	14,992,335	9,977,151
		04		考核訓練	16,808,932	16,808,932	13,590,599
			01	考核訓練	16,808,932	16,808,932	13,590,599
		05		待遇福利退休撫卹業務	24,956,968	24,956,968	13,790,462
			01	待遇福利及退休撫卹	24,956,968	24,956,968	13,790,462
		06		人事資訊業務	19,790,075	19,790,075	9,830,616
			01	人事資訊管理	19,790,075	19,790,075	9,830,616
		07		建築及設備	2,990,786	-	-
			01	其他設備	2,990,786	-	-
		08		第一預備金	-	-	-
			01	第一預備金	-	-	-
41				其他支出	1,386,633,257	1,386,633,257	87,727,977
	001			公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	1,308,996,674	16,071,352
		01		公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	1,308,996,674	16,071,352

備註：

處（02104）

別科目分析表

103年度

單位：新臺幣元

常支出			資		
				設	
業務費	獎補助及損失	債務費	合計	小計	土地
41,725,586	1,297,660,521	-	2,990,786	2,990,786	-
35,745,628	4,735,199	-	2,990,786	2,990,786	-
35,745,628	4,735,199	-	2,990,786	2,990,786	-
9,826,126	-	-	-	-	-
9,826,126	-	-	-	-	-
1,295,219	-	-	-	-	-
1,295,219	-	-	-	-	-
404,991	4,610,193	-	-	-	-
404,991	4,610,193	-	-	-	-
3,218,333	-	-	-	-	-
3,218,333	-	-	-	-	-
11,041,500	125,006	-	-	-	-
11,041,500	125,006	-	-	-	-
9,959,459	-	-	-	-	-
9,959,459	-	-	-	-	-
-	-	-	2,990,786	2,990,786	-
-	-	-	2,990,786	2,990,786	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
5,979,958	1,292,925,322	-	-	-	-
-	1,292,925,322	-	-	-	-
-	1,292,925,322	-	-	-	-

備註：

臺北市政府人事
歲出決算用途

經資門併計

中華民國

科目					本		
					備		
款	項	目	節	名稱	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費
				合計	-	-	-
02				市政府主管	-	-	-
	004			人事處	-	-	-
		01		一般行政	-	-	-
			01	行政管理	-	-	-
		02		組織及管理	-	-	-
			01	組織及管理	-	-	-
		03		任免考試	-	-	-
			01	任免考試	-	-	-
		04		考核訓練	-	-	-
			01	考核訓練	-	-	-
		05		待遇福利退休撫卹業務	-	-	-
			01	待遇福利及退休撫卹	-	-	-
		06		人事資訊業務	-	-	-
			01	人事資訊管理	-	-	-
		07		建築及設備	-	-	-
			01	其他設備	-	-	-
		08		第一預備金	-	-	-
			01	第一預備金	-	-	-
41				其他支出	-	-	-
	001			公務人員退休及撫卹給付	-	-	-
		01		公務人員退休及撫卹給付	-	-	-

備註：

處（02104）

別科目分析表

103年度

單位：新臺幣元

支出					
及投資					獎補助及損失
運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	
-	2,741,203	249,583	-	-	-
-	2,741,203	249,583	-	-	-
-	2,741,203	249,583	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	2,741,203	249,583	-	-	-
-	2,741,203	249,583	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

備註：

臺北市政府人事歲出決算用途

經資門併計

全 2 頁 第 2 頁之一

中華民國

科目					總計	經	
款	項	目	節	名稱		合計	人事費
41	001	01	01	公務人員退休及撫卹給付	1,308,996,674	1,308,996,674	16,071,352
	002			公務人員福利互助補助	74,855,795	74,855,795	68,875,837
		01		公務人員福利互助補助	74,855,795	74,855,795	68,875,837
			01	公務人員福利互助補助	74,855,795	74,855,795	68,875,837
	004			公務人員(工)待遇準備	2,780,788	2,780,788	2,780,788
		01		公務人員(工)待遇準備	2,780,788	2,780,788	2,780,788
			01	公務人員(工)待遇準備	2,780,788	2,780,788	2,780,788

