

臺北市政府財政局 98 年 3 月份局務會議紀錄

一、時間：98 年 3 月 30 日（星期一）上午 9 時 00 分

二、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

三、主席：邱局長大展

記錄：劉建崇

四、出席人員：

黃素津 李永成 林錫祺^代 陳惠平 余明讚 方泰霖 吳素琴
沈榮銘 鄭澤鴻 彭湘森 賴嘉虹^代 林純綺 賴佩技 鄭玄恭
劉寧添 林志明 劉家瑜 林介聿 王健敦 馮玉青 蔡宗峯
徐淑慧

五、專題報告：

非公用財產管理科蔡科員育芬報告「本局經營市有非公用閒置或低度利用不動產清查計畫(草案)」。

局長裁示：

(一) 就業務的重要性而言，本報告非常重要，非公用財產管理科做的很好，謝謝同仁的努力及用心。

(二) 清查計畫若補充下列具體資訊或措施並徹底清理，效果會更佳。

1、本清查計畫規劃多久清查一次？

2、現行管理之非公用土地、建物有多少？其使用現況為何？

3、土地建物由公用變更為非公用之機制為何？近幾年的成長與變化（用累計表顯示）？

4、清查工作如何促使市府各單位共同主動來做，而不是只由財政局一個單位來做，應建立機制督促各單位主動提報，

並應請各單位就管理之「住、商、工」土地詳加說明保留公用之原因，否則應變更為非公用移本局統籌管理利用。

5、本局管有之外縣市（尤其是臺北縣）房地也應併入清查。

（三）公產管理科也要比照上開方式就下列事項等加強辦理：

1、定期檢查市府各單位經管之財產，或建立各單位自行檢查的機制。

2、對各機關經管閒置或低度利用之財產應有定期清查之機制。

（四）以上事項係請非公用財產管理科、公產管理科著手規劃推動，以彰顯財政局在公產管理方面的積極作為，並適時將辦理結果提報市政會議報告。

六、各單位業務報告：（略）

七、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、本局是一個有人情味的團隊，嗣後同仁於本局任職滿一年、其任職期間表現良好、業務上對本局有所貢獻者，為感謝渠於本局任職期間的貢獻，科室可簽報由本局致贈紀念品，以表達局長及本局全體同仁最誠摯的謝意與祝福。	本局各科室
二、請稅捐稽徵處辦理事項如次： （一）為免認知上產生混淆，所報 3 月份重要工作第 11 項建請修訂為「訂定 98 年文書檔案室管理使用督考計畫」，以符實際。 （二）請研議本市無人居住之老舊及窳陋建物其基地可否以課徵「空地稅」之方式，促其加速都市更新、市容之美化。	市稅處

主席指示事項	主辦單位
<p>三、請金融管理科辦理事項如次：</p> <p>(一) 請研議擬開發之市有土地是否尚有可依促參方式辦理開發者。</p> <p>(二) 珠海市場預定地開發案現址，公私有土地夾雜、環境髒亂，請研議比照吳興街綠化模式辦理綠化。</p>	金融管理科
<p>四、請金融管理科、公產管理科研議內湖區都市計畫培英市場用地作「多目標使用之可行性」。</p>	金融管理科 公產管理科
<p>五、為加大工程規模，使標案能順利招標，中山區遼寧街 199 巷擬辦理都更範圍內市有眷舍建物拆除與施工標案應合併辦理為宜。</p>	非公用財產開發科
<p>六、本局辦理之「惜物網」、「易物網」措施深具意義，為彰顯我們努力的成果，請動質處、公產管理科就環保上、財務上（例如除兼顧環保外，為市府節省多少資源）依下列等事項整理所創造出多少價值後，半年提報市政會議報告一次，並請加強行銷：</p> <p>(一) 相關的績效統計數據。</p> <p>(二) 有報廢的是那些單位？</p> <p>(三) 報廢後經處理情形如何？</p>	動質處 公產管理科
<p>七、請各科室辦理事項如次：</p> <p>(一) 市府創意提案會報之創意、精進或點子獎提案暨市政行銷獎，請各科室儘量參加，若有得獎，局長將加碼獎勵。</p> <p>(二) 各科室人員異動因業務需要調整辦公設備時，</p>	本局各科室

主席指示事項	主辦單位
<p>應簽奉核可後填寫財產、物品「異動通知單」並核章後送秘書室辦理，以維產籍之正確。</p> <p>(三) 跨科室業務公文之分文，請各科室要相互協調。</p> <p>(四) 市府規定所有會議紀錄應於開會後次日起 6 個工作日內發送，請各科室確實遵照辦理。</p> <p>(五) 請大家要好好地注意及照顧自己的身體，千萬不要因工作而影響健康。</p> <p>(六) 同仁要自我精進，把握進修（國內、外）的機會。</p>	<p>本局各科室</p>

八、散會：中午 11 時 00 分。