

臺北市政府財政局 98 年 1 月份局務會議紀錄

壹、時間：98 年 1 月 23 日（星期五）上午 9 時 00 分

貳、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

參、主席：邱局長大展

記錄：劉建崇

肆、出席人員：

黃素津 李永成 謝松芳 陳惠平 余明讚 方泰霖 吳素琴
沈榮銘 鄭澤鴻 彭湘森 劉寧添 林純綺 賴佩技 丁翰杰
鄭玄恭 林志明 鄭鳳草代 林介聿 王健敦 馮玉青 蔡宗峯

伍、頒獎

頒發「本局 97 年度電話禮貌測試」總成績前三名單位獎勵金以資鼓勵：第 1 名-人事室（禮券 3,000 元）第 2 名-財務管理科（禮券 2,000 元）第 3 名-秘書室（禮券 1,000 元），並由全體同仁共同分享榮耀與喜悅。

陸、專題報告：

金融管理科王科員淑珍報告「富邦金控股權管理」。

局長裁示：

- （一）簡報內容豐富、具體，顯見同仁準備簡報之用心，值得肯定。嗣後若將投資報酬率（例如按面額、市價或 EPS 估算）加入簡報內容，所呈現之管理績效將會使簡報更具可看性。
- （二）邇來鼓勵基層同仁上台做簡報，目的在促使同仁更深入瞭解業務，增加自我磨練的機會，各科室要重視同仁的在職訓練。

柒、各單位業務報告：(略)

捌、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
一、本局辦理「公有財產變好看」計畫時，要做好社區總體營造工作，多到基層傾聽意見，讓社區有參與的機會。	公產管理科
二、本局提報「編列 99 年度概算之預定研究發展項目計畫書」案，請各科就業務的突破性、長期性及研發性，自行選定題目，組成一個團隊共同研究，讓同仁自我成長，並於 2 月 10 日前將「研究發展項目計畫書」書面資料送秘書室辦理後續及報府事宜。	本局各科室
三、本府與中央勞、健保補助款爭議案，請財務管理科密切注意最新發展進度，期於各種變化時迅速提出因應措施。	財務管理科
四、公產管理科辦理函請本府各機關學校，配合透過「臺北市政府惜物網-堪用財物交流平臺」(易物網)，簡化各機關學校財產移撥徵詢作業案，為瞭解本案各機關辦理績效，應於系統中顯示一個可瞭解各機關透過此機制移撥之年度統計數據，俾做為審核各單位年度預算之參考。	公產管理科
五、本局 98 年 3 月份將有部分基層主管職缺，除請各科室就優秀人選之推薦預做準備外，為促進局、處人才交流，請市稅處推薦優秀人選到局歷練。	本局各科室 臺北市稅捐稽徵處
六、為分擔本局同仁繁忙的業務，各科、室除應積極加強同仁能力的培養與磨練外，可研議以下列方式	

主 席 指 示 事 項	主 辦 單 位
<p>提升業務效能，並請儘速辦理：</p> <p>(一) 約聘、雇人員（例如經發會）。</p> <p>(二) 替代役人力（充分運用替代役男之專業，協助業務之推行）。</p>	<p>本局各科室</p>
<p>七、財政局過去一年同仁在工作崗位上的努力與付出，績效卓著，新的一年，期望同仁再接再厲，大家共同來為市民打拼，再創佳績。</p>	<p>臺北市稅捐稽徵處</p> <p>臺北市動產質借處</p> <p>本局各科室</p>

玖、散會：中午 11 時 00 分。