備註：

處（02104）

別科目分析表

單位：新臺幣元

103年度

常支出			資		
				設	
業務費	獎補助及損失	債務費	合計	小計	土地
-	1,292,925,322	-	-	-	-
5,979,958	-	-	-	-	-
5,979,958	-	-	-	-	-
5,979,958	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

備註：

臺北市政府人事
歲出決算用途

經資門併計

全 2 頁 第 2 頁之三

中華民國

科目					本		
					備		
款	項	目	節	名稱	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費
41	001	01	01	公務人員退休及撫卹給付	-	-	-
	002			公務人員福利互助補助	-	-	-
		01		公務人員福利互助補助	-	-	-
			01	公務人員福利互助補助	-	-	-
	004			公務人員(工)待遇準備	-	-	-
		01		公務人員(工)待遇準備	-	-	-
			01	公務人員(工)待遇準備	-	-	-

備註：

處（02104）

別科目分析表

單位：新臺幣元

103年度

支出					
及投資					獎補助及損失
運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

備註：

臺北市政府人事
人事費預決

全 2 頁 第 1 頁

中華民國

計畫名稱	預算數		
	原預算數	預算增減數	合計 (1)
合計	178,173,756	-	178,173,756
一、本機關預算部分小計	89,994,636	-	89,994,636
一般行政	30,669,184	-	30,669,184
行政管理	30,669,184	-	30,669,184
組織及管理	12,136,624	-	12,136,624
組織及管理	12,136,624	-	12,136,624
任免考試	9,977,151	-	9,977,151
任免考試	9,977,151	-	9,977,151
考核訓練	13,590,599	-	13,590,599
考核訓練	13,590,599	-	13,590,599
待遇福利退休撫卹業務	13,790,462	-	13,790,462
待遇福利及退休撫卹	13,790,462	-	13,790,462
人事資訊業務	9,830,616	-	9,830,616
人事資訊管理	9,830,616	-	9,830,616
二、統籌科目部分小計	88,179,120	-	88,179,120
公務人員退休及撫卹給付	16,071,352	-	16,071,352
公務人員退休及撫卹給付	16,071,352	-	16,071,352
公務人員福利互助補助	68,875,837	-	68,875,837
公務人員福利互助補助	68,875,837	-	68,875,837
公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	3,231,931
公務人員(工)待遇準備	3,231,931	-	3,231,931

算比較表

單位：新臺幣元；人

103年度

決算數	比較增減數		人數				說明
			預計數		實有數		
(2)	金額 (3)=(2)-(1)	百分比 (3)/(1)	員工	聘僱人員及臨時工	員工	聘僱人員及臨時工	
177,722,613	-451,143	-0.25	94	1	93	1	
89,994,636	-	-	94	1	93	1	
30,669,184	-	-	33	-	32	-	
30,669,184	-	-	33	-	32	-	
12,136,624	-	-	13	-	13	-	
12,136,624	-	-	13	-	13	-	
9,977,151	-	-	11	-	11	-	
9,977,151	-	-	11	-	11	-	
13,590,599	-	-	12	1	12	1	
13,590,599	-	-	12	1	12	1	
13,790,462	-	-	15	-	15	-	
13,790,462	-	-	15	-	15	-	
9,830,616	-	-	10	-	10	-	
9,830,616	-	-	10	-	10	-	
87,727,977	-451,143	-0.51	-	-	-	-	
16,071,352	-	-	-	-	-	-	
16,071,352	-	-	-	-	-	-	
68,875,837	-	-	-	-	-	-	
68,875,837	-	-	-	-	-	-	
2,780,788	-451,143	-13.96	-	-	-	-	
2,780,788	-451,143	-13.96	-	-	-	-	

