

臺北市政府財政局 96 年 9 月份局務會議紀錄

壹、時間：96 年 9 月 28 日（星期五）上午 9 時

貳、地點：市政大樓中央區 8 樓 801 會議室

參、主席：林局長建元

記錄：張素珍

肆、出席人員：

黃素津	吳雲蓮	謝松芳	陳惠平	方泰霖	余明讚	吳素琴
謝新生	彭湘森	劉寧添	江林寶	鄭玄恭	沈榮銘	鄭澤鴻
林志明	劉家瑜	林介聿	李錦榮	馮玉青	蔡宗峰	

伍、獻獎及頒獎：

一、獻獎

本局「多用網路、少用馬路—開創集中支付憑單電子化新紀元」榮獲本府第 6 屆市政品質創新獎，獲頒獎牌一座及 10 萬元等值禮券，謹由支付科鄭科長澤鴻代表陳獻獎牌子 局長，全體同仁共同分享榮耀。

二、頒獎

本局 局長以身作則，拒受有監督及業務往來關係之廠商餽贈水果、南北貨及月餅禮盒（市價合計逾 3,000 元），另有同仁拒受餽贈事蹟亦足為表率，特予表揚：

（一）資訊室林志明主任拒受採購承商餽贈月餅禮盒 3 盒（市價合計 2,640 元）。

（二）非公用財產開發科沈榮銘科長、吳雅鳳股長拒受具承攬契約關係廠商餽贈月餅禮盒（市價各約 500 元、360 元）。

陸、專題報告：

財務管理科謝素華科員報告「重劃抵費地出售盈餘款基金業務概況」

柒、各單位業務報告：略

捌、主席指示事項：

主席指示事項	主辦單位
<p>一、重劃抵費地基金為特殊政策目的基金，其適用對象為重劃區，使用項目限制在重劃區之公共建設。為有效靈活運用抵費地基金，請思考以資訊室辦理之 GIS，將適用抵費地地區整理於一張圖上，並標明各地區可支用金額，以利委員會審議。另請依時效、申請金額等將申請案件分級，建立過濾制度，規範濫用並增加審查效率。</p>	<p>財務管理科</p>
<p>二、郭松林、鐘阿貴君訴請確認中山區吉林段四小段 614、616 地號市地買賣關係存在事件，訂於 96 年 10 月 18 日再次開庭，本局雖委請古明峰律師辦理訴訟，但仍請主任秘書、鄭科長加強與委任律師聯繫，以維本局權益。</p>	<p>非公用財產管理科</p>
<p>三、本局辦理市有房地標售作業，因出售對象非一般消費者，且因本局係公務機關，對市場之掌握度較不如專業公司敏銳，請非公用財產管理科思考與其他房地產及相關公務機關網頁連結，針對市有房地標售作業訂定一套改善方法。</p>	<p>非公用財產管理科</p>
<p>四、因非公用財產管理科近來人員異動頻繁，故請針對業務權責重新檢討，提出對策，並可請主任秘書、副局長協助。另請針對本局已取得之債權憑證，積極作好</p>	<p>非公用財產管理科</p>

<p>管控機制，避免請求權罹於時效。</p>	
<p>五、有關本局 8 樓佈告欄張貼之資料、照片，請人事室收集並編輯內容，紀錄同仁活動結果。</p>	<p>人事室</p>
<p>六、動產質借處之業務性質為服務業，關鍵在人才養成，請建立制度適度表揚於估價、服務態度等表現優異之「當舖達人」，以激勵士氣。</p>	<p>動產質借處</p>
<p>七、有關市庫代理銀行遴選案，請財務管理科檢視遴選辦法，使愈多銀行得以參與投標，並請適時召開說明會，務使遴選過程公開、公正。另請重新製作有關統籌分配稅款之簡報資料，俾供對外溝通。</p>	<p>財務管理科</p>
<p>八、金融管理科委託顧問公司辦理本府加強推動民間參與公共建設策略規劃研究案於 96 年 9 月 27 日進行期中簡報，目前該公司僅分析原因，未提出對策及具體措施，請金融管理科協助顧問公司改進。</p>	<p>金融管理科</p>
<p>九、捷運地下街設備汰換工程本局本年度編列預算 3,000 餘萬元，請非公用財產開發科洽捷運公司了解工程進度，並請該公司儘速辦理核銷，避免年底時辦理預算保留，加速預算執行。</p>	<p>非公用財產開發科</p>
<p>十、台北小巨蛋經市府核定由本局接管，市府已做好業務分工，本局負責財產管理業務。其中關於辦公空間部分，請公產管理科徵詢本府各機關有無使用需求；與附屬商業設施賣場廠商簽約部分，請非公用財產開發科處理；至主場館部分則採合作經營方式請台北市文化基金會協助管理。請將本局負責業務之工作步驟列出，按輕重緩急依序處理，並做好人力調配，務請做</p>	<p>公產管理科、非公用財產開發科</p>

好財產管理工作。	
<p>十一、以下各項請本局各科室注意辦理：</p> <p>(一) 請各科室評估辦理之業務是否得運用 GIS 處理(如占用清理,得利用 GIS 列管各管理機關經管土地分佈情形、出租件數、到期續租情形、被占用情形等),並請提供需求予資訊室彙辦以提升業務品質。</p> <p>(二) 議員索取資料處理時間是 7 日,但請各位同仁在能力範圍內儘速配合及早提供資料。並請注意勿將議員姓名誤植。</p> <p>(三) 本市議會第 10 屆第 2 次定期大會業於 96 年 9 月 27 日開議,審議重點為本府 97 年度預算,請各科室主管就掌管業務預算確實了解並準備相關資料,以利預算審議。</p> <p>(四) 市長多次於市政會議指示,為整合資源避免浪費,各機關辦理活動需上網登錄,經費始得核銷。請依本府相關規定配合辦理。</p>	本局各 科 室

玖、散會：中午 12 時 10 分