臺北市政府人事
人事費

全 2 頁 第 1 頁

中華民國

人事費別	預算數			決算數 (2)	比較增減數	
	原預算數	預算增減數	合計 (1)		金額 (3)=(2)-(1)	百分比 (3) ／ (1)
合計	178,173,756		178,173,756	177,722,613	-451,143	-0.25
民意代表待遇						
政務人員待遇						
法定編制人員待遇	67,278,408		67,278,408	67,931,146	652,738	0.97
技工及工友待遇	5,847,962		5,847,962	7,137,867	1,289,905	22.06
約聘僱人員待遇	588,546		588,546	588,546		
臨時工工資						
獎金	2,050,000		2,050,000	1,800,000	-250,000	-12.20
其他給與	70,501,237		70,501,237	69,812,769	-688,468	-0.98
加班費	1,428,805		1,428,805	1,396,738	-32,067	-2.24
值班費						
退休離職儲金	5,214,994		5,214,994	4,598,204	-616,790	-11.83
退休退職給付	16,071,352		16,071,352	16,071,352		
保險	5,960,521		5,960,521	5,605,203	-355,318	-5.96
待遇準備	3,231,931		3,231,931	2,780,788	-451,143	-13.96

處（02104）

分析表

103年度

單位：新臺幣元；%；人

員工人數			說明
類別	預計數	實有數	
合計	95	94	1.技工及工友待遇因預算低估，待遇覈實支用，故比較增減數差異達百分之二十以上。 2.本處90年度超時加班費實支數額之八成金額124萬4,805元係作為控管業務加班之限額，又本年度加班費決算數139萬6,738元包含府會聯絡員職務加班費15萬3,600元，扣除府會聯絡員職務加班費後為124萬3,138元，未逾超時加班費控管上限。 3.獎金：決算數180萬元，係本府模範公務人員獎金150萬元，及本府優秀工友獎金30萬元。 4.法定編制人員待遇與技工及工友待遇，內含考績獎金決算數616萬3,132元及年終獎金決算數759萬6,317元。
民意代表			
政務人員			
法定編制人員小計	80	79	
職員	80	79	
教員			
警察人員			
消防人員			
駐衛警			
技工及工友(含駕駛)小計	14	14	
技工	3	3	
工友	7	7	
駕駛	4	4	
聘(僱)人員	1	1	
臨時工			
退休人員			

臺北市政府人事處（02104）

經費賸餘未解庫款明細表

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁

中華民國103年12月31日

機關名稱	本年度部分			以前年度部分	合計			
	經資門	統籌科目	小計		待納庫部分	押金部分	材料部分	小計
合計	4,050	-	4,050	3,100	-	7,150	-	7,150
人事處	4,050	-	4,050	3,100	-	7,150	-	7,150

臺北市政府人事處（02104）

應付歲出保留款明細表

單位：新臺幣元

中華民國103年12月31日

全 1 頁 第 1 頁

計畫名稱	本年度部分				以前年度部分	合計
	經常支出	資本支出	統籌科目	小計		
合計	1,812,090	-	-	1,812,090	-	1,812,090
103年度小計	1,812,090	-	-	1,812,090	-	1,812,090
人事資訊業務	1,812,090	-	-	1,812,090	-	1,812,090
人事資訊管理	1,812,090	-	-	1,812,090	-	1,812,090

臺北市政府人事處（02104）

經費結存－存款明細表

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁

中華民國103年12月31日

摘要	金額 小計	金額 合計
合計	-	1,045,186
一般銀行存款	-	420,686
一般銀行存款	420,686	-
納入集中支付部分	-	624,500
納入集中支付部分	624,500	-

臺北市政府人事處（02104）

押　金　明　細　表

單位：新臺幣元

中華民國103年12月31日

全　1 頁 第　1 頁

摘　　要	金　額	
	小　計	合　計
合　　計	-	7,150
台北富邦銀行保管箱押金。	3,100	-
租用遠東行逸仙分行E型保管箱保證金	4,050	-

臺北市政府人事處（02104）

保管有價證券明細表

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁

中華民國103年12月31日

摘要	金額 小計	金額 合計
合計	-	400,000
凌群電腦-103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案履約保證金(定期存單)103.10.16-104.3.15	210,000	-
凌群電腦-103年度人事管理系統暨相關資訊作業委託維護服務案履約保證金103.2.5-104.2.5	190,000	-

臺北市政府人事處（02104）

保　管　款　明　細　表

單位：新臺幣元

中華民國103年12月31日

摘　　要	金額	
	小　計	合　計
合　　計	-	1,045,186
收啟耀印刷事務有限公司「員工服務證印製案」履約保證金(100.4.1-104.3.31)	50,000	-
凱發科技-全國共享版內部差勤電子表單系統功能擴充第3期保固保證金	57,000	-
中華電信北區-「103年試辦員工服務證結合自然人憑證暨悠遊卡功能採購案」保固保證金103.09.23-105.12.31	4,500	-
中華電信-102年臺北市政府試辦員工服務證結合自然人憑證暨悠遊卡功能採購案個固保證金103.1.3-104.12.31	9,000	-
凌群電腦-102年度人事管理系統暨相關資訊作業委託維護服務案103.01.01-103.12.31	25,000	-
凌群-臺北市政府導入人力資源管理系統(WebHR)客製化開發建置及推動服務案第二期保固保證金	25,000	-
凌群電腦102年新版人事服務網功能擴充案保固保證金	20,000	-
力麗科技-103年集中式虛擬化主機軟體暨版本授權更權更新案保固保證金103.08.07-104.12.31	27,000	-
凌群電腦-導入人力資源管理系統(WebHR)客製化開發建置及推動服務案第3期保固保證金103.07.05-104.12.31	60,000	-
叡揚-103年應用系統服務效能監控軟體增購及更新授權採購案保固金103.6.4-104.7.25	33,000	-
全國共享版機關內部差勤電子表單系統功能擴充及後續推動服務案第2期保固保證金103.03.20-104.03.19	55,000	-
101年度員工服務證結合自然人憑證案保固金--中華電信(股)企業客戶分公司-102.01.10-103.12.31	9,000	-
力麗科技股份有限公司-人事資訊系統主機、個人電腦週邊設備軟硬體採購案-(100.9.2-103.12.31)	120,000	-
101年新版人事服務網功能擴充及推動服務案-凱發科技股份有限公司-保固保證金(102.07.25-103.12.31)	40,000	-
收人力資源管理系統客製化開發建置及推動服務案保固保證金--凌群電腦股份有限公司-102.08.30-103.12.31	90,000	-
離職儲金	420,686	-

臺北市政府人事處（02104）

經費賸餘－押金部分明細表

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁

中華民國103年12月31日

摘要	金額	
	小計	合計
合計	-	7,150
本年度部分	-	4,050
租用遠東行逸仙分行E型保管箱保證金	4,050	-
以前年度部分	-	3,100
台北富邦銀行保管箱押金	3,100	-

臺北市政府人事處（02104）

應付保管有價證券明細表

單位：新臺幣元

中華民國103年12月31日

全 1 頁 第 1 頁

摘要	金額	
	小計	合計
合計	-	400,000
凌群電腦-103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案履約保證金(定期存單)103.10.16-104.3.15	210,000	-
凌群電腦-103年度人事管理系統暨相關資訊作業委託維護服務案履約保證金103.2.5-104.2.5	190,000	-

臺北市政府人事
本年度保留
中華民國

全 1 頁 第 1 頁之一

經費種類 / 保留原因及主要工作項目	合計	營繕工程
合計	1,812,090	-
4.計畫前置規劃作業延宕或欠周、或提報送審作業遲延、未於年度內辦理完成，仍需繼續辦理	1,812,090	-
103年新版人事服務網系統維護及功能擴充案	1,812,090	-

處（02104）

原因分析表

103年度

單位：新臺幣元

全 1 頁 第 1 頁之二

財物購置	其他	備註
-	1,812,090	
-	1,812,090	
-	1,812,090	

臺北市政府人事
經費賸餘原因分

經常門

中華民國

區分 機關或科目名稱	預算數	決算數
經常門資本門併計	138,975,792	133,466,249
經常門合計	135,692,660	130,475,463
人事處	135,692,660	130,475,463
行政管理	41,288,579	40,495,310
	-	-
	-	-
組織及管理	13,883,881	13,431,843
	-	-
	-	-
任免考試	15,428,364	14,992,335
	-	-
	-	-
考核訓練	17,133,317	16,808,932
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
待遇福利及退休撫卹	25,482,876	24,956,968
	-	-
	-	-
	-	-
人事資訊管理	22,202,779	19,790,075
	-	-

析表(按計畫別)

單位：新臺幣元;%

103年度

賸　餘　數	賸餘數占預算數比率	賸　餘　原　因　分　析
5,509,543	3.96	
5,217,197	3.84	
5,217,197	3.84	
793,269	1.92	按業務需要而減少支出：
-		1.首長宿舍雜支等相關經費覈實支用賸餘226,934元、車輛、辦公器具、設施養護等經費覈實支用賸餘240,673元，及其他相關業務費等
-		覈實支用賸餘325,662元。
452,038	3.26	按業務需要而減少支出：
-		1.國外市政建設、人事業務出國考察等國外旅費覈實支用後賸253,594元，人事法規要點彙編、人事主管會報、場地清潔及資料印刷相關
-		一般事費覈實支用後賸餘198,444元。
436,029	2.83	按業務需要而減少支出：
-		1.任免遷調及外勤誤餐交通費等覈實支用後賸餘62,741元，首長交接等經費覈實支用後賸餘128,148元。
-		2.暑期工讀生報酬與應提繳退休金覈實支用後賸餘245,140元。
324,385	1.89	按業務需要而減少支出：
-		1.外勤誤餐及交通費、災害防救、組織學習活動、資料印刷等相關經費覈實支用後賸餘74,385元。
-		2.依本市市議會第11屆第15次臨時大會有關本市公務人員協會補助款
-		做成但書決議，協會實質繳納會費人數倘未達市府公務人員總數10分之1，則預算不得動支。因協會103年度實質繳納會費人數未達前開標
-		準，未向本府申請補助款250,000元。
525,908	2.06	按業務需要而減少支出：
-		1.本府員工運動會覈實支用賸餘380,695元，退休人員活動經費覈實支用後賸餘70,219元。
-		2.補助臺北市退休公教人員協會覈實支用後賸餘77,494元。另依臺北
-		市各機關單位預算執行要點第26點規定簽奉市府核准支付獎補助及損失項下損失及賠償-員工親子運動會公共責任意外險理賠2,500元。
2,412,704	10.87	按業務需要而減少支出：
-		1.員工服務證結合自然人憑證、主管及職員錄印刷、及其他文具紙張等一般事務費覈實支用賸餘949,129元，線上差勤系統維護及擴充、

臺北市政府人事
經費賸餘原因分

經常門

全 3 頁 第 2 頁之一

中華民國

區分 機關或科目名稱	預算數	決算數
人事資訊管理	-	-
	-	-
第一預備金	272,864	-

析表(按計畫別)

單位：新臺幣元;%

103年度

賸　餘　數	賸餘數占預算數比率	賸　餘　原　因　分　析
-		虛擬化主機軟體維護費等資訊服務費覈實支用賸餘1,161,355元，外勤誤餐及交通費、專家學者出席費、講師鐘點費等覈實支用賸餘302,
-		220元。
272,864	100.00	按業務需要而減少支出： 1.第一預備金賸餘272,864元。

臺北市政府人事
經費賸餘原因分

資本門

全 3 頁 第 3 頁之一

中華民國

區分 機關或科目名稱	預算數	決算數
資本門合計	3,283,132	2,990,786
人事處	3,283,132	2,990,786
其他設備	3,283,132	2,990,786
	-	-
	-	-

析表(按計畫別)

單位：新臺幣元;%

103年度

賸　餘　數	賸餘數占預算數比率	賸　餘　原　因　分　析
292,346	8.90	
292,346	8.90	
292,346	8.90	採購財物結餘： 1.電腦等相關周邊設備覈實支用賸餘247,929元。
-		2.員工協談室冷氣機因從其他地方撥入，撙節開支30,000元，其他為
-		雜項設備覈實支用賸餘14,417元。

臺北市政府人事
經費賸餘原因分

經常門

全 3 頁 第 1 頁之一

中華民國

區分 機關或科目名稱	預算數	決算數
經常門資本門併計	138,975,792	133,466,249
經常門合計	135,692,660	130,475,463
人事費	89,994,636	89,994,636
業務費	40,119,827	35,745,628
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
獎補助及損失	5,305,333	4,735,199
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

析表(按用途別)

單位：新臺幣元；%

103年度

賸　餘　數	賸餘數占預算數比率	賸　餘　原　因　分　析
5,509,543	3.96	
5,217,197	3.84	
-		
4,374,199	10.90	行政管理：
-		按業務需要而減少支出：首長宿舍雜支等相關經費覈實支用賸餘226,934元、車輛、辦公器具、設施養護等經費覈實支用賸餘240,673元，及其他相關
-		業務費等覈實支用賸餘325,662元。 組織及管理：
-		按業務需要而減少支出：國外市政建設、人事業務出國考察等國外旅費覈實
-		支用後賸253,594元，人事法規要點彙編、人事主管會報、場地清潔及資料印刷相關一般事費覈實支用後賸餘198,444元。
-		任免考試：
-		按業務需要而減少支出：任免遷調及外勤誤餐交通費等覈實支用後賸餘62,741元，首長交接等經費覈實支用後賸餘128,148元。
-		考核訓練：
-		按業務需要而減少支出：外勤誤餐及交通費、災害防救、組織學習活動、資料印刷等相關經費覈實支用後賸餘74,385元。
-		待遇福利及退休撫卹：
-		按業務需要而減少支出：本府員工運動會覈實支用賸餘380,695元，退休人員活動經費覈實支用後賸餘70,219元。
-		人事資訊管理：
-		按業務需要而減少支出：員工服務證結合自然人憑證、主管及職員錄印刷、及其他文具紙張等一般事務費覈實支用賸餘949,129元，線上差勤系統維護
-		及擴充、虛擬化主機軟體維護費等資訊服務費覈實支用賸餘1,161,355元，外勤誤餐及交通費、專家學者出席費、講師鐘點費等覈實支用賸餘302,220
-		元。
570,134	10.75	任免考試：
-		按業務需要而減少支出：暑期工讀生報酬與應提繳退休金覈實支用後賸餘245,140元。
-		考核訓練：
-		按業務需要而減少支出：依本市市議會第11屆第15次臨時大會有關本市公務人員協會補助款做成但書決議，協會實質繳納會費人數倘未達市府公務人員
-		總數10分之1，則預算不得動支。因協會103年度實質繳納會費人數未達前開標準，未向本府申請補助款250,000元。

臺北市政府人事
經費賸餘原因分

經常門

中華民國

區分 機關或科目名稱	預算數	決算數
	-	-
	-	-
	-	-
預備金	272,864	-

處（02104）

析表(按用途別)

103年度

單位：新臺幣元；%

賸餘數	賸餘數占預算數比率	賸餘原因分析
-		待遇福利及退休撫卹：
-		按業務需要而減少支出：補助臺北市退休公教人員協會覈實支用後賸餘77,494元。另依臺北市各機關單位預算執行要點第26點規定簽奉市府核准支付獎
-		補助及損失項下損失及賠償-員工親子運動會公共責任意外險理賠2,500元。
272,864	100.00	第一預備金： 按業務需要而減少支出：第一預備金賸餘272,864元。

臺北市政府人事
經費賸餘原因分

資本門

全 3 頁 第 3 頁之一

中華民國

區分 機關或科目名稱	預算數	決算數
資本門合計	3,283,132	2,990,786
資訊軟硬體設備費	2,989,132	2,741,203
雜項設備費	294,000	249,583
	-	-

析表(按用途別)

單位：新臺幣元；%

103年度

賸　餘　數	賸餘數占預算數比率	賸　餘　原　因　分　析
292,346	8.90	
247,929	8.29	其他設備： 採購財物結餘：電腦等相關周邊設備覈實支用賸餘247,929元。
44,417	15.11	其他設備：
-		採購財物結餘：員工協談室冷氣機因從其他地方撥入，撙節開支30,000元，其他為雜項設備覈實支用賸餘14,417元。

臺北市政府人事
歲出按職能及經

全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	總計	經		
		經常支出合計	受雇人員報酬	商品及勞務購買支出
合計	1,520,099,506	1,517,108,720	180,036,608	39,411,591
01.一般公共事務	136,247,037	133,256,251	95,089,419	33,431,633
02.防　衛	-	-	-	-
03.公共秩序與安全	-	-	-	-
04.教　育	-	-	-	-
05.保　健	-	-	-	-
06.社會安全與福利	1,383,852,469	1,383,852,469	84,947,189	5,979,958
07.住宅及社區服務	-	-	-	-
08.娛樂、文化與宗教	-	-	-	-
09.燃料與能源	-	-	-	-
10.農、林、漁、牧業	-	-	-	-
11.礦業、製造業及營造業	-	-	-	-
12.運輸及通信	-	-	-	-
13.其他經濟服務	-	-	-	-
14.環境保護	-	-	-	-
15.其他支出	-	-	-	-

處（02104）

濟性綜合分類表

單位：新臺幣元

103年度

全 1 頁 第 1 頁之二

常		支		
		經	常	移
債務利息	土地租金支出	對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府
-	-	-	1,297,660,521	-
-	-	-	4,735,199	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	1,292,925,322	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

臺北市政府人事
歲出按職能及經

全　1頁 第　1頁之三　　中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	出	資		
	轉	資本支出合計	投資及	
	對國外		營業基金	非營業基金
合計	-	2,990,786	-	-
01.一般公共事務	-	2,990,786	-	-
02.防　衛	-	-	-	-
03.公共秩序與安全	-	-	-	-
04.教　育	-	-	-	-
05.保　健	-	-	-	-
06.社會安全與福利	-	-	-	-
07.住宅及社區服務	-	-	-	-
08.娛樂、文化與宗教	-	-	-	-
09.燃料與能源	-	-	-	-
10.農、林、漁、牧業	-	-	-	-
11.礦業、製造業及營造業	-	-	-	-
12.運輸及通信	-	-	-	-
13.其他經濟服務	-	-	-	-
14.環境保護	-	-	-	-
15.其他支出	-	-	-	-

處（02104）

濟性綜合分類表（續）

單位：新臺幣元

103年度

全 1 頁 第 1 頁之四

本	支		出	
增資	資	本	移	轉
民間企業	對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

臺北市政府人事
歲出按職能及經

全 1 頁 第 1 頁之五

中華民國

經濟性分類 / 職能別分類	資		
	土地購入	無形資產購入	固 住宅
合計	-	-	-
01.一般公共事務	-	-	-
02.防　衛	-	-	-
03.公共秩序與安全	-	-	-
04.教　育	-	-	-
05.保　健	-	-	-
06.社會安全與福利	-	-	-
07.住宅及社區服務	-	-	-
08.娛樂、文化與宗教	-	-	-
09.燃料與能源	-	-	-
10.農、林、漁、牧業	-	-	-
11.礦業、製造業及營造業	-	-	-
12.運輸及通信	-	-	-
13.其他經濟服務	-	-	-
14.環境保護	-	-	-
15.其他支出	-	-	-

濟性綜合分類表（續）

單位：新臺幣元

103年度

全 1頁 第 1頁之六

本		支		出	
定		資		本	形 成
非住宅房屋	其他營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備	土地改良
-	-	-	1,197,230	1,793,556	-
-	-	-	1,197,230	1,793,556	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

臺北市政府人事補助團體私人

全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

受補助團體私人名稱	補助項目		列支科目名稱
	內容摘要	實際辦理情形	
合計			
臺北市退休公教人員協會	補助臺北市退休公教人員協會發展會務經費	依臺北市退休公教人員協會報送本處並經核定計畫給予補助	待遇福利及退休撫卹
臺北市公務人員協會	補助臺北市公務人員協會發展會務經費	依臺北市公務人員協會報送本處並經核定計畫給予補助	考核訓練

處（02104）

經費報告表

單位：新臺幣元

103年度

全 1 頁 第 1 頁之二

補助金額			說明 (審核及處理結果)
核定額	已撥付額	實支數	
450,000	122,506	122,506	
200,000	122,506	122,506	補助計畫執行情形符合該協會經費運用計畫。
-	-	-	
250,000	-	-	依本市市議會第11屆第15次臨時大會有關本市公務人員協會補助款做成但書決議，協會實質繳納會費人數倘未達市府公務人員總數10分之1，則預算不得動支。因協會103年度實質繳納會費人數未達前開標準，未向本府請補助。
-	-	-	
-	-	-	

臺北市政府人事
出國計畫執行

全 1 頁 第 1 頁之一

中華民國

經費來源					出國類別	出國計畫名稱及內容簡述	起迄日期
年度別	工作計畫	用途別科目（二級）	預算（保留）金額	決算金額（含保留數）			
	總計		620,000	516,406			
	小計		620,000	516,406			
103	組織及管理	國外旅費	620,000	516,406	考察	人事業務出國考察	1030308~1030317

情形報告表

單位：新臺幣元

103年度

地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
國家	城市	服務單位（部門）及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
							6	5		1	
							6	5		1	
奧地利、捷克	維也納、聖珀爾滕、布拉格	人事處處長、財政局人事室主任、環境保護局北投垃圾焚化廠人事室主任、人事處股長	韓英俊、林繼斌、曾玉嫻、鄭如意	103	06	12	6	5		1	

臺北市政府人事處（02104）

財　產　目　錄

單位：新臺幣元

全　1 頁 第　1 頁

中華民國103年度

財　產　類　別	摘　　要	上年度結轉金額	本年度增加金額	本年度減少金額	本年度結存金額
合　計		56,670,048	5,432,455	43,593,805	18,508,698
公務用財產		56,670,048	5,432,455	43,593,805	18,508,698
土地		26,532,342	3,884,428	30,416,770	-
土地改良物		-	-	-	-
房屋建築及設備		10,999,827	-	10,986,200	13,627
機械及設備		14,606,397	1,302,229	1,320,293	14,588,333
交通及運輸設備		2,070,761	-	32,000	2,038,761
雜項設備		2,460,721	245,798	838,542	1,867,977
有價證券		-	-	-	-
權　　利		-	-	-	-

臺北市政府人事處（02104）

市議會審議臺北市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表

中華民國103年度

審議意見		辦理情形
項次	內容	
甲、綜合決議	一、請臺北市政府檢討首長宿舍、單身職務宿舍之房舍之使用費，並落實查察實際居住狀況（含眷屬宿舍）	本府首長宿舍使用費一節，係比照本府所屬各機關學校職務及單身宿舍設置管理要點規定辦理，由服務機關按月扣回解繳市庫。本案洽秘書處承辦人員表示，俟中央修法後，參採其修訂方式及意見，再檢討修正本府使用費。基此，本案擬俟秘書處檢討修正後配合辦理。另有關落實查察實際居住狀況一節，本府均依行政院訂頒「宿舍居住事實查考及認定作業原則」規定，每年辦理2次居住事實查考作業，以落實查察首長宿舍實際居住狀況。
	二、為行銷臺北市主辦2017世界大學運動會，建議市政府各局處於製作文宣品、紀念品時納入相關宣傳文字、標誌。	遵照辦理。
	三、市府市有房舍法定使用年限未屆而須編列預算進行結構補強，除因配合法令修訂須提升建物耐震係數之事由外，應檢討追究相關人員之責任。	本府人事處經管市有房舍並無未屆法定使用年限而須編列預算進行結構補強之情形。
	七、就市府各局處編列之連續性預算，如有未依計畫執行而須展延期程時，請於相關委員會審查預算時提報原因及檢討責任。	遵照辦理。
	十一、建議臺北市依閒置宿舍使用現況予以整修或改建，以增加公營住宅數量，提供駐府外之局處會辦公處所，降低租金支出及補貼件數，並達活化市產之目標。	遵照辦理。
	十三、對相關局處之閒置建物，經評估有安全之虞者，請市府研議拆除。	遵照辦理。
第42款 第1項：第二預備金	附帶決議： 第二預備金，請市府朝撙節3%方向支用。	遵照辦理。

臺北市政府人事處（02104）

市議會審議臺北市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表

中華民國 103 年度

審議意見		辦理情形
項次	內容	
第 42 款 第 2 項：公務人員福利互助補助	附帶決議： 請人事處確實要求各機關爾後審核同仁進修補助費時，應依公務人員訓練進修法第 12 條及臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點規定，核實審認渠與業務相關始准予同意前往進修，且成績優良者，才得以依規定請領補助；對於接受補助人員，均應列冊管制，包括起迄學年度、請領金額及全時進修者須完成履行服務年限等。	本府人事處業於 102 年 12 月 4 日以府人考字第 10232373601 號函要求各機關學校應核實審認進修項目應與業務相關始准予同意前往進修，且成績優良者，才得以依規定請領補助；對於接受補助人員，均應列冊管制，包括起迄學年度、請領金額及全時進修者須完成履行服務年限等。